

128

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj: 9/06) i članka 91. točka i) a u svezi sa člankom 75. stavak (7) Zakona o oružju i streljivu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 5/17) na prijedlog policijskog komesara, ministar unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke d o n o s i:

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJA PRAVNIH OSOBA I OBRTRNIKA

Članak 1.**(Predmet pravilnika)**

Ovim Pravilnikom propisuju se izgled, sadržaj i način vođenja evidencija koje vode pravne osobe, obrtnici i fizičke osobe, a koje su oružje i streljivo nabavile i registrirale radi obavljanja svoje djelatnosti, za promet oružja i streljiva, za popravljavanje i prepravljavanje oružja, za vođenje civilnih strelišta i za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja.

Članak 2.**(Vrste evidencija pravnih osoba i obrtnika za promet)**

(1) Pravne osobe i obrtnici ovlaštene za promet oružja, streljiva i baruta obvezni su voditi sljedeće evidencije:

- a) evidencije o nabavljenom oružju, streljivu i barutu (Obrazac 1)
- b) evidencije o prodanom oružju, streljivu i barutu (Obrazac 2)
- c) evidencije o oružju i streljivu primljenom na čuvanje ili radi prodaje (Obrazac 3)
- d) evidencije o prodanim komponentama za punjenje streljiva i baruta (Obrazac 4)
- e) evidencije o prodanom oružju kategorije C i D fizičkim i pravnim osobama (Obrazac 5)

(2) Obrasci evidencija iz stavka (1) ovog članka nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.**(Evidencije za civilna strelišta)**

(1) Pravna osoba i obrtnik koji imaju odobrenje za osnivanje civilnih strelišta obvezni su voditi sljedeće evidencije:

- a) evidencija o nabavljenom oružju i streljivu (Obrazac 6)
- b) evidencije o oružju i streljivu ustupljenom na korištenje (Obrazac 7)
- c) evidencije o utrošenom streljivu (Obrazac 8)

(2) Obrasci evidencija iz stavka (1) ovog članka nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.**(Evidencija o sakupljenom starom i trofejnom oružju)**

(1) Pravna i fizička osoba kojoj je izdano odobrenje za sakupljanje starog i držanje trofejnog oružja obvezna je voditi evidenciju o sakupljenom starom i trofejnom oružju propisanu na Obrascu 9.

(2) Obrazac 9 iz stavka (1) ovog članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.**(Evidencija za popravljeno i prepravljeno oružje)**

(1) Pravna osoba i obrtnik ovlaštene za popravljavanje i prepravljavanje oružja obvezni su voditi evidencije o popravljenom i prepravljenom oružju na Obrascu 10 i evidenciju o tehničkoj ispravnosti oružja na Obrascu 11.

(2) Postupak popravke i prepravke oružja može trajati do 30 dana.

(3) Oružje koje se ne može popraviti ili prepraviti, vlasnik je dužan predati nadležnoj policijskoj upravi sa zahtjevom da se isto briše iz evidencije.

(4) Obrasci evidencija iz stavka (1) ovog članka nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 6.**(Oblik vođenja knjige evidencija)**

(1) Evidencije pravnih osoba, obrtnika i fizičkih osoba čiji izgled i sadržaj je propisan ovim Pravilnikom vode se u obliku knjige (u daljem tekstu: knjiga evidencije)

(2) Knjiga evidencije mora biti tvrdo ukoričene na formatu A4 pejzažno okrenute i s 200 numeriranih stranica.

(3) Svaka knjiga evidencije na vanjskoj strani prve korice mora imati naljepnicu s nazivom odnosne evidencije i označenom godinom za koju se ta knjiga vodi. Ako se jedna knjiga evidencije vodi za više kalendarskih godina, na naljepnici će se, početkom svake godine dopisati nova tekuća godina.

(4) Ovjera knjiga evidencija obavlja se na unutarnjoj strani prve korice, gdje se upisuje ukupan broj stranica u knjizi, datum i potpis odgovorne osobe i pečat Ministarstva unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(5) Upis u knjigu evidencije obavlja se tintom ili kemijskom olovkom. U slučaju pogrešnog upisa ispravka se vrši na taj način što se pogrešno napisana riječ prekriži tako da ostane čitljiva, a ispravan upis vrši se u slobodnom prostoru u istoj vertikalnoj rubrici. Ispravka se ovjerava potpisom i pečatom odgovorne osobe, uz označavanje datuma ispravke.

Članak 7.**(Način zaključivanja knjiga evidencije)**

- (1) Na kraju svake kalendarske godine knjiga evidencije zaključuje se za proteklu godinu.
- (2) Zaključivanje se vrši na način da se ispod zadnjeg rednog broja povuče ravna-kosa crta ispod kojeg se upisuje bilješka sljedećeg sadržaja: "Ova (naziv evidencije) za (broj) godinu, zaključuje se sa rednim brojem (redni broj ispisan brojem i slovima). U (naziv mjesta gdje se zaključivanje vrši) dana (dan mjesec i godina zaključivanja). Potpis i pečat odgovorne osobe".
- (3) Vođenje evidencije za sljedeću godinu započinje na prvoj slobodnoj stranici knjige evidencije, a sa upisima se ponovo počinje od rednog broja jedan.
- (4) Odgovorna osoba u pravnoj osobi nakon što zaključi knjigu na način propisan u stavku (2) ovog članka, istu je dužna donijeti najkasnije u roku deset dana u Ministarstvu na ovjeru.

Članak 8.**(Čuvanje evidencije)**

Evidencije propisane ovim Pravilnikom čuvaju se trajno, a u slučaju smrti fizičke osobe, odnosno prestanka postojanja pravne osobe ili obrta, evidencije se predaju nadležnoj policijskoj upravi.

Članak 9.**(Cijena)**

Cijenu knjiga evidencija koje su propisane ovim Pravilnikom utvrđuje ministar unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke posebnim rješenjem.

Članak 10.**(Rok za ustrojavanje knjiga evidencija)**

Knjige evidencije utvrđene ovim Pravilnikom obvezno je ustrojiti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj: 02-1-101/18-3
Ljubuški, 13. ožujaka 2018. godine

MINISTAR
Zdravko Boras v.r.

