

**ЗАХТЈЕВ ЗА КОРЕКЦИЈУ  
ПРИМЉЕНИХ ДНЕВНИХ ИЗВЈЕШТАЈА**

Образец ЗКДИ

Образец ЗКДИ - ЗАХТЈЕВ ЗА КОРЕКЦИЈУ ПРИМЉЕНИХ ДНЕВНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	
1.	Назив обвезника
2.	Јединствени идентификациони број обвезника (ЈИБ)
3.	Општина
4.	Мјесто
5.	Улица и број
6.	Телефон и телефакс
7.	е-маил обвезника
8.	ИБФУ
9.	ИБФМ
10.	Број дневног извјештаја
11.	Датум дневног извјештаја
12.	Порезна стопа
13.	Идентификациони број клијента (уколико је познато)
14.	Вриједност оствареног евидентираниог промета по порезној стопи (из дневног извјештаја) [KM]
15.	Вриједност оствареног рекламираног промета по порезној стопи (из дневног извјештаја) [KM]
16.	Вриједност тражене корекције оствареног евидентираниог промета по порезној стопи [KM]
17.	Вриједност тражене корекције оствареног рекламираног промета по порезној стопи [KM]
18.	Коригована вриједност оствареног евидентираниог промета по порезној стопи [KM]
19.	Коригована вриједност оствареног рекламираног промета по порезној стопи [KM]
20.	Опис разлога за корекцију: Напомене: - Уколико се захтјева корекција по више стопа на истом дневном извјештају, за сваку стопу поновити редове од 12 до 19 ако се образац попуњава електронски међутим уколико порески обвезник попуњава образац Захтјева у папирној форми у том случају за сваку порезну стопу подноси појединачан образац Захтјева - Уколико се захтјева корекција на више дневних извјештаја, а порезни обвезник образац Захтјева попуњава електронски у том случају за сваки дневни извјештај попунити тј. поновити табелу по обрасцу ЗКДИ, међутим уколико порезни обвезник попуњава образац Захтјева у папирној форми у том случају за сваки дневни извјештај подноси појединачан образац Захтјева - Уз попуњен образац у прилогу се требају доставити копије свих рачуна на којима се налазе грешке због којих се захтјева корекција и копија одговарајућег дневног извјештаја/дневних извјештаја
21.	Назив овлаштеног сервиса/овлаштеног сервисера
22.	ЈИБ овлаштеног сервиса/овлаштеног сервисера
23.	Име и презиме сервисера/овлаштеног лица у сервису
24.	ЈМБГ сервисера/овлаштеног лица у сервису
25.	Датум подношења захтјева
26.	Потпис и печат овлаштеног сервисера/овлаштеног сервиса

1000

Na osnovu člana 29. stav (2) i člana 51. stav (3) tačka p) Zakona o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09), federalni ministar finansija - federalni ministar finansija donosi

**ПРАВИЛНИК  
О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПЦИМА И  
РЕДОСЛЈЕДУ РАДЊИ У ПРОЦЕСУ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ**

Члан 1.

U Pravilniku o postupcima i redoslijedu radnji u procesu fiskalizacije ("Službene novine Federacije BiH", br. 31/10, 86/10 i 59/12) u članu 2. u stavu (8) iza riječi: "dužan je PU" dodaju se riječi: "i Ministarstvu".

U stavu (9) na kraju teksta, tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "i ažurirani pregled o servisnoj mreži dostaviti Ministarstvu i PU."

Iza stava (14) dodaje se novi stav (15) koji glasi:

"(15) Ovlašteni proizvođač/zastupnik je dužan dostaviti informacije ovlaštenim servisima/ovlaštenim serviserima kojima je izdao ovlaštenje, o vijeku trajanja hardverskih dijelova fiskalnog uređaja."

Члан 2.

Члан 3. mijenja se i glasi:

"Члан 3.

(Технике, поступци и обавезе у процесу фискализације за овлашћене сервисе и овлашћене сервисере)

