

r.b.	Vrsta voća	Minimalni broj sadnica po ha
1.	Jabuka	1.650
2.	Kruška	1.250
3.	Šljiva	830

(2) Uz zahtjev za isplatu podrške korisnik pored dokaza iz člana 4. ovog pravilnika općinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenjima, sljedeću dokumentaciju:

a) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica,

b) za domaći sadni materijal: kopiju Uvjerenja o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorte i podloge, koju je proizvođaču sadnog materijala izdala ovlaštena ustanova u skladu sa članom 44. stav 4. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 55/01) na obrascu broj 7. koji je propisan Pravilnikom o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/04); kopija Uvjerenja mora biti ovjerena od strane proizvođača sadnog materijala; (navesti ime i prezime kupca, vrstu i količinu sadnica),

c) za uvezeni sadni materijal: kopiju Uvjerenja o kvalitetu uvezenog sadnog materijala, izdatog od nadležne ustanove u skladu sa članom 52. stav 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/01), (navesti ime i prezime kupca, vrstu i količinu sadnica),

d) kopiju Svjedodžbe o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva i objekata, sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja („Službeni glasnik R BiH“ broj: 2/92 i 13/94) koju je izdala ovlaštena ustanova, ovjerenu od strane proizvođača sadnog materijala,

e) dokaz o kupljenim sadnicama,

f) potvrdu o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta, sa preporukom za poduzimanje odgovarajućih agropedoloških mjera, koju je izdala ovlaštena institucija,

g) ovjerenu izjavu korisnika da će u toku eksploatacije nasada krošnjastog voća primjenjivati agrotehničke mjere.

(2) Korisnik putem općinske službe podnosi zahtjev Poljoprivrednom zavodu za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije 5 dana od dana zasnivanja nasada krošnjastog voća, a najkasnije do 15.10. tekuće godine.

(3) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja općinskoj službi najkasnije do 30.10. tekuće godine.

(5) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 15.11. tekuće godine.”

### Član 3.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo poljoprivrede,  
šumarstva i vodoprivrede  
Broj: 04/1-14-023033-3/16  
Tuzla, 05.10.2016. godine

MINISTAR

Abdulah Zukić,  
dipl.oec., v.r.

## 901

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05) i člana 7. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 8/14 i 2/16), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-477-2/16 od 25.10.2016. godine, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

## PRAVILNIK

### O OSTVARIVANJU NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU KAPITALNIH ULAGANJA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o ostvarivanju novčanih podrški po modelu kapitalnih ulaganja (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se uslovi koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški, postupak za ostvarivanje novčanih podrški, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški, način isplate novčanih podrški, obaveze koje korisnik novčanih podrški mora ispuniti nakon što budu isplaćena sredstva novčanih podrški i drugo.

#### II. MODEL KAPITALNIH ULAGANJA

##### Član 2.

##### (Novčana podrška po modelu kapitalnih ulaganja)

(1) Model kapitalnih ulaganja obuhvata novčane podrške kroz sufinansiranje:

a) izgradnje objekata, nabavke mehanizacije i opreme u animalnoj proizvodnji,

b) nabavke mehanizacije i opreme u biljnoj proizvodnji,

c) izgradnje sistema za navodnjavanje,

d) izgradnje i opremanju staklenika i plastenika,

e) izgradnje objekata u proizvodnji, pripremi, preradi, čuvanju i plasmanu poljoprivrednih proizvoda (oprema, građevinski objekti, hladnjače, sušare, sortirnice, pakirnice i dr.),

f) izgradnje sistema protivgradne zaštite,

g) nabavke rasplodne stoke,

h) nabavke osnovnog stada.

(2) Novčana podrška za kapitalna ulaganja iz stava (1) ovog člana ostvaruje se samo za one investicije propisane Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u tekućoj godini (u daljem tekstu: Program).

(3) U okviru novčane podrške modela kapitalnih ulaganja, fizička i pravna lica ostvaruju pravo na regresiranje kamata na kredite za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda, a koja su propisana Programom za tekuću godinu.

#### III. OPĆI USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

##### Član 3.

##### (Opći uslovi za ostvarivanje novčanih podrški)

Pravo na novčane podrške imaju pravna i fizička lica (u daljem tekstu: korisnici) koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata,
- b) da imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton),
- c) da su ostvarili neku od poljoprivrednih proizvodnji, odnosno djelatnosti na području Kantona,
- d) da su ispunili poreske obaveze,
- e) da su ispunili obaveze po osnovu ugovora o zakupu ili ugovora o dodijeljenoj koncesiji za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta,
- f) da imaju status komercijalnog gazdinstva,
- g) da su u nadležnoj općinskoj službi izvršili ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata do 31.03. tekuće godine,
- h) da ispunjavaju ostale posebno propisane uslove.

#### IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

##### Član 4.

###### (Postupak ostvarivanja novčanih podrški)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški podnosi se nadležnoj općinskoj službi zajedno sa dokumentacijom propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Općinska služba, u skladu sa Zakonom, zaprima zahtjev, obrađuje, vrši provjeru dokumentacije, donosi rješenje, te na propisanom obrascu sačinjava obračun novčane podrške.
- (3) Općinska služba rješenja sa obrascima dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Ministarstvo u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja i obrazaca od strane općinske službe, vrši provjeru istih, te ih dostavlja Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija) na isplatu.
- (5) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenjima i obrascima vraća ih općinskoj službi na ponovni postupak.
- (6) Na rješenje općinske službe iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

#### V. POSEBNI USLOVI

##### Član 5.

###### (Sufinansiranje nabavke nove mehanizacije i opreme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za kapitalne investicije iz člana 2. stav (1), tačke a) i b) ovog Pravilnika ima korisnik koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i programom i koji nabavi mehanizaciju i opremu u animalnoj i biljnoj proizvodnji propisanu Programom za tekuću godinu.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik najkasnije do 31. oktobra tekuće godine, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika, dostavlja općinskoj službi, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uslova (za djelatnosti koje se obavljaju u objektima koji moraju ispunjavati veterinarsko zdravstvene uslove u skladu sa Zakonom o veterinarstvu),
  - b) ovjerenu izjavu da su ostvarili neku od poljoprivrednih proizvodnji, odnosno djelatnosti na području Kantona,
  - c) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica) kao dokaz o nabavci nove mehanizacije i opreme,

- d) ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe obavezi registracije,
- e) jedinstvenu carinsku deklaraciju sa pratećom dokumentacijom (za uvezenu mehanizaciju i opremu).

(3) Komisija formirana rješenjem od strane općinskog načelnika razmotrit će zahtjeve prispjele do 31. oktobra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.

(4) Općinska služba će na osnovu donešenog rješenja o ostvarivanju novčane podrške zaključiti ugovor sa korisnikom, kojim će se korisnik obavezati da kupljena poljoprivredna mašina i oprema neće biti otuđena u periodu od 3 godina od datuma dobijanja novčane podrške.

(5) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

##### Član 6.

###### (Nabavka rasplodne stoke - steone junice)

- (1) Pravo na novčanu podršku za kapitalne investicije za nabavku rasplodne stoke - steone junice ima korisnik koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom i koji nabavi najmanje 15 steonih junica uvezanih u Bosnu i Hercegovinu od strane ovlaštenog uvoznika, a koje služe za dalju reprodukciju.
- (2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, korisnik najkasnije do 30. septembra tekuće godine, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika, dostavlja općinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica) kao dokaz o nabavci rasplodne stoke - steonih junica,
  - b) jedinstvenu carinsku deklaraciju sa pratećom dokumentacijom za uvezenu rasplodnu stoku - steone junice,
  - c) kopiju pasoša goveda, izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
  - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su kupljene - prodate.

(3) Komisija formirana rješenjem od strane općinskog načelnika zahtjeve će razmotriti do 31. oktobra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.

(4) Općinska služba će na osnovu donešenog rješenja o ostvarivanju novčane podrške zaključiti ugovor sa korisnikom, kojim će se korisnik obavezati da kupljene junice neće biti otuđena u periodu od 3 godina od datuma dobijanja novčane podrške.

(5) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

##### Član 7.

###### (Izgradnja sistema protugradne zaštite)

- (1) Pravo na novčanu podršku za kapitalne investicije za izgradnju sistema protugradne zaštite ima korisnik koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom i koji izvrši ulaganja za izgradnju sistema protugradne zaštite propisane Programom za tekuću godinu.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik najkasnije do 30. septembra tekuće godine, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika, dostavlja općinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica) kao dokaz o nabavci mreža, stubova i žica za podizanje protugradnih mreža,

b) jedinstvenu carinsku deklaraciju sa pratećom dokumentacijom za uvezene mreže, stubove i žice,

(3) Komisija formirana rješenjem od strane općinskog načelnika zahtjeve će razmotriti do 31. oktobra tekuće godine, te izaći na teren i kod podnosioca zahtjeva konstatovati da li ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.

