

**587**

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04 i 49/09), čl. 15. stav (1) i 18. stav (2) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), a u skladu sa članom 44. i čl. 57.-61. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), članom 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), i člana 13. stav (3) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 49/09) Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 05.06.2012. godine, donio je

**PRAVILNIK****O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA****GLAVA I****ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinsteni registar obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sadržaj Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju se lica koja se registruju i upisuju u Registar, osnov registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacionog broja obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacioni broj) i prestanak registracije obveznika indirektnih poreza.

## Član 2.

(Definicije)

U smislu ovog Pravilnika sljedeći pojmovi znače:

"obveznik indirektnih poreza" - lice registrovano po jednom ili više osnova registracije i upisano u Registar;

"identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza" - broj koji dodjeljuje Uprava za indirektno oporezivanje i koji je jedinstven za svakog obveznika indirektnih poreza;

"UIO"- Uprava za indirektno oporezivanje.

## Član 3.

(Osnov za registraciju i upis u Registar)

Registracija i upis u Jedinsteni registar obveznika indirektnih poreza može se vršiti po sljedećim osnovama:

- registracija za PDV i/ili;
- obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije i/ili;
- registracija za akcizu.

**GLAVA II****ODJELJAK A. VRSTE I OBLIK REGISTRACIJE**

## Član 4.

(Lice koje se registruje i upisuje u Registar)

Lice koje se registruje i upisuje u Registar je:

- Lice koje podliježe obaveznoj registraciji za PDV u skladu sa članom 57. Zakona o porezu na dodatu vrijednost, kao i lice koje podnosi zahtjev za registraciju shodno članu 44. i čl.58.-61. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV-u);
- lice koje je registrovano u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog organa (dalje u tekstu: registrovano lice) i koje vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- registrovano lice koje obavlja djelatnosti međunarodne špedicije;
- lice - porezni obveznik iz člana 12. Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu:

Zakona o akcizama) i člana 13. Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09 i 80/11).

## Član 5.

(Lice koje se može dobrovoljno registrovati za PDV)

- Lice koje nije obavezno, prema odredbama člana 44. stava (1) Zakona o PDV-u, da se registruje za PDV može podnijeti zahtjev za dobrovoljnu registraciju za PDV.
- Registracija se odobrava ako podnosilac zahtjeva može dokazati sljedeće:
  - da je izvršeno ulaganje u svrhu obavljanja oporezive djelatnosti;
  - da je podnosilac zahtjeva više od 50% oporezivog prometa ostvario sa drugim obveznikom PDV; ili
  - postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.
- Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dobrovoljne registracije koji su definirani članom 61. Zakona o PDV.
- Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) licima iz ovog člana dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upis u Registar, kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar, osim slučajeva iz člana 61. stav (6) Zakona o PDV-u, kojima vrijeme registracije počinje teći od početka prvog zakupa.

## Član 6.

(Registracija zasebnih poslovnih subjekata)

- Lice koje ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerovatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV-a može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt, pod uvjetom da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što obezbjeđuje ispunjavanje poreznih obaveza.
- Lice iz stava (1) ovog člana zahtjev za registraciju zasebnog poslovnog subjekta podnosi samo na osnovu procijenjenog prometa za tekuću kalendarsku godinu poslovnog subjekta za koji podnosi zahtjev.

## Član 7.

(Zajednička registracija)

- Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravnog lica ili "matične" firme, prilažući popunjene zahtjeve lica uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih lica u svom zahtjevu.
- Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju lica iz stava (1) ovog člana, isti treba da ispunjavaju uvjete iz člana 59. stav (3) Zakona o PDV-u, o čemu treba da dostave dokaze kao priloge.
- Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV "matičnoj" firmi.

## Član 8.

(Registracija lica koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini)

- Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u smislu člana 60. Zakona o PDV-u registruje se kod UIO i imenuje poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini.
- Punomoćnik je obveznik PDV-a, koji u ime registrovanog lica iz stava (1) ovog člana, nakon registracije za PDV navedenog lica i pozivajući se na identifikacioni broj

istog, Upravi dostavlja sve prijave, naloge, zahtjeve i druga akta u skladu sa propisima.

## **ODJELJAK B: SADRŽAJ REGISTRA, NADLEŽNOST ZA FORMIRANJE I VOĐENJE REGISTRA**

### **Član 9.**

(Sadržaj Registra)

- (1) Registar sadrži sljedeće obavezne zajedničke podatke:
  - a) opći podaci: naziv lica, porezni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB) ili jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB), adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, telefax i e-mail (ukoliko postoji), kao i druge podatke za potrebe Uprave;
  - b) oblik organiziranja;
  - c) vrste i opis oporezive poslovne aktivnosti uključujući informacije o mogućem sudjelovanju u maloprodaji;
  - d) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
  - e) podaci o odgovornim licima;
  - f) jezik kojim obveznik želi da komunicira sa Upravom;
  - g) datum podnošenja zahtjeva i datum upisa u Registar;
  - h) identifikacioni broj.
- (2) Posebni podaci u Registru za lica koje podliježe obaveznoj registraciji za PDV su:
  - a) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje podnosioca zahtjeva za PDV;
  - b) podaci o većinskom vlasniku u pravnom licu;
  - c) podaci o vlasništvu svojih kompanija, partnerstva ili kapitala u drugom subjektu;
  - d) podaci o računovodi podnosioca zahtjeva izvan kompanije podnosioca;
  - e) podaci o prethodnom poslovanju koji se odnose na podatke o preuzetim privrednim subjektima ili promjeni pravnog oblika;
  - f) nadležna organizaciona jedinica UIO;
  - g) datum utvrđivanja prava i obaveza po osnovu registracije za PDV i
  - h) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (3) Posebni podaci u Registru za lica koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje su:
  - a) podatak o registraciji djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja; i
  - b) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (4) Posebni podaci u Registru za lica registrovano za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije su:
  - a) podatak o registraciji djelatnosti međunarodne špedicije;
  - b) podaci o lokaciji za podnošenje carinskih prijava, carinska ispostava/carinski referat na graničnom prijelazu (CI/CRGP);
  - c) podaci o licima koji će podnositi carinske prijave;
  - d) podaci o roku važenja certifikata/licence za lica koja će podnositi carinske prijave, ako je isti ograničenog roka važenja;
  - e) podaci o roku važenju certifikata/licence za lokaciju za podnošenje carinskih prijava, ako je isti ograničenog roka važenja; i
  - f) drugi podaci za potrebe Uprave.
- (5) Posebni podaci u Registru za obveznika akcize su:
  - a) vrsta akcize;
  - b) datum početka uvoza, proizvodnje i/ili nabavke akciznih proizvoda;

- c) podaci o proizvodnom pogonu i/ili skladištu akciznih proizvoda i sirovina i
- d) drugi podaci za potrebe Uprave.

### **Član 10.**

(Nadležnost za formiranje i vođenje Registra i dostupnost podataka iz Registra)

- (1) Registraciju obveznika indirektnih poreza vrši Uprava za indirektno oporezivanje, Sektor za poreze.
- (2) Zahtjev za registraciju podnosi se Odsjeku za poreze u nadležnom regionalnom centru UIO prema sjedištu/prebivalištu podnosioca zahtjeva, gdje se vrši kontrola njegove usaglašenosti sa priloženim dokumentima i unosi u informacioni sistem Uprave.
- (3) Rješenje o registraciji donosi Središnji ured UIO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a uvjerenje o registraciji Središnji ured UIO - Sektor za poreze.
- (4) Registar se formira i vodi u elektronskom obliku, a određeni podaci iz istog mogu se dokumentovati i u štampanom obliku.
- (5) Podaci iz Registra dostupni su svim organizacionim jedinicama Uprave, u skladu sa ovlaštenjima pristupa.
- (6) Opći podaci iz Registra, propisani članom 9. stav (1) ovog Pravilnika (naziv lica, adresa, sjedište, identifikacioni broj) i osnov registracije i upisa u Registar dostupni su javnosti na web stranici Uprave.