- (1) Ovlašteni servis dužan je imati ovlaštenje od ovlaštenog proizvođača/zastupnika i potpisan ugovor sa ovlaštenim proizvođačem/zastupnikom o servisiranju i tehničkoj podršci za sve tipove fiskalnih sistema za koje vrši servisiranje i pruža tehničku podršku obveznicima.
- (2) Ovlašteni servis obavezan je imati minimalno jednog zaposlenog serviserа koji posjeduje ovlaštenje od ovlaštenog proizvođača/zastupnika за сервисирање и пружање техничке подршке за типове фискалних система за које врши сервисирање и пружа техничку подршку обвезницима.
- (3) Ovlašteni servis потписује уговор о сервисирању фискалних система са сваким обвезником чије фискалне системе сервисира.
- (4) Ovlašteni servis на основу потписаног Захтјева за иницијалну фискализацију (у даљем тексту: ZIF) од стране обвезника и тек након што му се испоручи исправан и пломбирани фискални уређај од стране произвођача или овлашћеног сервиса, електроничким путем шаље ZIF PU у име свог клијента (обвезника) са IBFU и IBFM који је везан за тај фискални уређај.
- (5) Fiskalizacija се обавља у пословним просторима овлашћеног сервиса, а у њој судјелују овлашћено лице PU и овлашћени сервисер.
- (6) Ovlašteni servis/serviser је дужан приликом фискализације у фискални уређај уписати ЈИБ и PIB (као и IOSA у случају фискалног писаћа и фискалне кесе-писаћа) клијента, те временске одреднице завршетка фискализације. Уколико клијент није PDV обвезник, у поље намијенјено за PIB уписују се нуне.
- (7) Ovlašteni serviser је дужан у фискални уређај уписати назив и адресу продајног мјеста.
- (8) Ovlašteni serviser је дужан попунити сервисне књижице са потребним подацима.
- (9) Ovlašteni servis је дужан повезати фискални уређај са терминалом.
- (10) Ovlašteni serviser је дужан, након стављања фискалне и програмске плombe, ставити сервисну плombу на фискални уређај и терминал.
- (11) Ovlašteni servis, након обављене фискализације, испоручује фискализирани фискални уређај, тј. комплетан фискални систем обвезнику у овлашћеном сервису или на продајном мјесту обвезника.
- (12) Ovlašteni servis је дужан прикупити сву потребну и правилно попуњену документацију која је неопходна за закључење уговора о коришћењу GPRS услуга између обвезника и телекомуникацијског оператора или другог субјекта који осигурава GPRS мрежу, те исту доставити овлашћеном произвођачу/zastupniku у року од седам дана од дана испоруке фискализираниог фискалног уређаја и терминала обвезнику, а у складу са процедуром прописаном од стране овлашћеног произвођача/zastupnika.
- (13) Ovlašteni servis сервисира фискалне системе обвезницима с којима има потписан уговор о сервисирању и врши технички преглед дијелова фискалних система у складу са чланом 46. став (12) и чланом 47. став (2) Закона.
- (14) Ovlašteni servis/овлашћени сервисер дужан је код техничког прегледа из члана 46. став (10) Закона, за фискалне уређаје

- koji su stariji od tri godine, izvršiti iščitavanje elektroničkog žurnala, za period od posljednjeg iščitavanja elektroničkog žurnala i dostaviti izvještaj o prometu obvezniku zajedno sa fiskalnim uređajem. Ukoliko postoji razlika u izvještaju o prometu na elektroničkom žurnalu u odnosu na promet dostavljen na server PU, ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser je dužan izvršiti korekciju dnevnih izvještaja i obvezniku dostaviti izvještaj o utvrđenom prometu za taj period.
- (15) Kod svake prijave neispravnosti fiskalnog sistema ili dijela fiskalnog sistema iz člana 6. stav (20) ovog pravilnika od strane obveznika, ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser je dužan da očita elektronički žurnal, za period od posljednjeg iščitavanja elektroničkog žurnala i obvezniku zajedno sa fiskalnim uređajem dostavi izvještaj o prometu na elektroničkom žurnalu i prometu dostavljenom na server PU.
- (16) Ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser dužan je u skladu sa informacijama iz člana 2. stav (14) ovog pravilnika, izvršiti zamjenu dijelova fiskalnog uređaja, kod tehničkog pregleda iz člana 46. stav (10) Zakona.
- (17) U slučajevima kada ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser ne može da očita elektronički žurnal ili je prema članu 6. stav (19) ovog pravilnika od strane obveznika obaviješten o neslaganju prometa, dužan o istom je obavijestiti Komisiju Ministarstva, putem PU.
- (18) Ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser dužan je izvršiti korekciju dnevnih izvještaja po zahtjevu obveznika, a koji su nastali greškom obveznika ili kvarom na fiskalnom uređaju koji ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser može otkloniti.
- (19) Ovlaštenu servis dužan je svaku servisnu intervenciju evidentirati u pisanim i elektroničkim servisnim knjižicama u skladu sa članom 46. stav (7) Zakona.
- (20) Ovlaštenu servis dužan je pisano obavijestiti PU o svim slučajevima neosnovanog prijavljivanja neispravnosti fiskalnog proizvoda.
- (21) Ovlaštenu servis je dužan podnijeti PU zahtjev za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja, ukoliko se prilikom servisiranja utvrdi potreba za skidanjem fiskalne ili programske plombe sa fiskaliziranog fiskalnog uređaja. Nakon odobrenja zahtjeva od strane PU i nakon što se servisiranje završi, ovlaštenu servis ponovno vrši fiskalizaciju fiskalnog uređaja.
- (22) Ovlaštenu serviser, na osnovu odobrenog zahtjeva obveznika za brisanje iz registra fiskaliziranih uređaja, vrši defiskalizaciju fiskalnog uređaja u ovlaštenom servisu uz prisustvo ovlaštena lica PU.
- (23) Ovlaštenu servis dužan je osigurati tehničke i kadrovske uvjete za preuzimanje podataka iz fiskalne memorije i memorije sa elektroničkim žurnalom.
- (24) U slučaju preuzimanja podataka iz fiskalne memorije i/ili memorije sa elektroničkim žurnalom, ovlaštenu serviser dužan je uz prisustvo ovlaštena lica PU ukloniti fiskalni modul i/ili memoriju sa elektroničkim žurnalom iz fiskalnog uređaja i iz istih preuzeti sve podatke.
- (25) Nakon preuzimanja podataka iz fiskalne memorije i/ili memorije sa elektroničkim žurnalom ovlaštenu serviser je dužan, na zahtjev PU, čuvati fiskalni modul i/ili memoriju sa elektroničkim žurnalom radi vještačenja.
- (26) Ovlaštenu serviser je, u slučaju gubitka ovlaštenja za servisiranje fiskalnih sistema, dužan vratiti serviserski pečat ovlaštenom proizvođaču/zastupniku.
- (27) Ovlaštenom serviseru koji prekine radni odnos ili ugovor sa ovlaštenim serviserom prestaje važiti ovlaštenje za servisiranje i pružanje tehničke podrške za fiskalne sisteme."