(4) Općinska služba će na osnovu donešenog rješenja o ostvarivanju novčane podrške zaključiti ugovor sa korisnikom, kojim će se korisnik obavezati da kupljena oprema neće biti otuđena u periodu od 3 godina od datuma dobijanja novčane podrške.

(5) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

#### Član 8.

##### (Izgradnja sistema za navodnjavanje)

(1) Pravo na novčanu podršku za kapitalne investicije za izgradnju sistema za navodnjavanje iz člana 2., stav (1), tačka c) ovog Pravilnika ima korisnik koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik najkasnije do 31. oktobra tekuće godine, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika, dostavlja općinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica) odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica) kao dokaz o izvršenoj nabavci opreme i usluga za izgradnju bunara za navodnjavanje,

b) vodnu saglasnost kojom je korisniku odobreno zahvatanje vodnog resursa koji koristi za navodnjavanje,

c) zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz o vlasništvu nad zemljištem na kojem se gradi sistem za navodnjavanje,

d) saglasnost za investiciona ulaganja izdatu od Ministarstva, za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu.

(3) Komisija formirana rješenjem općinskog načelnika razmotrit će zahtjeve prispele do 31. oktobra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li korisnik ispunjava uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.

(4) Općinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu finansija.

#### Član 9.

##### (Regresiranje kamata na kredite za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda)

(1) Pravo na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda imaju korisnici kojim je odobren kredit za navedene svrhe.

(2) Pravo na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite iz stava (1) ovog člana ima fizičko lice kome je odobren kredit do 50.000,00 KM.

(3) Korisnik koji podnese zahtjev za novčanu podršku za regresiranje kamata na kredit preko 300.000,00 KM dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva.

(4) Visina ugovorene kamate na kredit ne može biti veća od 10% na godišnjem nivou.

(5) Korisnik plaća do 2% i od 8,5% do 10% ugovorene kamate, a razliku od 2% do 8,5% ugovorene kamate na godišnjem nivou plaća Ministarstvo.

(6) Korisnik podnosi zahtjev općinskoj službi jednom godišnje, najkasnije do 02. novembra tekuće godine, uz koji, pored dokaza iz člana 3. ovog Pravilnika, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

a) podaci: JMBG / Identifikacijski broj, naziv i sjedište banke, broj žiro-računa korisnika otvoren kod banke koja je odobrila kredit, kratak opis projekta,

b) ovjerenu kopiju zaključenog ugovora sa bankom o odobravanju kredita,

c) bankovno uvjerenje sa tačnim iznosom kamate za navedeni period, odnosno plan otplate kredita – anuitetni plan ovjeren od strane banke, a za revolving kredite uvjerenje o kamatama za tekuću godinu ovjeren od strane banke na dan podnošenja zahtjeva,

d) potvrda banke o namjeni kredita,

e) ovjerenu izjavu da su kreditna sredstva namjenski utrošena,

f) saglasnost Ministarstva.

(7) Obračun će se vršiti na osnovu plana otplate kredita na obrascu D1 za novembar i decembar prethodne godine korisnicima kojima kamata nije regresirana u prethodnoj godini i za tekuću godinu.

(8) Općinska služba rješenja sa kopijom anuitetnog plana za posmatrani period dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 04. decembra tekuće godine. Ministarstvo nakon izvršene provjere rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

## VI. NADZOR

#### Član 10.

##### (Nadzor)

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršit će Ministarstvo, a inspekcijски nadzor obavlja Kantonalna poljoprivredna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 11.

##### (Dostavljanje rješenja nakon propisanog roka)

(1) Ukoliko općinska služba dostavi rješenja i obrasce nakon isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom, Ministarstvo će vršiti provjeru istih i dostaviti Ministarstvu finansija na isplatu samo ukoliko su isti doneseni na osnovu blagovremeno podnešenih zahtjeva korisnika, a rješenja iz opravdanih razloga nisu mogla biti donesena u propisanom roku.

(2) Općinska služba će obrazloženje razloga kašnjenja dostaviti uz rješenja.

#### Član 12.

##### (Dostavljanje podataka)

Općinska služba će Ministarstvu od 15. do 20.10. tekuće godine dostaviti podatke o broju podnesenih zahtjeva sa procjenjenim iznosom sredstava potrebnih za realizaciju novčane podrške.

**Član 13.**

**(Stupanje na snagu)**

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu kapitalnih ulaganja (“Službene novine Tuzlanskog kantona, br. 11/14, 14/15 i 1/16).

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo poljoprivrede,  
šumarstva i vodoprivrede  
Broj: 04/1-14-023033-4/16  
Tuzla, 05.10.2016. godine

MINISTAR  
Abdulah Zukić,  
dipl.oecc., v.r.