

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезе дефинисане у чл. 2. и 3. овог правилника, те одговорност за испуњење ових обавеза носе сами произвођач и продавач.

Након закључења уговора из члана 6. овог правилника оператер преузима сву одговорност за околinski прихватљиво управљање отпадом у име произвођача и продавача.

Уколико из било којих разлога дође до раскида уговора из члана 6. овог правилника сва одговорност прелази на произвођача и продавача.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02-2-235-1/04

27. јануара 2005. године

Сарајево

Министар

Рамиз Мехмедагић, с. р.

На основу члана 22. став 2. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК**О УВЈЕТИМА ЗА ПРИЈЕНОС ОБАВЕЗА УПРАВЉАЊА
ОТПАДОМ СА ПРОИЗВОДАЧА И ПРОДАВАЧА НА
ОПЕРАТЕРА СИСТЕМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА**

I - ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се увјети под којима произвођач и продавач могу пренијети своје обавезе управљања отпадом (у даљем тексту: обавезе) на оператера система за прикупљање отпада (у даљем тексту: оператера) путем уговора или споразума.

II - ОБАВЕЗЕ КОЈЕ СЕ ПРИЈЕНОСЕ

Члан 2.

Обавезе произвођача које се могу пренијети на оператера су:

- 1) испуњавање минимума увјета у погледу сакупљања, поновног кориштења и рециклаже отпада;
- 2) испуњење минимума увјета за одлагање, посебно за депозије;
- 3) поступање са отпадом на околinski прихватљив начин.

Члан 3.

Обавезе продавача које се могу пренијети на оператера су:

- 1) поврат или надокнада депозита за производе и амбалажу,
- 2) прикупљање на селективан начин производа и амбалаже који су на крају животног циклуса.

Члан 4.

Произвођач и продавач могу на оператера пренијети све или само dio својих обавеза из чл. 2. и 3. овог правилника.

III - УГОВОР

Члан 5.

Пријенос обавезе произвођача и продавача из чл. 2. и 3. овог правилника врши се путем споразума или уговора између индивидуалних произвођача или продавача са једне стране, и оператера система за прикупљање отпада са друге, или између cjelokupnog сектора, или путем кориштења економских instrumenata или других механизана који ће служити као мотивација операторима да преузму ову дјелатност.

Члан 6.

Уговор или споразум о пријеносу обавеза закључује се у писменој форми и садржи:

- 1) обим услуга оператера,
- 2) временски рок за који уговор важи,
- 3) врсте отпада и поступак одлагања/обрађивања,
- 4) количину или запремину отпада,
- 5) начин испоруке или преузимања отпада,
- 6) обавезе и одговорности обје стране,

- 7) одговорност оператера за поступање са отпадом у смислу његовог поновног кориштења, рециклаже, третмана или коначног одлагања на околinski прихватљив начин,
- 8) начин рјешавања спора у случају неспоразума или неиспуњавања обавеза,
- 9) начине и увјете/услове плаћања,
- 10) временски рок за испоштовање обавеза.

Члан 7.

У случају опасног отпада, уговор се овјерава код надлежног суда и садржи додатно:

- 1) начин пакирања и увјете за испоруку,
- 2) осигурање отпада у пријезу.

Члан 8.

У случају раскида уговора, или немогућности оператера да изврши уговорене обавезе произвођач и продавач су одговорни за обавезе дефинисане чл. 16., 18., 21. и 22. Закона о управљању отпадом осим ако то није другачије уговором регулисано.

Члан 9.

Оператер мора да буде регистрован за извршавање дјелатности које се налазе у уговору, те мора да има дозволу за управљање отпадом или околinsku дозволу.

У случају збринјавана опасног отпада, оператер мора да буде регистрован, те да посједује све дозволе за руковање и збринјаване ове врсте отпада.

IV - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезе дефинисане у чл. 2. и 3. овог правилника, те одговорност за испуњење ових обавеза носе сами произвођач и продавач.

Након закључења уговора из члана 6. овог правилника оператер преузима сву одговорност за околinski прихватљиво управљање отпадом у име произвођача и продавача.

Уколико из било којих разлога дође до раскида уговора из члана 6. овог правилника сва одговорност прелази на произвођача и продавача.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02-2-235-1/04

27. јануара 2005. године

Сарајево

Министар

Рамиз Мехмедагић, с. р.

101

На основу члана 13. ставак 4. и члана 58. ставак 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА АКТИВНОСТИ МАЛЕ
ПРИВРЕДЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ**

I - ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 1.

Овим правилником уређује се поступак издавања дозволе за активности мале привреде у управљању отпадом (у даљњем тексту: дозвола), утврђују активности мале привреде за које није потребно прибављање дозволе и увјети уз чије испуњење није потребно прибављање дозволе.

Чланак 2.

Одредбе овог правилника односе се само на активности управљања отпадом и вршитеље активности, који не подлијежу обавези прибављања околinske дозволе.

II - НАДЛЕЖНОСТ

Чланак 3.

Захтејев за издавање дозволе за постојеће активности управљања отпадом оператер подноси кантоналном органу управе надлежном за послове околиша (у даљњем тексту: надлежни орган).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

Članak 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnositelju zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih utjecaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprječavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere,
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

III - AKTIVNOSTI NADLEŽNOG ORGANA

Članak 5.

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije sukladan važećim planovima u upravljanju otpadom.

Članak 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o podrijetlu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,
- 8) obveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uvjeti pod kojim je izdata.

IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Članak 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje sukladno članku 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
- 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
- 3) pranje, čišćenje i zaštita *otpadne ambalaže i kontejnera*,
- 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje), prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja uporaba raznih vrsta *čvrstog otpada, (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.)*,
- 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *čvrstih otpadnih materijala* po zemljištu,

7) skladištenje raznih otpadnih materijala i

8) odlaganje nekih vrsta otpada.

"*Otpad*" ili *otpadni materijala* iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznati otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

Članak 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršitelj aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlaštenu općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem utjecaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uvjeti za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršitelju aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršitelj aktivnosti može koristiti u svrhe registriranja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Članak 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz članka 7. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod sljedećim uvjetima:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje *otpadnog stakla* za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe *otpadne staklene prašine* ili *otpadnog stakla* koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- 2) pogon peći za obradu *otpadnog metala*, pod uvjetom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje *otpadnog metala* za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- 3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje *otpadne ambalaže* ili *kontejnera* s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje *otpadne ambalaže* i *kontejnera* na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
- 4) sagorijevanje *otpadnog papira, kartona* i *drveta* (koji nije zagađen kemikalijama, obložnim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih *otpadnih materijala*;
- 5) nasipanje/rasprostiranje *otpadne zemlje, otpadnog drveta* ili drugih materijala biljnog podrijetla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreativnim površinama i sl., te prethodno skladištenje *otpadnih materijala* namijenjenih za takve svrhe, pod uvjetom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se *otpadni materijal* rasprostire;
- 6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje *otpada* koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja, pod uvjetom da:
 - je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i

- se rasprostiranje obavlja sukladno dozvoli za planiranje zemljišta.
- 7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 sukladno stavku 1. ovog članka, pod uvjetom da:
 - se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnjeg korištenja otpadnog materijala i
 - ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

| Vrsta otpada | Aktivnost | Granična vrijednost mjesečno |
|---|---|------------------------------|
| otpadni papir ili karton | inbaliranje, sortiranje ili rezanje | 300 t |
| otpadni tekstil | inbaliranje, sortiranje ili rezanje | 300 t |
| otpadne plastične mase | inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje | 300 t |
| otpadno staklo | sortiranje, drobljenje ili pranje | 300 t |
| metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve) | sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje | 300 t |
| otpadne gume vozila | sortiranje i rezanje | 3 t ili 400 guma |
| otpadna drvena prašina i piljevina | rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje | 300 t |
| otpadna cigla, pločice i beton | fizičke operacije usitnjavanja | 300 t |

- 8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uvjetom:
 - da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
 - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci;
- 9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- 10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera od pogona ovlaštenih operatera, pod uvjetom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- 11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:
 - upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uvjetom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m³/h, te
 - ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- 12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od

pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uvjetom:

- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
 - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe.
- "Relevantna upotreba"* označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa
- održavanjem prostora za rekreaciju ili
 - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih prometnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- 13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljenih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uvjetom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
 - 14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje uporabe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih kemikalija;
 - 15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obveze pribavljanja dozvole oslobođenje i prethodni tretman cijedenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;
 - 16) kladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uvjetom da:
 - se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
 - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
 - 17) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna uporaba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
 - 18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uvjetom da:
 - se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
 - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

V - ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-2/04
27. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, v. r.

На основу члана 13. став 4. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА АКТИВНОСТИ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак издавања дозволе за активности мале привреде у управљању отпадом (у даљем тексту: дозвола), утврђује активности мале привреде за које није потребно прибављање дозволе и услови уз чије испуњење није потребно прибављање дозволе.