#### Član 3.

- U članu 4. iza stava (12) dodaje se novi stav (13) koji glasi:
- "(13) PU je dužna po zaprimljenom zahtjevu za korekciju primljenih dnevnih izvještaja od ovlaštenog servisa/ovlaštenog serviser i obveznika, odnosno po zaprimljenoj dokumentaciji Komisije Ministarstva, izvršiti korekciju dnevnog prometa u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtjeva odnosno dokumentacije."
- Dosadašnji st. (13) do (16) postaju st. (14) do (17).

#### Član 4.

- U članu 5. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:
- "(3) Komisija Ministarstva je dužna po prijavi ovlaštenog servisa/ovlaštenog serviser iz člana 3. stav (17) ovog pravilnika, utvrditi ispravnost uređaja i naložiti otklanjanje kvara ukoliko je moguće. U slučajevima gdje se ne može otkloniti kvar na fiskalnom uređaju, a isti je utvrđen od strane Komisije, PU će po dostavljenoj dokumentaciji Komisije Ministarstva izvršiti korekciju prometa za svaki fiskalni uređaj, u skladu sa poslovnim knjigama obveznika".
- Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

#### Član 5.

- U članu 6. iza stava (18) dodaje se novi stav (19) koji glasi:
- "(19) Obveznik je po prijemu izvještaja iz člana 3. st. (14) i (15) ovog Pravilnika dužan izvršiti kontrolu prometa po izvještaju sa Knjigom dnevnih izvještaja i svojim poslovnim knjigama i u slučaju neslaganja prometa o istom obavijestiti ovlaštenu servis/ovlaštenog serviser."
- Dosadašnji st. (19) do (22) postaju st. (20) do (23).
- Iza dosadašnjeg stava (22), koji postaje stav (23), dodaje se novi stav (24) koji glasi:

- "(24) Obveznik je dužan tražiti korekciju dostavljenih dnevnih izvještaja na server PU, putem svog ovlaštenog servisa/ovlaštenog serviser, u slučaju da su isti nastali njegovom greškom ili kvarom na fiskalnom uređaju koji ovlaštenu servis/ovlaštenu serviser može otkloniti."
- Dosadašnji st. (23) do (30) postaju st. (25) do (32).

#### Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-3353-3/10

Jula 2019. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Jelka Milićević**, s. r.

Na temelju članka 29. stavak (2) i članka 51. stavak (3) točka p) Zakona o fiskalnim sustavima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09), federalni ministar financija - federalni ministar finansija donosi

### **PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPCIMA I REDOSLIJEDU RADNJI U PROCESU FISKALIZACIJE**

#### Članak 1.

U Pravilniku o postupcima i redoslijedu radnji u procesu fiskalizacije ("Službene novine Federacije BiH", br. 31/10, 86/10 i 59/12) u članku 2. u stavku (8) iza riječi: "dužan je PU" dodaju se riječi: "i Ministarstvu".

U stavku (9) na kraju teksta, točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "i ažurirani pregled o servisnoj mreži dostaviti Ministarstvu i PU."

Iza stavka (14) dodaje se novi stavak (15) koji glasi: