

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT**

57.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u vezi sa članom 61. stav (2), članom 70. stav (2) i članom 173. stav (2) alineja j) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i:

**PRAVILNIK O IZVOĐENJU FERIJALNE PRAKSE  
U TEHNIČKIM I SRODNIŠKIM ŠKOLAMA I  
STRUČNIM ŠKOLAMA**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuju uslovi, način organizacije i način praćenja ferijalne prakse za učenike srednjih tehničkih i srodnih škola i srednjih stručnih škola (u daljem tekstu: škola).
- (2) Ovim Pravilnikom se definišu prava i obaveze učenika, roditelja/staratelja, privrednih subjekata i škole.

**Član 2.  
(Značenje pojedinih pojmova)**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Ferijalna praksa je dopuna praktične nastave i organizira se u toku školskog ferija/odmora za učenike radi produblivanja i proširivanja znanja, vještina, iskustava i stavova stečenih na praktičnoj nastavi, te formiranja osobnosti učenika kroz njegov stav prema poslu i upoznavanje sa stvarnim poslovnim svijetom.
- b) Privredni subjekti su privredna društva, ustanove i samostalni privrednici koji imaju odgovarajuću opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove u skladu sa nastavnim planom i

programom za određena zvanja/zanimanja, a u kojima će se izvoditi ferijalna praksa.

- c) Koordinator ferijalne prakse je nastavnik škole (u daljem tekstu: koordinator), određen od strane direktora, a na prijedlog stručnog aktiva nastavnika, zadužen za praćenje realizacije ferijalne prakse učenika u okviru redovnih zaduženja u 40-satnoj radnoj sedmici.
- d) Koordinator ferijalne prakse u privrednom subjektu (u daljem tekstu: koordinator PS) određen je ispred privrednog subjekta za praćenje aktivnosti učenika tokom realizacije ferijalne prakse.

**Član 3.  
(Ciljevi organizovanja ferijalne prakse)**

Osnovni ciljevi organizovanja ferijalne prakse su:

- a) razvijanje praktičnih vještina i kompetencija interakcijom teorijskog znanja i iskustva stečenog realizacijom ferijalne prakse,
- b) osposobljavanje za rad na odgovarajućoj opremi i tehničko-tehnološkim sredstvima u ovisnosti od vrste zvanja/zanimanja,
- c) praćenje tehničko-tehnoloških promjena unutar struke,
- d) ostvarivanje radnih zadataka koji se ne mogu realizirati u školskim radionicama ili laboratorijama, koji su vezani za određenu sezonu, otvoren prostor ili za posebna postrojenja, odnosno opremu.

**II. ORGANIZACIJA FERIJALNE PRAKSE**

**Član 4.  
(Organizacija i trajanje ferijalne prakse)**

- (1) Ferijalna praksa je praksa na koju se učenici samostalno opredjeljuju i nije obavezna za sve učenike tokom trajanja obrazovanja za određeno zvanje/zanimanje.
- (2) Organizacija ferijalne prakse se predviđa Godišnjim programom rada škole.
- (3) U ovisnosti od programa koji je neophodno realizirati, ferijalna praksa može da se ostvaruje u saradnji sa privrednim subjektima, naučnim institutima, zavodima, fakultetima, kao i na školskom imanju.

(4) Ferijalna praksa se organizuje za učenike od II do IV razreda tokom zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora za učenike.

- (5) Trajanje ferijalne prakse za učenike različitih razreda obrazovanja treba da bude:
  - a) učenici II razreda – minimalno deset radnih dana (maksimalno 6 radnih sati dnevno),
  - b) učenici III i IV razreda – minimalno petnaest radnih dana (maksimalno 6 radnih sati dnevno).

(6) Maksimalno trajanje ferijalne prakse je 20 radnih dana.

(7) Ako ferijalna praksa kontinuirano traje više od četiri sata dnevno, učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

(8) Tokom jedne školske godine učenik treba da obavlja ferijalnu praksu u privrednom subjektu sa kojim je škola potpisala ugovor o izvođenju ferijalne prakse (u daljem tekstu: Ugovor).

**Član 5.  
(Organizacija ferijalne prakse za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama)**

- (1) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama mogu realizirati ferijalnu praksu na zahtjev roditelja/staratelja.
- (2) Radni zadaci tokom ferijalne prakse za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama treba da budu prilagođeni mogućnostima i sposobnostima učenika.