## **ODJELJAK C. POSTUPAK REGISTRACIJE I UPISA**

### **Član 11.**

(Podnošenje zahtjeva za registraciju i upis u Registar)

- (1) Zahtjev za registraciju i upis u Registar podnosi se na obrascu ZR1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev za registraciju se podnosi mjesno nadležnom regionalnom centru. Spisak općina po mjesnoj nadležnosti regionalnog centra je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Zahtjevom se može zatražiti registracija i upis po jednom ili više osnova iz člana 2. ovog Pravilnika.
- (4) Podnosilac zahtjeva je dužan da podatke na kojima zasniva zahtjev iznese tačno i istinito.

### **Član 12.**

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV)

- (1) Lice koje podliježe obaveznoj registraciji za PDV u skladu sa članom 57. Zakona o PDV-u, kao i lica koje podnosi zahtjev za dobrovoljnu registraciju shodno članu 44. i članu 61. Zakona o PDV-u, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) pravno lice:
    - 1) rješenje o upisu u sudski registar kod svih vrsta registracija za PDV;
    - 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
    - 3) lična karta vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
    - 4) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina;
    - 5) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina;
    - 6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice-stranog državljanina i
    - 7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

- b) fizičko lice – preduzetnik i fizičko lice građanin:
- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u;
  - 2) lična karta podnosioca zahtjeva;
  - 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u);
  - 4) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
  - 5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH i pasoš za fizičko lice-preduzetnika, stranog državljanina.
- c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, lice je dužno dostaviti i:
- 1) dokaz o sticanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajeve registracije lica (član 57. stav (12) Zakona o PDV-u);
  - 2) posljednji bilans uspjeha povezanih lica ili konsolidovani bilans uspjeha za slučajeve zajedničke registracije lica (član 59. Zakona o PDV-u);
  - 3) ugovor o zakupu, za registraciju lica prema članu 61. stavovi (1), (2), (3) i (6) Zakona o PDV-u;
  - 4) posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju prema članu 61. stav (1) i (4) Zakona o PDV-u;
  - 5) uvjerenje nadležnog organa da se podnosilac zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda, za registraciju lica prema članu 61. stav (1) Zakona o PDV-u;
  - 6) pismenu suglasnost zakupca, za dobrovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupce, za registraciju lica prema članu 61. stav (3) Zakona o PDV-u;
  - 7) ugovor o kupoprodaji objekta, za registraciju lica prema članu 61. stav (4) Zakona o PDV-u;
  - 8) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju lica prema članu 61. stav (4) i (6) Zakona o PDV-u.
- d) Za registraciju prema članu 60. Zakona o PDV-u:
- 1) ugovor o zastupanju sa poreznim punomoćnikom i punomoć sa podacima o nazivu, identifikacionom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH;
  - 2) ugovor ili drugi dokumenat kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriji BiH;
  - 3) dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedena na jedan od službenih jezika u BiH;
  - 4) lična karta vlasnika i odgovornih lica poreznog punomoćnika;
  - 5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice poreznog punomoćnika - stranog državljanina;
- 6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice poreznog punomoćnika - strane državljanine i
- 7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika lica koje nema sjedište u BiH, a preko kojega će se vršiti prometi vezani za poslovne transakcije tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune).

#### Član 13.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja)

Registrovano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje, uz zahtjev za registraciju podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravna lica - rješenje nadležnog suda, a za ostala lica rješenje drugog nadležnog organa, za obavljanje djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- d) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
- e) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina;
- f) pasoš za vlasnika i odgovorno lice-stranog državljanina;
- g) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina.

#### Član 14.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodnu špediciju)

- (1) Registrovano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i međunarodnu špediciju, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije izdato od nadležnog organa, u skladu sa propisima koji reguliraju tu oblast;
  - b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.
- (2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena u poslovnoj jedinici na tim poslovima.
- (3) Da bi lice iz ovog člana moglo biti registrovano za obavljanje međunarodne špedicije, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovu obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

## Član 15.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju obveznika akcize)

- (1) Obveznik akcize uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) pravno lice - proizvođač i/ili uvoznik
    - 1) rješenje o upisu u sudski registar;
    - 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
    - 3) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica;
    - 4) prijavu skladišta akciznih proizvoda i/ili sirovina i
    - 5) prijavu proizvodnog pogona za pravno lice – proizvođača akciznih proizvoda.
  - b) fizičko lice-preduzetnik
    - 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
    - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
    - 3) ličnu kartu fizičkog lica-preduzetnika i
    - 4) prijavu proizvodnog pogona i skladišta akciznih proizvoda i sirovina.
  - c) Pravno lice ili preduzetnik za kojeg se od strane drugog lica vrši usluga proizvodnje akciznih proizvoda uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:
    - 1) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
    - 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
    - 3) ugovor o vršenju usluge proizvodnje akciznih proizvoda;
    - 4) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica;
    - 5) prijavu skladišta akciznih proizvoda i/ili sirovina;
    - 6) prijavu proizvodnog pogona za proizvođača akciznih proizvoda koji vrši uslugu proizvodnje.
  - d) Pravno lice ili preduzetnik koji nabavi alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina neposredno od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:
    - 1) rješenje nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za obavljanje djelatnosti;
    - 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH i
    - 3) izjavu o namjeri nabavke akciznih proizvoda od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize.
  - e) pored gore navedenih dokumenata, lice iz tačke a) do d) je dužno uz zahtjev dostaviti u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji i sljedeće:
    - 1) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
    - 2) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta

BiH za odgovorno lice-stranog državljanina i pasoš za vlasnika i odgovorno lice-strane državljanine;

- 3) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina.
- f) preuzete firme
  - 1) ako je firma preuzeta od fizičkog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu fotokopiju lične karte prethodnog vlasnika;
  - 2) ako je firma preuzeta od pravnog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje/potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) tačka a) alineja 4) ovog člana, pravno lice koje vrši promet akciznih proizvoda za poznatog kupca bez prethodnog uskladištenja, uz zahtjev za registraciju akcize podnosi dokaz da vrši navedenu vrstu prometa, odnosno dokaz o ugovorenom poslu.

## Član 16.

(Validnost dokumentacije)

- (1) Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti propisanu dokumentaciju iz ovog Pravilnika u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji.
- (2) Ovjera fotokopije dokumentacije iz stava (1) ovog člana ne može biti starija od 60 dana.
- (3) Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova iz člana 3. ovog Pravilnika, dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

## Član 17.

(Postupak registracije)

- (1) Po prijemu zahtjeva sa priložima, Uprava pokreće postupak registracije lica iz člana 4. ovog Pravilnika.
- (2) U postupku registracije Uprava može ispitivati dokaze i činjenice, te provjeravati tačnost i istinitost podataka navedenih u zahtjevu.
- (3) Provjera iz stava (2) ovog člana može se vršiti i neposrednim uvidom na terenu.

## Član 18.

(Određivanje uvjeta za registraciju)

- (1) Ukoliko to nalažu okolnosti, UIO može, na osnovu člana 46. stav (4) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, preduzeti odgovarajuće mjere osiguranja u smislu uvjeta za dozvoljavanje registracije ili dozvoljavanje ponovne registracije.
- (2) Okolnosti navedene u stavu (1) ovog člana su:
  - a) sam poslovni subjekt, lica koja imaju upravljačku odgovornost u okviru poslovnog subjekta ili lica koja imaju ekonomski interes u smislu djelimičnog ili potpunog, direktnog ili indirektnog vlasništva u poslovnom subjektu imaju neizmirene porezne obaveze ili nisu podnosili PDV prijave; ili
  - b) ukoliko je bilo koje lice navedeno u tački a) ovog stava bilo osuđivano za utaju poreza ili je podlijegalo novčanoj kazni ili drugim kaznenim konsekvencama po zakonodavstvu vezanom za ostala krivična djela i prekršaje kod indirektnih poreza; ili
  - c) ukoliko je uvidom u službene evidencije UIO utvrđeno da je bilo kojem licu navedenom u tački a) ovog stava prethodno odbijen zahtjev za registraciju,

- iz razloga što je prilikom podnošenja istog dao netačne podatke; ili
- d) ukoliko povezani porezni obveznik podnosioca zahtjeva ima neizmirene porezne obaveze ili nije podnosio PDV prijave ili je nad istim otvoren stečajni postupak; ili
  - e) ukoliko vlasnici i/ili odgovorna lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva, odnosno preduzetnici nemaju stalno prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Kao mjeru osiguranja iz stava (1) ovog člana UIO traži garanciju kao uvjet za dozvoljavanje registracije ili ponovne registracije.
  - (4) Pod garancijom iz prethodnog stava podrazumijeva se bankovna garancija i gotovinski depozit.
  - (5) UIO prihvata polog gotovinskog depozita kao mjeru osiguranja samo ukoliko podnosilac zahtjeva za registraciju, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti obezbijediti bankovnu garanciju.
  - (6) Garancijom se obezbjeđuje plaćanje obaveza indirektnih poreza, odnosno dug indirektnih poreza nastao nakon registracije obveznika i u roku važenja garancije, koji ne može biti duži od šest mjeseci.
  - (7) UIO će posebnim Uputstvom bliže propisati način i postupak preduzimanja mjera osiguranja, kao i iznos garancije koja se podnosi u postupku registracije i upisa u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza.
  - (8) Zaključak kod poduzimanja mjera osiguranja dostavlja se podnosiocu. U zaključku se jasno navodi da se registracija odnosno ponovna registracija ne dozvoljava do ispunjavanja uvjeta.

#### Član 19.

##### (Dodjela identifikacionog broja)

- (1) Nakon izvršene kontrole ispunjenosti uvjeta, ukoliko su traženi uvjeti ispunjeni, Uprava licu dodjeljuje identifikacioni broj koji je jedinstven za svakog obveznika indirektnih poreza.
- (2) Identifikacioni broj sastoji se od 12 cifara.

#### Član 20.

(Osnov za formiranje identifikacionog broja licima koja u porezne svrhe koriste PIB/JIB, odnosno kreirani broj od strane Uprave)

- (1) Osnov za formiranje identifikacionog broja je trinaestocifreni PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH ili trinaestocifreni broj koji kreira Uprava (kreirani broj počinje sa početne dvije cifre "41").
- (2) Broj PIB/JIB koji nije izdat od nadležnih organa, ne može biti osnova za dodjelu identifikacionog broja.

#### Član 21.

(Način formiranja i dodjela identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi PIB/JIB)

- (1) Identifikacioni broj se formira na način da se od postojećeg PIB/JIB od 13 cifara, programski oduzme zajednička početna cifra "4", tako da se dobije broj od 12 (dvanaest) cifara.
- (2) Identifikacioni broj od 12 cifara formiran na način iz stava (1) ovog člana, dodjeljuje se obvezniku indirektnih poreza.

#### Član 22.

(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi jedinstveni matični broj građana)

- (1) Fizičko lice – građanin i porezni obveznik kod kojeg je osnovica za plaćanje poreza i doprinosa prihod od poljoprivrede i šumarstva, u porezne svrhe koriste

jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMBG), koji ima 13 cifara.

- (2) Ukoliko lice iz stava (1) ovog člana podnese zahtjev za registraciju i upis u Registar, u zahtjevu navodi JMBG i istom Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 cifara, koji počinje sa početne dvije cifre "41". Ovako fomiran broj od 13 cifara upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre "4", u identifikacioni broj od 12 cifara, koji sada počinje sa "1".

#### Član 23.

(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu iz člana 8. stav (1) ovog Pravilnika)

- (1) Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrši oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini (član 60. Zakona o PDV), u svom zahtjevu navodi broj dodijeljen u porezne svrhe od strane nadležnog organa zemlje gdje je isti registrovan.
- (2) Licu iz stava (1) ovog člana Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 cifara, koji počinje sa početne dvije cifre "41". Ovako fomiran broj od 13 (trinaest) cifara upisuje se u Registar.
- (3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre "4", u identifikacioni broj od 12 cifara, koji sada počinje sa "1". Na ovaj identifikacioni broj porezni punomoćnik, nakon registracije za PDV lica iz stava (1) ovog člana, poziva se u budućem komuniciranju sa Upravom, kada postupa u ime istog.

#### Član 24.

(Dodjela identifikacionog broja kod ponovne registracije)

Licu kojem je po svim osnovama upisa iz člana 3. ovog Pravilnika prestala registracija, a naknadno je ponovo upisano u Registar, dodjeljuje se odjavljeni/oduzeti identifikacioni broj koji mu je ranije dodijeljen.

#### Član 25.

(Donošenje odluke o registraciji i upisu u Registar)

- (1) Ukoliko neki od uvjeta za registraciju i upis u Registar nije ispunjen, Uprava poziva podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i određuje mu rok za postupanje, uz upozorenje da ukoliko se isti ne otklone, zahtjev će se riješiti prema stanju spisa.
- (2) Središnji ured UIO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za registraciju i u slučaju kada se provjerom, na način propisan stavom (3) člana 17. ovog Pravilnika, utvrdi da su podaci navedeni u zahtjevu netačni.
- (3) Ukoliko su uvjeti za registraciju i upis u Registar ispunjeni, Odsjek iz stava (2) ovog člana donosi rješenje o registraciji i upisu obveznika u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana, pored elemenata propisanih zakonom treba da sadrži i identifikacioni broj dodijeljen od ove Uprave, datum i osnov za registraciju obveznika, te druge neophodne podatke koji se odnose na registraciju.

#### Član 26.

(Izdavanje uvjerenja)

- (1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, Središnji ured - Sektor za poreze izdaje uvjerenje o izvršenom upisu u Registar.
- (2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u zahtjevu.

- (3) Kada se uvjerenje o upisu uništi, izgubi ili ošteti, obveznik može tražiti izdavanje novog uvjerenja, podnošenjem pismenog zahtjeva sa obrazloženim razlozima i dokazom o objavi proglašavanja uvjerenja nevažećim u "Službenom glasniku BiH".
- (4) Uvjerenje o upisu u Registar se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama obveznika.
- (5) Ako registrovani obveznik radi na više lokacija, uvjerenje se postavlja u poslovnim prostorijama sjedišta registrovanog obveznika.

#### Član 27.

(Izgled i sadržaj uvjerenja)

- (1) Uvjerenje se izdaje na memorandumu Uprave u formatu A4.
- (2) Obavezni dijelovi uvjerenja o registraciji/upisu u Registar su:
  - a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
  - b) pravni osnov izdavanja uvjerenja;
  - c) naziv uvjerenja;
  - d) broj i datum rješenja o registraciji;
  - e) naziv, adresa (ulica, broj, poštanski broj, mjesto ili sjedište) obveznika;
  - f) identifikacioni broj;
  - g) osnov za registraciju po kojem je izvršen upis u Registar;
  - h) datum utvrđivanja prava i obaveza po osnovu registracije za PDV i
  - i) potpis i pečat izdavaoca uvjerenja.
- (3) Obrazac uvjerenja o registraciji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Član 28.

(Registracija za PDV novoosnovanog lica)

- (1) Ako novoosnovano lice (lice koje je osnovano u godini u kojoj podnosi zahtjev za registraciju) procijeni da će u tekućoj kalendarskoj godini ostvariti oporezivi promet koji će preći prag PDV-a, to lice je obavezno, ne kasnije od osam dana prije započinjanja oporezivog poslovanja, podnijeti zahtjev za registraciju s priložima.
- (2) Licu iz stava (1) ovog člana Uprava dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

#### Član 29.

(Postojeće lice koje prvi put postaje ili može postati obveznik PDV-a)

- (1) Lice koje u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj kalendarskoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, podnosi zahtjev s priložima do 20-og u tekućem mjesecu po isteku mjeseca u kojem je ostvaren oporezivi promet veći od praga PDV-a.
- (2) Licu iz stava (1) koje u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, prava i obaveze po osnovu registracije za PDV utvrđuju se od prvog dana u narednom mjesecu u odnosu na mjesec u kojem je ostvaren oporezivi promet.
- (3) Za lice koje do momenta podnošenja zahtjeva nije ostvarilo oporezivi promet u iznosu većem od zakonom propisanog praga, a procjenjuje da će, tokom tekuće kalendarske godine ostvariti oporezivi promet u iznosu većem od praga oporezivanja, prava i obaveze po osnovu registracije za PDV se utvrđuju od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.
- (4) Lice iz stava (1) i (3) ovog člana dužno je postupati u skladu s članom 37. Zakona o PDV-u.

#### Član 30.

(Registrovani obveznik PDV-a koji podnosi zahtjev za registraciju zasebnih poslovnih subjekata)

- (1) Registrovani obveznik PDV-a koji ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt pod uvjetima propisanim članom 6. ovog Pravilnika.
- (2) Po zahtjevu iz stava (1) ovog člana, Uprava dodjeljuje identifikacioni broj za zasebni poslovni subjekt i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar zasebnog poslovnog subjekta, kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

#### Član 31.

(Registracija po službenoj dužnosti za PDV i za akcizu)

- (1) Ako lice koje ima obavezu da se registruje za PDV i za akcizu to ne uradi, Uprava će izvršiti registraciju i upis u Registar po službenoj dužnosti, istom dodijeliti identifikacioni broj, donijeti rješenje o registraciji i upisu, te izdati uvjerenje o izvršenoj registraciji/upisu.
- (2) Obveznik indirektnih poreza iz stava (1) ovog člana nije oslobođen bilo kakvih obaveza ili odgovornosti u skladu s propisima koji reguliraju oblast indirektnog oporezivanja.

#### Član 32.

(Promjena podataka)

- (1) Registrovani obveznik indirektnih poreza je dužan Upravi prijaviti svaku promjenu podataka iz Registra u roku od osam dana po nastupanju promjene.
- (2) Uprava, po zahtjevu obveznika ili po službenoj dužnosti, a na osnovu dokumentovanih činjenica o promjeni podataka i nakon provedenog postupka vrši promjene u Registru.
- (3) Ako se radi o promjeni podataka koji su sadržani u ranije izdatom rješenju i uvjerenju donosi se rješenje o upisu promjene podataka u Registru i izdaje novo uvjerenje.

### GLAVA III

#### ODJELJAK A. PRESTANAK REGISTRACIJE

#### Član 33.

(Prestanak registracije po zahtjevu obveznika)

- (1) Obveznik može podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije po jednom, više ili svim osnovama registracije navedenim u članu 3. ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev za prestanak registracije je akt slobodne forme uz koji podnosilac upisuje i prilaže:
  - a) originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Registar;
  - b) pun naziv obveznika;
  - c) tačnu adresu obveznika;
  - d) detaljno objašnjenje razloga prestanka registracije s potrebnim priložima.
- (3) Porezni obveznik nad kojim je otvoren stečajni postupak zahtjev za prestanak registracije može podnijeti najkasnije sa danom objavljivanja poziva za ročište za glavnu diobu, uz koji prilaže dokumentaciju propisanu članom 38. stav (1) do (4) ovog Pravilnika.

#### Član 34.

(Zahtjev za prestanak registracije za PDV)

- (1) Na osnovu zahtjeva registrovanog obveznika za PDV Središnji ured UIO-Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV, ako registrovani obveznik PDV u prethodnoj kalendarskoj godini nije prešao prag određen odredbama člana 44. stav (1) do (3) i člana 57. stav (1) Zakona o PDV, osim lica iz člana 44. stav (6) i (7) te lica iz člana 61. Zakona o PDV-u koji su pod obavezom

plaćanja PDV-a, u vrijeme podnošenja zahtjeva, do isteka same obaveze.

- (2) Odsjek iz stava (1) ovog člana može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV na osnovu zahtjeva registrovanog obveznika i u slučajevima kada je:
- obveznik za PDV prestao sa poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrovane firme odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registrovanog PDV obveznika;
  - obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, shodno Zakonu o PDV-u;
  - obvezniku dobrovoljne registracije istekla obaveza plaćanja PDV-a propisana članom 44. stav (7) i članom 61. stav (5) Zakona o PDV-u;
  - obveznik prestao ispunjavati uvjete za registraciju zasebnog poslovnog subjekta propisane članom 58. stav (2) Zakona o PDV-u i članom 6. ovog Pravilnika.

#### Član 35.

(Zahtjev za prestanak registracije po osnovu akcize)

- Obveznik akcize dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u slučaju prestanka obavljanja prometa akciznih proizvoda koji su predmet oporezivanja prema Zakonu o akcizama Bosne i Hercegovine.
- Registrovani obveznik koji prema odredbama Zakona o akcizama Bosne i Hercegovine prestaje biti obveznik akcize, dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istog zakona.
- Obveznik iz stava (1) i (2) ovog člana uz zahtjev dostavlja popis akciznih proizvoda na zalih i dokaz o izmirenju obaveza po osnovu indirektnih poreza.

#### Član 36.

(Pokretanje i provođenje postupka prestanka registracije obveznika po službenoj dužnosti)

- Uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak prestanka registracije, odmah po saznanju:
  - da podaci koji su dati u postupku registracije nisu tačni;
  - da obveznik nije na vrijeme prijavio promjene podataka u skladu sa članom 32. ovog Pravilnika;
  - da su nerezidentni računi otvoreni u poslovnim bankama korišteni u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza;
  - da je Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika ili Grupa za reviziju i kontrolu u nadležnom regionalnom centru u postupku revizione kontrole utvrdila da su ispunjeni propisani uvjeti za prestanak registracije obveznika indirektnih poreza;
  - da su nastale i druge okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju.
- Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije, obavještava obveznika o pokrenutom postupku i poziva istog da se u određenom roku izjasni i otkloni eventualne nedostatke.
- Nakon provedenog postupka, Odsjek iz stava (2) ovog člana donosi odluku prema stanju spisa.

#### Član 37.

(Prestanak registracije za PDV po službenoj dužnosti)

- Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV u slučaju kada obveznik za PDV nije ostvario oporezivi promet koji prelazi iznos koji je utvrđen odredbom člana 44. stav (1) do (3) i člana 57. stav (1) Zakona o PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini.
- Odsjek iz stava (1) ovog člana može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obveznik za PDV prestao sa poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrovane firme, odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registrovanog PDV obveznika.
- Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije kada se ustanovi da je obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, shodno Zakonu o PDV-u.
- Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obaveza dobrovoljne registracije prestala i da je rok istekao.

#### Član 38.

(Obaveze registrovanog obveznika za PDV u postupku prestanka registracije)

- Registrovani obveznik za PDV iz čl. 33., 34. i 37. ovog Pravilnika obavezan je da obračuna i plati obaveze PDV-a na sve nabavke izvršene do dana kada Upravu obavijesti o prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno do dana kada Uprava po službenoj dužnosti pokrene postupak za prestanak registracije za PDV.
- Obveznik PDV-a naveden u stavu (1) ovog člana uključuje u ove isporuke sva preostala dobra koja će zadržati nakon prekida djelatnosti ili podnošenja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, ili pokretanja postupka za prestanak registracije po službenoj dužnosti, a za šta je ulazni porez djelimično ili u potpunosti odbijen.
- Obveznik PDV-a naveden u stavu (1) ovog člana je obavezan da izvrši popis svih dobara na zalihama te da obračuna PDV na dobra na zalihama kao da se radi o nabavci dobara za vlastite potrebe i da dostavi posljednju prijavu za PDV.
- Registrovani obveznik za PDV je obavezan da izmiri sve obaveze indirektnih poreza i da podnese dokaz Upravi o obračunu PDV-a, popisne liste dobara na zalihama i dokaz o izmirenju svih obaveza indirektnih poreza u roku od osam dana od dostavljanja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, odnosno od dana kada je isti obaviješten o pokretanju postupka prestanka registracije za PDV po službenoj dužnosti.
- Nakon zaključenja postupka stečaja obveznik je dužan dostaviti Upravi pravosnažno rješenje o zaključenju stečajnog postupka i vratiti originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar.
- Registracija obveznika koji nije u mogućnosti da izmiri sve obaveze indirektnih poreza će također prestati u slučajevima kad:
  - obveznik ne vrši aktivnosti koje su oporezive po Zakonu o PDV-u i

- b) UIO je otpisala dug nakon iscrpljivanja svih mogućnosti po postupku prinudne naplate da bi naplatila neplaćene obaveze.

#### Član 39.

(Obaveze Uprave u postupku prestanka registracije za PDV i/ili akcizu)

- (1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO, po prijemu dokaza navedenih u čl. 33, 35., 38. i 40. ovog Pravilnika, upućuje zahtjev za revizionu kontrolu nadležnom odsjeku Sektora za poreze.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku za obveznika nad kojim je zaključen postupak likvidacije ili stečaja, a Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će postupiti na način propisan članom 43. ovog Pravilnika.
- (3) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će u postupku utvrđivati da li su ispunjeni uvjeti za prestanak registracije obveznika iz stava (2) ovog člana, ukoliko je isti bio predmet revizione kontrole nakon otvaranja likvidacije, odnosno stečaja.
- (4) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku u postupku prestanka registracije, pokrenutom po službenoj dužnosti, za obveznika PDV-a koji je od početka registracije u svim prijavama samooporezivanja, u svim poljima prijave iskazao nule (0).
- (5) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije za obveznika iz stava (4) ovog člana nakon provedenog postupka provjera, ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istog.
- (6) Nakon izvršene revizione kontrole i prijema zapisnika o kontroli, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istog.
- (7) Prestanak registracije obveznika po osnovu PDV-a i/ili akcize utvrđuje se sa posljednjim poreznim periodom koji je obuhvaćen revizionom kontrolom, osim u slučajevima iz stava (3), (4) i (5) ovog člana, kada se prestanak registracije utvrđuje sa danom donošenja rješenja.
- (8) Ukoliko uvjeti za prestanak registracije nisu ispunjeni Odsjek iz stava (1) ovog člana donosi odluku prema stanju spisa.

#### Član 40.

(Prestanak registracije obveznika akcize po službenoj dužnosti)

- (1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije obveznika akcize kada isti prestane ispunjavati uvjete shodno propisima kojima se regulira oporezivanje akcizom.
- (2) Ukoliko obveznik akcize prestane obavljati djelatnost koja je bila osnov registracije Odsjek iz stava (1) ovog člana donosi rješenje o prestanku registracije.

#### Član 41.

(Prestanak registracije lica koja obavljaju vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodne špedicije po službenoj dužnosti)

- (1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili međunarodne špedicije.

- (2) Rješenje o prestanku registracije lica koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodne špedicije donosi Odsjek iz stava (1) ovog člana.

- (3) Prestanak registracije po navedenim osnovama utvrđuje se sa danom donošenja rješenja o prestanku registracije.

#### Član 42.

(Prestanak registracije po svim osnovama)

- (1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije po službenoj dužnosti ili na zahtjev obveznika, u slučaju prestanka registracije po svim osnovama po kojima je isti upisan u Registar.
- (2) Odsjek nakon provedenog postupka iz stava (1) ovog člana i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta donosi rješenje o prestanku registracije obveznika i odjavljivanju ili oduzimanju identifikacionog broja.
- (3) Jednom kada se odjavi ili oduzme identifikacioni broj ostaje evidentiran u Registru s oznakom "odjavljen/oduzet identifikacioni broj" i dodjeljuje se opet istom licu nakon ponovne registracije.

#### Član 43.

(Oduzimanje identifikacionog broja)

- (1) Nakon pokretanja postupka prestanka registracije, a koji se ne može okončati iz razloga što je porezni obveznik nedostupan za kontrolne organe UIO, te iz razloga što je porezni obveznik brisan iz registra nadležnog suda ili registra drugog nadležnog organa entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i u slučaju kada se utvrdi da porezni obveznik obavlja poslovnu djelatnost kao "fiktivni promet" s ciljem da se prijevarom izbjegne plaćanje PDV-a, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO, po službenoj dužnosti, donosi rješenje o oduzimanju identifikacionog broja, o čemu obavještava poreznog obveznika.
- (2) Oduzeti identifikacioni broj ostaje evidentiran u Registru kao takav.
- (3) Uprava po konačnosti rješenja o oduzimanju identifikacionog broja dostavlja obavještenje o istom organu koji je obvezniku izdao rješenje za obavljanje djelatnosti i nadležnoj poreznoj upravi entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.
- (4) Uprava vrši objavljivanje spiska oduzetih identifikacionih brojeva na zvaničnoj internet stranici Uprave.
- (5) Ukoliko prestanu okolnosti iz stava (1) ovog člana, Odsjek može poreznom obvezniku ponovo dodijeliti oduzeti identifikacioni broj.

#### Član 44.

(Pravna sredstva)

Rješenja donesena u skladu sa odredbama ovog Pravilnika koja imaju uticaj na registraciju bilo kojeg lica, mogu biti predmet žalbe u skladu sa odredbama i uvjetima uspostavljenim zakonima koji reguliraju indirektno oporezivanje.

### GLAVA IV ODJELJAK A. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 45.

(Prestanak primjene propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 28/07 i 54/10).



## Član 46.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-02-39-2/12  
05. juna 2012. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Nikola Špirić, s. r.

## UPUTSTVO

**za popunjavanje zahtjeva za registraciju i upis u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza***"Obrazac ZR1" – se popunjava čitko štampanim slovima.***Poglavlje I. Osnovni podaci podnosioca zahtjeva**

**Redni broj 1.** Upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju izdatog od suda ili naziv podnosioca fizičkog lica koje vodi posao kao samostalni privrednik kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa ili prezime i ime fizičkog lica – građana.

**Redni broj 2.** Upisati postojeći identifikacioni broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH, JMBG ako je podnosilac fizičko lice-građanin, identifikacioni broj lica koji posjeduje u svojoj zemlji (koje u skladu sa članom 60. Zakona o PDV-u nema sjedište u BiH), odnosno identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza od 12 (dvanaest) cifara, ako je podnosilac već registriran po jednom od osnova kod UIO.

**Redni broj 3.** Upisati punu adresu, ulicu, broj i poštanski broj, mjesto, općinu/grad. Naziv države je potrebno da ispune samo podnosioci stranci, odnosno lica koja nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrše promet dobara ili usluga ili uvoz istih u Bosnu i Hercegovinu. E-mail (ako podnosilac zahtjeva ima e-mail), broj telefona fiksne mreže podnosioca zahtjeva (ukoliko podnosilac zahtjeva nema broj telefona fiksne mreže upisuje broj telefona mobilne mreže preduzetnika/odgovornog lica u pravnom licu) i broj fax-a. (NAPOMENA: u ovo polje ne treba upisivati broj telefona računovođe).

**Redni broj 4.** Popunjava UIO za vrijeme postupka registracije upisujući šifru općine, entitet i nadležnu organizacionu jedinicu za podnosioca zahtjeva.

**Poglavlje II Oblik organiziranja podnosioca zahtjeva**

**Redni broj 5.** Označiti oznakom "X" oblik organiziranja podnosioca zahtjeva. Obratite pažnju da samo jedno polje može biti označeno! Podnosioci kojima ne odgovara ova klasifikacija mogu označiti polje: Ostalo.