**Član 6.  
(Primjena iskustava stečenih na ferijalnoj praksi u izradi maturalnog/završnog ispita)**

- (1) Moguću temu za maturalni/završni ispit učenik može birati iz oblasti predmeta ili grupe srodnih predmeta u okviru koje je radio na ferijalnoj praksi i stekao određena znanja, vještine i lične kompetencije.
- (2) Iskustva, znanja i vještine stečene na ferijalnoj praksi učenici mogu primijeniti pri izradi maturalnog/završnog ispita.

**III. PRAVA I OBAVEZE UČENIKA,  
RODITELJA/STARATELJA, PRIVREDNIH  
SUBJEKATA I ŠKOLE**

**Član 7.  
(Prava i obaveze učenika i roditelja/staratelja)**

- (1) Učenik ima pravo dati prijedlog u kojem privrednom subjektu će obavljati ferijalnu praksu.
- (2) Učenik ima obavezu da redovno pohađa ferijalnu praksu i ispunjava obaveze koje proizilaze iz Ugovora.
- (3) Učenik treba postupati shodno uputama koordinatora PS i koordinatora, te čuvati imovinu i poslovne tajne privrednog subjekta.
- (4) Učenik ima obavezu da postupa u skladu sa propisima o sigurnosti na radu.
- (5) Učenik redovno vodi Dnevnik rada tokom trajanja ferijalne prakse.

(6) Za sve poteškoće tokom realizacije ferijalne prakse učenik/roditelj/staratelj se obraća školi.

(7) Roditelj/Staratelj učenika može raskinuti Ugovor zaključen sa privrednim subjektom, posredstvom škole, ukoliko privredni subjekt ne ispunjava ugovorene obaveze ili postoje opravdane okolnosti (bolest) koje onemogućavaju ili otežavaju sposobnost učenika da obavlja zadatke tokom ferijalne prakse.

**Član 8.  
(Prava i obaveze privrednih subjekata)**

- (1) Privredni subjekti su obavezni:
  - a) osigurati i provoditi propisane mjere zaštite na radu,
  - b) osigurati učeniku potrebne uslove za realizaciju ciljeva ovog Pravilnika u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika,
  - c) odrediti koordinatora PS, u skladu sa članom 2. tačka d) ovog Pravilnika za praćenje aktivnosti učenika i vođenje evidencije pohađanja ferijalne prakse učenika,
  - d) omogućiti koordinatoru u skladu sa članom 2. tačka c) ovog Pravilnika da neposrednim uvidom i uvidom u evidenciju prati realizaciju ferijalne prakse,

- e) ispunjavati druge Ugovorom dogovorene obaveze.
- (2) Za sve poteškoće tokom realizacije ferijalne prakse privredni subjekt se obraća školi.
- (3) Privredni subjekt može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:
- a) ako je Ugovor bio zaključen na osnovu lažnih dokumenata,
- b) ako učenik bez opravdanih razloga učestalo izostaje sa ferijalne prakse,
- c) ako se učeniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju ljekara nije u mogućnosti nastaviti proces obavljanja ferijalne prakse,
- d) ako učenik krši dužnosti određene ovim Pravilnikom i Ugovorom,
- e) ako učeniku iz bilo kojeg razloga prestaje status redovnog učenika.
- (4) Privredni subjekt svoju odluku o raskidanju Ugovora mora obrazložiti školi u pismenoj formi.

**Član 9.**  
**(Prava i obaveze škole)**

- (1) Ugovor koji škola zaključuje sa privrednim subjektom uz saglasnost roditelja/staratelja treba da obuhvati organizaciju, program, vrijeme i trajanje ferijalne prakse kao i druge pojediničnosti važne za realizaciju kvalitetne ferijalne prakse.
- (2) Škola je u obavezi da odredi koordinatora iz škole za praćenje realizacije ferijalne prakse.
- (3) Škola može raskinuti Ugovor sa privrednim subjektom ukoliko isti ne ispunjava ugovorene obaveze.

**Član 10.**  
**(Sadržaj Ugovora)**

- (1) Prava i obaveze učenika i potpisnika ugovora u provedbi ferijalne prakse se utvrđuju Ugovorom, a koji zaključuju škola, privredni subjekt i roditelj/staratelj.
- (2) Ugovorom se definišu bliži uslovi izvođenja ferijalne prakse.

- (3) Ugovorom treba da se definišu vrsta i visina naknade ili umjesto naknade način obezbjeđenja toplog obroka, koju učenik mora dobiti ovisno o provedenom vremenu i obavljenom poslu na ferijalnoj praksi, a što obezbjeđuje privredni subjekt.
- (4) Ugovor iz stava (1) i (2) ovog člana obavezno treba da sadrži odredbe kojima se obavezuju poštivanje mjera sigurnosti pri radu.

**Član 11.**  
**(Obaveze koordinatora)**

- (1) Koordinator je obavezan da:
- a) prati realizaciju ferijalne prakse, rješava tekuće probleme pri realizaciji i o tome informiše direktora škole,
- b) organizira sastanke zainteresiranih strana tokom trajanja ferijalne prakse, a na zahtjev učenika ili koordinatora PS, s ciljem otklanjanja eventualnih dilema i smetnji,
- c) izvještava stručne organe škole o realizaciji ferijalne prakse,
- d) vrši administrativne poslove vezane za obavljanje ferijalne prakse, te obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilnikom.

**IV. VREDNOVANJE UČENIKA**

**Član 12.**  
**(Vrednovanje postignuća učenika)**

- (1) Pri vrednovanju postignuća učenika na ferijalnoj praksi u razmatranje treba uzeti sljedeće: redovno prisustvo, kvalitetu ferijalne prakse, težinu oblasti, širinu oblasti, urednost Dnevnika rada, preglednost, sadržaj i tehniku pisanja, stil pisanja i gramatičke greške, integraciju znanja i vještina.
- (2) Vrednovanje postignuća učenika vrši se opisno od strane koordinatora PS u Dnevniku rada ferijalne prakse.
- (3) Kod učenika sa teškoćama u razvoju treba vrednovati njegov odnos prema radu, kao i praćenje napretka u obavljanju datih zadataka.

**Član 13.**  
**(Dnevnik rada učenika)**

- (1) Dnevnik rada o realizaciji i aktivnostima tokom ferijalne prakse treba da se vodi u svesci A4 formata.
- (2) Vođenje Dnevnika rada ferijalne prakse treba da podrazumijeva opis svakodnevnih aktivnosti, odnosno kratak opis i namjenu sredstava, materijala (sirovina), određene proračune, sheme i opis tehnološkog procesa proizvodnje (izrade i načina obrade), uslove proizvodnje, tehničke crteže i skice, ekonomske kalkulacije.

**V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

**Član 14.**  
**(Obrasci za realizaciju ferijalne prakse)**

- (1) Obrasci za realizaciju ferijalne prakse su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Obrasci podrazumijevaju:
- a) OBFP1 Dnevnik rada ferijalne prakse
- b) OBFP2 Upit škole
- c) OBFP3 Ugovor o izvođenju ferijalne prakse
- d) OBFP4 Potvrda škole
- e) OBFP5 Potvrda privrednog subjekta

**Član 15.**  
**(Čuvanje dokumentacije i evidencije)**

- (1) Škola je obavezna da vrši čuvanje Ugovora i obrazaca o realizaciji ferijalne prakse za vrijeme trajanja obrazovanja učenika.
- (2) Na kraju obrazovanja škola je dužna učeniku izdati Potvrdu škole i Potvrdu privrednog subjekta o obavljenoj ferijalnoj praksi.
- (3) Škola je obavezna da vodi Registar izdatih potvrda ferijalne prakse.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 16.**  
**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik se može primjenjivati i u ostalim tipovima srednjih škola, uz prethodno odobrenje Ministarstva.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2019/2000. godine.

Broj: 10-38-4031/19.  
Datum: 18.03.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR**  
**Mensur Sinanović, s.r.**



**OBFP3**

Na osnovu člana 61. i 70. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17), ugovorne strane :

1. Škola \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Škola), koju zastupa \_\_\_\_\_,
2. Privredni subjekt \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Privredni subjekt), kojeg zastupa \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_
3. Roditelj/Staratelj \_\_\_\_\_ učenika \_\_\_\_\_ (ime i prezime roditelja/staratelja) \_\_\_\_\_ (ime i prezime učenika) zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine

**UGOVOR**

o izvođenju ferijalne prakse za školsku \_\_\_\_\_ godinu

**Član 1.**

Strane ovog Ugovora reguliraju uzajamna prava i obaveze u vezi izvođenja ferijalne prakse, a koja je propisana Zakonom o srednjoj školi.