**Poglavlje III Poslovne djelatnosti podnosioca zahtjeva**

**Redni broj 6.1.** Označiti sa "DA" ili "NE" da li će se podnosilac zahtjeva za registraciju baviti uvozom.

**Redni broj 6.2.** Popunjava UIO nakon provedenog postupka registracije označavajući odgovarajuće polje vezano za promet koji se odnosi na izvoz, a na osnovu podataka iz službene evidencije UIO.

**Redni broj 7.1.** Upisati opis oporezivih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva po osnovu kojih se prvi put upisuje u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza po osnovu PDV-a.

**Redni broj 7.2.** Upisati opis drugih poslovnih djelatnosti podnosioca zahtjeva koje su osnov upisa po drugim osnovama za registraciju.

**Redni broj 7.3.** Označiti da li će se podnosilac zahtjeva baviti maloprodajom.

**Redni broj 7.4.** Popunjava UIO upisujući šifru djelatnosti iz standardne klasifikacije djelatnosti, koja je data u sistemu.

**Redni broj 8.** Ukoliko se podnosilac zahtjeva prijavljuje za bilo koju vrstu dobrovoljne registracije za PDV upisuje oznaku "X" u prazno polje kod oznake "DA".

**Redni broj 9.1.** Popunjavaju podnosioci zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa ostvarenog prometa za prethodnu kalendarsku godinu. Podnosioci zahtjeva za registraciju po osnovu PDV-a upisuju iznos prometa za prethodnu kalendarsku godinu, ukoliko je u toj godini pređen prag oporezivanja. Ukoliko promet ostvaren u prethodnoj godini ne prelazi oporezivi prag u polje 9.1. upisati iznos ostvarenog prometa u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva.

**Redni broj 9.2.** Popunjavaju podnosioci zahtjeva za registraciju upisivanjem brojčanog iznosa prometa procijenjenog za tekuću kalendarsku godinu u kojoj se podnosi zahtjev.

**Redni broj 10.** Upisati broj transakcijskog računa u banci podnosioca zahtjeva, s kojeg može plaćati obavezu indirektnih poreza. Prvi račun koji navedete koristit će se u slučaju povrata indirektnih poreza od strane UIO ukoliko su isti plaćeni.

**Poglavlje IV Odgovorna lica podnosioca zahtjeva**

**Redni broj 11.** Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad direktora pravnog lica, odnosno podatke vlasnika fizičkog lica - preduzetnika, odnosno fizičkog lica-građana i broj kućnog telefona fiksne mreže. U slučaju da isti ne posjeduju broj telefona fiksne mreže upisati broj telefona mobilne mreže. Ukoliko je odgovorno lice podnosioca strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj pasoša i država koja je isti izdala.

**Redni broj 12.** Upisati prezime i ime, JMB, ulicu, broj, poštanski broj, mjesto i grad drugih predstavnika pravnog lica ovlaštenih da zastupaju firmu, predstavljaju, potpisuju ugovore u ime firme, itd. Ukoliko je drugi predstavnik podnosioca strani državljanin u polje JMB, umjesto JMB, upisuje se broj pasoša i država koja je isti izdala.

**Redni broj 13.** Popunjavaju podnosioci zahtjeva u smislu člana 60. Zakona o PDV, podatke o ovlaštenom poreznom punomoćniku podnosioca zahtjeva, upisujući naziv firme, IB (identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza, jer je porezni punomoćnik obveznik PDV), prezime i ime i JMB odgovornog lica iz firme, te ulicu i broj, poštanski broj, mjesto i grad poreznog punomoćnika.

**Poglavlje V Ostali podaci**

**Redni broj 14.** Upisati podatke o vlasnicima samo za podnosioca zahtjeva za registraciju-pravna lica, koji mogu biti pravna ili fizička lica.

U polje "Naziv/ime i prezime" upisati naziv/ime i prezime, adresu i državu vlasnika.

U polje "PIB/JMB/IB" - ako je vlasnik strano lice upisati identifikacioni broj koji mu je izdao nadležni organ zemlje gdje je isti registriran, odnosno broj pasoša ako je vlasnik fizičko lice-građanin.

Ako podnosilac zahtjeva ima više od tri (3) vlasnika obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim vlasnicima (podatke o vlasnicima navoditi za minimalni udio u vlasništvu 10% dionica).

**Redni broj 15.** Upisati PIB/JMB/IB o većinskom vlasniku podnosioca zahtjeva, kompanije - majke, ako je podnosilac zahtjeva kompanija-kćerka, podnosilac zahtjeva treba da navede koje od pravnih lica navedenih pod tačkom 14. je kompanija majka, tj. ako je podnosilac pravno lice i ima jedno pravno lice koje posjeduje više od 50% kapitala podnosioca zahtjeva.

**Redni broj 16.**

Podnosilac zahtjeva-pravno lice, preduzetnik, građanin-upisuje podatke o učešću u kapitalu u drugim poslovnim subjektima, navodeći podatke o nazivu, PIB/IB i udjelu kapitala koji ima u njima.

Ako je podnosilac zahtjeva za registraciju fizičko lice-preduzetnik u ovo polje upisuje i sve poslovne subjekte i izdvojene poslovne prostorije koje ima u svom vlasništvu.

Ako podnosilac zahtjeva ima učešće u kapitalu u više od tri (3) poslovna subjekta, obavezan je priložiti listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u tabeli.

**Redni broj 17.** Upisati podatke podnosioca zahtjeva o korištenju usluge za računovodstvo izvan kompanije. Podatke upisati ovisno od toga da li usluge računovodstva vrši pravno lice/fizičko lice-preduzetnik ili fizičko lice koje je ovlašteno da samostalno pruža usluge računovodstva (certificirani računovođa). Navesti ime, PIB/IB i adresu za pravno lice/fizičko lice –preduzetnika, odnosno ime i prezime računovođe građanina, JMB i adresu ako je računovođa fizičko lice (certificirani računovođa). Upisati i broj telefona fiksne mreže za računovođu.

Ukoliko je u pravnom licu/fizičkom licu-preduzetniku određeno posebno lice za obavljanje poslova računovodstva upisuje se njegovo ime i prezime i JMB.

**Redni broj 18.** Upisati oznaku "X" kao odgovor na pitanje u tabeli, ako je podnosilac zahtjeva u prethodnom periodu preuzeo drugi poslovni subjekt ili promijenio pravni status samog poslovnog subjekta.

**Redni broj 19.1.** Upisati podatke o preuzetom subjektu. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. navesti podatke o preuzetom subjektu navodeći datum preuzimanja, naziv preuzetog poslovnog subjekta, PIB/IB preuzetog subjekta, naziv firme ili ime i prezime vlasnika preuzetog poslovnog subjekta, JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta.

**Redni broj 19.2.** Upisati podatke o promjeni pravnog oblika podnosioca zahtjeva. Ako je odgovor "DA" na pitanje iz rednog broja 18. upisati podatke o datumu promjene pravnog oblika, prethodni naziv pravnog lica, prethodni PIB/IB pravnog lica.

**Redni broj 20.** Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo "DA" upisati broj i datum rješenja izdatog od nadležnog organa o registriranoj djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja.

**Redni broj 21.** Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Ako je zaokruženo "DA" upisati broj i datum rješenja o registriranoj djelatnosti međunarodne špedicije.

**Redni broj 22.** Popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije. Upisati podatke o nazivu lokacije za podnošenje carinskih prijava kod Carinskih ispostava/Carinskih referata na graničnim prijelazima (CI/CRGP) i podatke o licu koje će podnositi carinske prijave (prezime i ime i JMB). Ako podnosilac zahtjeva ima više od pet (5) lokacija/lica, obavezan je da priloži listu ovom zahtjevu sa istim podacima kao u ovoj tabeli o svim lokacijama/licima.