Ferijalna praksa treba dopuniti i usavršiti stečena znanja i vještine koje su se stekle u Školi i formirati osobnost učenika, prije svega njegov stav prema poslu i upoznavanje sa stvarnim poslovnim svijetom.

**Član 2.**

Sadržaj i broj sati izvodit će se prema važećem Pravilniku o ferijalnoj praksi u radnim prostorijama Privrednog subjekta, a po rasporedu sati koje je utvrdila Škola, pri čemu se ne smije remetiti proizvodni proces Privrednog subjekta.

**Član 3.**

Privredni subjekt prihvata izvođenje ferijalne prakse za \_\_\_\_\_ učenika \_\_\_\_\_ razreda, zvanja/zanimanja \_\_\_\_\_.

Privredni subjekt će odrediti koordinatora koji će pratiti aktivnosti učenika tokom realizacije ferijalne prakse.

**Član 4.**

Privredni subjekt se obavezuje da će upoznati učenika s mjerama zaštite na radu, obezbijediti sredstva zaštite na radu i obavezno ih primjenjivati pri izvođenju ferijalne prakse.

**Član 5.**

Privredni subjekt se obavezuje da će učeniku pružiti mogućnost da se prije svega upozna sa radnim prostorom i sredstvima rada, pri čemu se mora pružiti uvid u organizaciju rada i zadatke radnog mjesta.

Privredni subjekt se dalje obavezuje da će učeniku (u okviru važećih odredbi za zaštitu na radu) dodjeljivati samo poslove koji služe izučavanju njegovog zanimanja, da će ga postupnim podučavanjem uvoditi u svoje procese, te da će ga upozoriti na posebne opasnosti od nezgoda.

Privredni subjekt odobrava predstavniku Škole/koordinatoru pristup prostorijama u kojima učenik radi ili se zadržava, a u svrhu vršenja potrebne kontrole i nadzora nad radom učenika za vrijeme izvođenja ferijalne prakse, te je spreman na saradnju sa ovim osobama.

Privredni subjekt se obavezuje da će učeniku isplatiti novčanu naknadu od \_\_\_\_\_ KM ili obezbijediti topli obrok za vrijeme obavljanja ferijalne prakse..

**Član 6.**

Škola se obavezuje da će preko predstavnika škole/koordinatora pratiti redovnost učenika u pohađanju ferijalne prakse, te da će raditi na njihovom aktivnom i odgovornom odnosu izvršavanja datih obaveza radi što uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz ferijalne prakse.

Škola će upoznati koordinatora Privrednog subjekta sa nastavnim planom i programom praktične nastave za zvanje/zanimanje \_\_\_\_\_.

Škola se obavezuje da će za vrijeme ostvarivanja ferijalne prakse osigurati učenika u slučaju nezgode.

**Član 7.**

Učenik je dužan redovno voditi Dnevnik rada tokom trajanja ferijalne prakse.

Učenik se obavezuje da će se pridržavati propisa vezanih za Privredni subjekt i svih propisa vezanih za zaštitu života i zdravlja.

Učenik se obavezuje da će čuvati poslovne tajne Privrednog subjekta.

**Član 8.**

Učenici će obavljati ferijalnu praksu u periodu \_\_\_\_\_.

**Član 9.**

Koordinator u Privrednom subjektu se obavezuje da će u skladu sa Nastavnim planom i programom i ovlaštenom osobom iz Škole voditi evidenciju učenika ferijalne prakse.

Koordinator u Privrednom subjektu u Dnevniku rada ferijalne prakse opisno vrednuje postignuća učenika (u vidu kraćeg izvještaja o radu i postignuću učenika na ferijalnoj praksi).

**Član 10.**

Nastale štete koje su učenici prouzročili rješavati će se u skladu sa zakonskim propisima, a druge eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će rješavati međusobnim dogovoranjem, a u nemogućnosti takvog rješenja nadležan je \_\_\_\_\_ (Upisati naziv suda) sud.

**Član 11.**

Ugovor prestaje važiti :

1. Po završetku školske \_\_\_\_\_ godine.
2. Sporazumom između Škole i Privrednog subjekta.
3. Neizvršavanjem ugovornih obaveza jedne od strana.

**Član 12.**

Ugovor je tripartitni između: Škole, Privrednog subjekta i roditelja/staratelja.

**Član 13.**

Ugovor se sastavlja u tri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

Roditelj/Staratelj:	Škola:	Privredni subjekt:
---------------------	--------	--------------------

Broj lične karte:

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

Datum:

Škola:

Broj:  
Datum:

POTVRDA ŠKOLE

Ovim potvrđujemo da je učenik/ca \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ razred, zanimanje/zvanje \_\_\_\_\_ raspoređen/a u  
\_\_\_\_\_, za obavljanje ferijalne  
prakse i to za sljedeće razdoblje: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

Koordinator:

M.P.

Direktor:

POTVRDA PRIVREDNOG SUBJEKTA

\_\_\_\_\_ potvrđuje da je  
učenik/ca \_\_\_\_\_, razred \_\_\_\_\_ obavio/la ferijalnu  
praksu u našoj firmi od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

Datum:

M.P.

Direktor:

*Molimo Vas da na kraju ferijalne prakse ovjerite ovu potvrdu i pošaljete na adresu škole ili predate koordinatoru iz škole.*

.....

58.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u vezi sa članom 38. stav (2) i članom 173. stav (2) alineja f) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i:

## **PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuju način i uslovi izvođenja praktične nastave koja se izvodi izvan škola srednjeg stručnog obrazovanja i obuke na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), tj. praktične nastave koja se izvodi kod privrednih subjekata, te utvrđuju ciljevi, trajanje i fond sati praktične nastave, uloga i obaveze srednje stručno-obrazovne škole i privrednog subjekta, ovlaštenja i obaveze uključenih aktera u organizovanje i izvođenje praktične nastave kod privrednog subjekta, uslovi za organizovanje praktične nastave kod privrednog subjekta, ocjenjivanje učenika, sadržaj i obrasci Ugovora o saradnji između škole i privrednog subjekta, Ugovora o izvođenju praktične nastave kod privrednog subjekta, obrasci za raskid ugovora, te druga pitanja od značaja za organizaciju i izvođenje praktične nastave kod privrednih subjekata.
- (2) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba spola.

#### **Član 2. (Značenje pojedinih pojmova)**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Koordinator praktične nastave (u daljnjem tekstu: koordinator) je lice koje je u radnom odnosu u školi, a koje koordinira praktičnu nastavu koja se izvodi kod privrednih subjekata.

b) Nastavnik praktične nastave je lice koje je u radnom odnosu u školi, a koje je kvalifikovano za izvođenje praktične nastave određenog zanimanja/zvanja.

c) Privredni subjekt je privredno društvo, ustanova ili obrtnik koji ispunjava propisane uslove za izvođenje praktične nastave.

d) Mentor je lice koje je zaposleno kod privrednog subjekta ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, odgovorno za organizaciju, vođenje i praćenje praktične nastave koja se izvodi kod privrednog subjekta.

e) Plan izvođenja praktične nastave kod privrednog subjekta – (u daljnjem tekstu: Plan izvođenja praktične nastave) je pisani dokument koji se donosi u saradnji škole i privrednog subjekta, kojim se utvrđuje sadržajni i vremenski raspored izvođenja praktične nastave kod privrednog subjekta.

f) Praktična nastava je oblik nastave koji se izvodi kod privrednih subjekata koji imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove u skladu s nastavnim planom i programom određenog zanimanja i Planom izvođenja praktične nastave, u cilju usvajanja stručnih znanja i vještina neophodnih za sticanje III ili IV stepena stručne spreme.

g) Ugovor o saradnji između škole i privrednog subjekta (u daljnjem tekstu: Ugovor o saradnji) je ugovor zaključen u pisanoj formi kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obaveze škole i privrednog subjekta u vezi sa organizacijom i izvođenjem praktične nastave učenika kod privrednog subjekta, sačinjen u skladu sa odredbama člana 21. ovog Pravilnika.

h) Ugovor o izvođenju praktične nastave kod privrednog subjekta (u daljnjem tekstu: Ugovor o izvođenju praktične nastave) je ugovor zaključen u pisanoj formi između privrednog subjekta, škole i učenika odnosno roditelja/staratelja učenika, kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obaveze učenika, odnosno roditelja/staratelja učenika, škole i privrednog subjekta povodom izvođenja praktične nastave sačinjen u skladu sa članom 22. ovog Pravilnika.

i) Škola srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (u daljnjem tekstu: škola) je srednja tehnička, stručna i mješovita škola, kao i druge vrste škola koje ispunjavaju uslove za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, a u kojoj se, u skladu sa nastavnim planom i programom, izvodi praktična nastava.