**Redni broj 23.** Popunjava samo podnosilac zahtjeva-obveznik akcize, upisujući oznaku "x" pored vrste prihoda odnosno naziva akcize i datum početka obavljanja djelatnosti iste.

**Redni broj 24.1.** Popunjava UIO upisujući datum početka uvoza akciznih proizvoda koji ne može biti raniji od 01.07.2009. godine.

**Redni broj 24.2.** Popunjava UIO upisujući datum početka obavljanja djelatnosti proizvodnje akciznih proizvoda.

**Redni broj 25.** Upisati oznaku "X" u polje odabranog zvaničnog jezika u BiH, kojim podnosilac zahtjeva želi da ubuduće komunicira sa UIO.

**Redni broj 26.** Upisati broj i naziv priloga koji su priloženi uz zahtjev.

Zahtjev treba biti datiran, potpisan i ovjeren zvaničnim poslovnim pečatom. Ako je podnosilac jedini vlasnik onda samo od strane podnosioca, a ako je podnosilac pravno lice onda od strane odgovornog lica odnosno ovlaštenog lica, te od strane fizičkog lica-građanina ako je isti podnosilac zahtjeva. Ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice-građanin pečat nije obavezan.

Bosna i Hercegovina



Босна и Херцеговина

Uprava za indirektno - neizravno oporezivanje

Управа за индиректно опорезивање

Broj: \_\_\_\_\_  
Banja Luka, \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 18. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 26. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj: \_\_\_\_\_), Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine izdaje,

## U V J E R E N J E

### o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza

**U Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ upisan je:**

**Naziv obveznika indirektnih poreza:**

\_\_\_\_\_

**Adresa i sjedište:**

\_\_\_\_\_

**Obvezniku indirektnih poreza dodijeljen je identifikacioni broj:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Vrsta registracije po kojoj je izvršen upis u Registar:**

\_\_\_\_\_

Prava i obaveze po osnovu registracije za PDV utvrđuju se od \_\_\_\_\_.

Taksa po tarifnom broju 96. Tarife administrativnih taksi Zakona o administrativnim taksama („Službeni glasnik BiH“, \_\_\_\_\_), naplaćena je u iznosu od 10,00 KM.

M.P.

Ovlašteno lice

Dostaviti:  
1. Obvezniku  
2. a/a

\_\_\_\_\_

**Općine koje pripadaju određenom regionalnom centru UIO  
(mjesna nadležnost)**

R.br.	Regionalni centar	Općina
1.	BANJA LUKA	Banja Luka
2.		Bihać
3.		Brod
4.		Kozarska Dubica
5.		Gradiška
6.		Bosansko Grahovo
7.		Bosanska Krupa
8.		Novi Grad
9.		Bosanski Petrovac
10.		Bužim
11.		Cazin
12.		Čelinac
13.		Derventa
14.		Dobretići
15.		Domaljevac-Šamac
16.		Drvar
17.		Jajce
18.		Jezero
19.		Ključ
20.		Kotor Varoš
21.		Krupa na Uni
22.		Laktaši
23.		Mrkonjić Grad
24.		Odžak
25.		Vukosavlje
26.		Petrovac-Drinić
27.		Prijedor
28.		Prnjavor
29.		Ribnik
30.		Sanski Most
31.		Kneževo
32.		Srbac
33.		Istočni Drvar
34.		Kostajnica
35.		Oštra Luka
36.		Šamac
37.		Šipovo
38.		Velika Kladuša

R.br.	Regionalni centar	Općina
1.	SARAJEVO	Breza
2.		Busovača
3.		Centar Sarajevo
4.		Čajniče
5.		Foča
6.		Foča/Ustikolina
7.		Fojnica
8.		Goražde
9.		Novo Goražde
10.		Hadžići
11.		Ilidža
12.		Istočna Ilidža
13.		Ilijaš
14.		Kakanj
15.		Kalinovik
16.		Kiseljak
17.		Kreševo
18.		Novi Grad Sarajevo
19.		Novo Sarajevo
20.		Istočno Novo Sarajevo
21.		Olovo
22.		Pale
23.		Pale-"FBiH"
24.		Rogatica
25.		Rudo
26.		Sokolac
27.		Ustiprača
28.		Kasindol
29.		Lukavica
30.		Stari Grad
31.		Istočni Stari Grad
32.		Trnovo
33.		Trnovo-"RS"
34.		Vareš
35.		Visoko
36.		Višegrad
37.		Vitez
38.		Vogošća
39.		Zavidovići
40.		Zenica
41.		Žepče

R.br.	Regionalni centar	Općina
1.	TUZLA	Banovići
2.		Bijeljina
3.		Bratunac
4.		Brčko Distrikt BiH
5.		Čelić
6.		Doboj
7.		Doboj istok
8.		Doboj jug
9.		Gračanica
10.		Gradačac
11.		Pelagićevo
12.		Petrovo
13.		Kalesija
14.		Osmaci
15.		Han Pijesak
16.		Kladanj
17.		Lopare
18.		Lukavac
19.		Maglaj
20.		Modriča
21.		Milići
22.		Orašje
23.		Donji Žabar
24.		Sapna
25.		Srebrenica
26.		Srebrenik
27.		Šekovići
28.		Teočak
29.		Teslić
30.		Tešanj
31.		Tuzla
32.		Ugljevik
33.		Usora
34.		Vlasenica
35.		Zvornik
36.		Živinice

R.br.	Regionalni centar	Općina
1.	MOSTAR	Bileća
2.		Bugojno
3.		Čapljina
4.		Čitluk
5.		Donji Vakuf
6.		Gacko
7.		Glamoč
8.		Gornji Vakuf-Uskoplje
9.		Grude
10.		Jablanica
11.		Konjic
12.		Kupres
13.		Livno
14.		Ljubinje
15.		Ljubuški
16.		Grad Mostar
17.		Istočni Mostar
18.		Nevesinje
19.		Neum
20.		Novi Travnik
21.		Posušje
22.		Prozor-Rama
23.		Ravno
24.		Stolac
25.		Berkovići
26.		Kupres "RS"
27.		Široki Brijeg
28.		Tomislavgrad
29.		Travnik
30.		Trebinje





## IV ODGOVORNA LICA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

## 11. Prezime i ime i kućna adresa direktora pravnog lica / fizičkog lica- preduzetnika

Prezime		Ime		JMB															
Ulica														Br.					
Pošanski broj					Mjesto/grad										Broj telefona fiksne /mobilne mreže				

## 12. Prezime, ime i kućne adrese drugih lica ovlaštenih za zastupanje

1	Prezime		Ime		JMB														
	Ulica														Br.				
	Poš.br.				Mjesto/grad														
2	Prezime		Ime		JMB														
	Ulica														Br.				
	Poš.br.				Mjesto/grad														

## 13. Porezni punomoćnik podnosioca zahtjeva (popunjava se samo za slučajeve registracije za PDV iz člana 60. Zakona o PDV-u)

Naziv punomoćnika						IB													
Prezime odgovornog lica			Ime			JMB													
Adresa punomoćnika														Br.					
Poš.broj					Mjesto/grad														

## V OSTALI PODACI

## 14. Većinski vlasnici (popunjavaju samo podnosioci zahtjeva za registraciju-pravna lica)

1	Naziv / ime i prezime, kućna adresa i država					PIB/JMB/IB													
2	Naziv/ i me i prezime, kućna adresa i država					PIB/JMB/IB													
3	Naziv / ime i prezime, kućna adresa i država					PIB/JMB/IB													

## 15. PIB većinskog vlasnika podnosioca zahtjeva iz 14

PIB/JMB/IB																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 16. Učešće u kapitalu drugih poslovnih subjekata; fizička lica-preduzetnici vlasništvo nad poslovnim subjektima/izdvojenim poslovnim prostorijama

1	Naziv					PIB/IB													Vlasnik kapitala %
2	Naziv					PIB/IB													Vlasnik kapitala%
3	Naziv					PIB/IB													Vlasnik kapitala %

## 17. Računovođa podnosioca zahtjeva

1. Pravno lice / Fizičko lice-preduzetnik						PIB/IB													
2. Naziv računovođe-građana (certificirani računovođa)						JMB													
Ime i prezime određenog računovođe iz 1.					Ulica (za 1 ili 2)								Br.						
Pošanski broj					Mjesto/grad								Telefon računovođe						

**18. Prethodna poslovna evidencija podnosioca zahtjeva:**

Da	
----	--

Ne	
----	--

**19.1 Podaci o preuzetom subjektu (ako je odgovor "Da" na prethodno pitanje 18.)**

Datum preuzimanja	
Naziv preuzetog poslovnog subjekta	
PIB/IB preuzetog subjekta	
Naziv firme ili prezime i ime vlasnika preuzetog poslovnog subjekta	
JMB/PIB/IB vlasnika preuzetog subjekta	

**19.2 Podaci o promjeni pravnog oblika (ako je odgovor "Da" na prethodno pitanje 18.)**

Datum promjene pravnog oblika	
Prethodni naziv pravnog lica	
Prethodni PIB/IB pravnog lica	

**20. Registrirana djelatnost vanjskotrgovinskog poslovanja (popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu vanjskotrgovinskog poslovanja i međunarodne špedicije, ako je zaokruženo „DA“, upisati broj rješenja)**

DA	NE	Broj i datum rješenja	
----	----	-----------------------	--

**21. Registrirana djelatnost međunarodne špedicije (popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu datom pod d)**

DA	NE	Broj i datum rješenja	
----	----	-----------------------	--

**22. Lokacija za podnošenje carinskih prijava CI/CR na GP i prezime i ime lica koja će podnositi carinske prijave (popunjava podnosilac zahtjeva koji traži upis po osnovu obavljanja djelatnosti međunarodne špedicije)**

1. Naziv Lokacije													
Prezime	Ime	JMB											
2. Naziv Lokacije													
Prezime	Ime	JMB											
3. Naziv Lokacije													
Prezime	Ime	JMB											
4. Naziv Lokacije													
Prezime	Ime	JMB											
5. Naziv Lokacije													
Prezime	Ime	JMB											

**23. Registracija po osnovu akcize, popunjava lice koje podnese zahtjev za istu**

Vrsta prihoda	Naziv akcize	Početak obavljanja djelatnosti
715411	Akciza na naftne derivate	
715412	Akciza na duhanske preradevine	
715413	Akciza na domaći alkohol i alk.pića	
715413	Akciza na domaće vino	
715414	Akciza na domaća bezalk.pića	
715416	Akciza na domaće pivo	
722534	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	
722536	Naknada za izgradnju autoputeva iz cijene domaće nafte i naftnih derivata	

715421	Akciza na uvozu naftu i naftne derivate
715422	Akciza na uvozne duvanske prerađevine
715423	Akciza na uvozne alkohol i alkoholna pića
715424	Akciza na uvozne bezalkoholna pića
715425	Akciza na uvozne pivo
715426	Akciza na uvozne kahvu
722533	Naknada za puteve iz cijene uvozne nafte i naftnih derivata
722535	Naknada za izgradnju autoputeva iz cijena uvozne nafte i naftnih derivata

## 24.1. Uvoz akciznih proizvoda

## 24.2. Proizvodnja akciznih proizvoda

(popunjavanje UIO)

Datum početka uvoza		Prijave za akcizu od:	
---------------------	--	-----------------------	--

25. Jezik kojim podnosilac zahtjeva želi komunicirati sa UIO u budućnosti:

Bosanski	
Hrvatski	
Srpski	

## 26. Prilozi:

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su navedeni podaci tačni.

Datum		Prezime i Ime	
Poslovni pečat		Potpis	

Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04 i 49/09), čl. 15. stavak (1) i 18. stavak (2) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), a sukladno članku 44. i čl. 57.-61. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), člankom 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i članka 13. stavak (3) Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 49/09), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 05.06.2012. godine, donio je

## **PRAVILNIK O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA NEIZRAVNIH POREZA**

### **GLAVA I**

#### **ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sadržaj Jedinostvenog registra obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju se osobe koje se registriraju i upisuju u Registar, osnova registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacijskog broja obveznika neizravnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacijski broj) i prestanak registracije obveznika neizravnih poreza.

##### Članak 2.

(Definicije)

U smislu ovoga Pravilnika sljedeći pojmovi znače:

"obveznik neizravnih poreza" - osoba registrirana po jednoj ili više osnova registracije i upisana u Registar;

"identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza" – broj koji dodjeljuje Uprava za neizravno oporezivanje i koji je jedinstven za svakog obveznika neizravnih poreza;

"UNO"- Uprava za neizravno oporezivanje.

##### Članak 3.

(Osnova za registraciju i upis u Registar)

Registracija i upis u Jedinostveni registar obveznika neizravnih poreza može se vršiti po sljedećim osnovama:

- a) registracija za PDV i/ili;
- b) obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- c) obavljanje djelatnosti međunarodnog otpremništva i/ili;
- d) registracija za trošarinu.

### **GLAVA II**

#### **ODJELJAK A. VRSTE I OBLIK REGISTRACIJE**

##### Članak 4.

(Osoba koja se registrira i upisuje u Registar)

Osoba koja se registrira i upisuje u Registar je:

- a) Osoba koje podliježe obvezi registracije za PDV sukladno članku 57. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, kao i osoba koja podnosi zahtjev za registraciju sukladno članku 44. i čl.58.-61. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: Zakon o PDV-u);
- b) osoba koja je registrirana u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog organa (dalje u tekstu: registrirana osoba) i koja vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- c) registrirana osoba koja obavlja djelatnosti međunarodnog otpremništva;

- d) osoba - porezni obveznik iz članka 12. Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakona o trošarinama) i članka 13. Pravilnika o primjeni Zakona o trošarinama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09 i 80/11).

##### Članak 5.

(Osoba koja se može dragovoljno registrirati za PDV)

- (1) Osoba koja nije obvezna, prema odredbama članka 44. stavka (1) Zakona o PDV-u, da se registrira za PDV može podnijeti zahtjev za dragovoljnu registraciju za PDV.
- (2) Registracija se odobrava ako podnositelj zahtjeva može dokazati sljedeće:
  - a) da je izvršeno ulaganje u svrhu obavljanja oporezive djelatnosti;
  - b) da je podnositelj zahtjeva više od 50% oporezivog prometa ostvario sa drugim obveznikom PDV; ili
  - c) postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.
- (3) Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dragovoljne registracije koji su definirani člankom 61. Zakona o PDV.
- (4) Uprava za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) osobama iz ovoga članka dodjeljuje identifikacijski broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upis u Registar, kojim se utvrđuju prava i obveze po osnovi registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar, osim slučajeva iz članka 61. stavak (6) Zakona o PDV-u, kojima vrijeme registracije počinje teći od početka prvog zakupa.

##### Članak 6.

(Registracija zasebnih poslovnih subjekata)

- (1) Osoba koja ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerojatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV-a može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt, pod uvjetom da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što osigurava ispunjavanje poreznih obveza.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka zahtjev za registraciju zasebnog poslovnog subjekta podnosi samo na temelju procijenjenog prometa za tekuću kalendarsku godinu poslovnog subjekta za koji podnosi zahtjev.

##### Članak 7.

(Zajednička registracija)

- (1) Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravne osobe ili "matične" tvrtke, prilažući popunjene zahtjeve osoba uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih osoba u svom zahtjevu.
- (2) Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju osoba iz stavka (1) ovoga članka, iste treba da ispunjavaju uvjete iz članka 59. stavak (3) Zakona o PDV-u, o čemu treba da dostave dokaze kao priloge.
- (3) Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacijski broj i donosi rješenje o registraciji za PDV "matičnoj" tvrtki.

##### Članak 8.

(Registracija osobe koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini)

- (1) Osoba koja nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u smislu članka 60. Zakona o PDV-u