

poslove elektroničkog oblikovanja i dostave podataka i ovlaštenim osobama u Ministarstvu.

- (2) Svi osobni podaci o polaznicima i zaposlenicima moraju biti zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništavanja, gubitka, neovlaštenih pristupa ili promjena.
- (3) Mjere zaštite te pravo pristupa i korištenja osobnim podacima određuju se općim aktom ustanove.

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24. (Čuvanje i arhiviranje)

- (1) Pravila čuvanja i zaštite evidencija iz ovog pravilnika, te njihovo arhiviranje i predaja arhivima, uređuju se općim aktom Ustanove, a u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi FBiH.
- (2) Rokovi čuvanja Evidencije primjenjuju se u skladu važećim Pravilnikom za osnove i srednje škole.

Član 25. (Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 26. (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".
- (2) Obrasci navedeni u članovima 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. ovog Pravilnika će biti naknadno objavljeni.

Broj: 10-02-6105-4/2015.
Datum, 27.05.2016. godine
Zenica

MINISTAR

Mensur Sinanović, s.r.

195.

Na osnovu člana 18., stav (1), Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u vezi sa članom 9. stav (4), Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-Dobojskog kantona“, broj: 5/14), Ministarstvo za obrazovanje, nauku kulturu i sport donosi

Pravilnik o sadržaju i postupku izdavanja javne isprave u obrazovanju odraslih

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i postupak izdavanja javne isprave za odrasle u stjecanju: osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, prekvalifikaciji, usavršavanju i osposobljavanju po javno važećim programima od interesa za Kanton.
- (2) Javne isprave su: uvjerenje o završenom razredu osnovnog obrazovanja odraslih; svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju odraslih, svjedočanstvo o završenom razredu srednjeg obrazovanja odraslih, diploma o završnom srednjem obrazovanju odraslih, svjedočanstvo o završnom ispitu prekvalifikacije, svjedočanstvo o završnom ispitu dokvalifikacije, diploma o sticanju kvalifikacije, uvjerenje o osposobljenosti i uvjerenje o usavršavanju po javnom važećim programima od interesa za Kanton.

DIO DRUGI- SADRŽAJ JAVNE ISPRAVE

Član 2. (Sadržaj javne isprave)

Javne isprave iz člana 1. stava (2) ovog Pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih;
- b) klasifikacijsku oznaku i mjesto i datum izdavanja isprave;
- c) matični broj polaznika (broj iz Matične knjige polaznika); ime, prezime i spol polaznika; jedinstveni matični broj; datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime roditelja
- d) naziv programa obrazovanja odraslih;
- e) ime i prezime te potpis razrednika odnosno voditelja obrazovne grupe i direktora; škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih, te mjesto za pečat škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih;
- f) klasifikacijsku oznaku i datum izdanog rješenja o odobrenju za izvođenje programa.

Član 3.**(Sadržaj uvjerenja o završenom razredu osnovnog obrazovanja odraslih)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o završenom razredu osnovnog obrazovanja odraslih sadrži i podatke o nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) datum upisa polaznika u program osnovnog obrazovanja odraslih;
- b) trajanje obrazovanja;
- c) puni naziv nastavnog predmeta i prostor za upis ocjene;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta i zaključnih ocjena;
- e) prostor za upis fakultativnih nastavnih predmeta i zaključnih ocjena;
- f) prostor za upis ocjene općeg uspjeha polaznika;
- g) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).“

Član 4.**(Sadržaj svjedočanstva o završenom osnovnom obrazovanju odraslih)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o završenom osnovnom obrazovanju odraslih sadrži i podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) datum upisa polaznika u program osnovnog obrazovanja odraslih;
- b) trajanje obrazovanja;
- c) puni naziv nastavnog predmeta i prostor za upis ocjene;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta i zaključnih ocjena;
- e) prostor za upis fakultativnih nastavnih predmeta i zaključnih ocjena;
- f) prostor za upis ocjene općeg uspjeha polaznika;
- g) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).“

Član 5.**(Sadržaj svjedočanstva o završenom razredu srednjeg obrazovanja odraslih)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedočanstvo o završenom razredu srednjeg obrazovanja odraslih treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) o početku i trajanju obrazovanja;
- b) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program obrazovanja odraslih (program za zanimanje), odnosno gimnaziju;
- c) datum početka obrazovanja;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- e) prostor za upis fakultativnih nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- f) prostor za upis općeg uspjeha;
- g) prostor za upis zanimanja i naziva programa obrazovanja odraslih;
- h) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)“.

Član 6.**(Sadržaj diplome o završenom srednjem obrazovanju odraslih)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, diploma o završenom srednjem obrazovanju odraslih treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) o početku i trajanju obrazovanja;
- b) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program obrazovanja (program za zanimanje), odnosno gimnaziju;
- c) datum početka obrazovanja;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena završnog ispita/mature;
- e) prostor za upis općeg uspjeha završnog ispita/mature;
- f) prostor za upis zanimanja i naziva programa obrazovanja odraslih;
- g) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)“.

Član 7.**(Sadržaj svjedočanstva o završnom ispitu prekvalifikacije obrazovanja odraslih)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedočanstvo o završnom ispitu prekvalifikacije obrazovanja odraslih treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) o početku i trajanju obrazovanja;
- b) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program prekvalifikacije obrazovanja odraslih;

- c) datum početka obrazovanja;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- e) prostor za upis fakultativnih nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- f) prostor za upis općeg uspjeha;
- g) prostor za upis zanimanja i naziva programa prekvalifikacije obrazovanja odraslih;
- h) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)“.

Član 8.

(Sadržaj svjedočanstva o završnom ispitu dokvalifikacije obrazovanja odraslih)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedočanstvo o završnom ispitu dokvalifikacije obrazovanja odraslih treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) o početku i trajanju obrazovanja;
- b) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program dokvalifikacije obrazovanja odraslih;
- c) datum početka obrazovanja;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- e) prostor za upis fakultativnih nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena;
- f) prostor za upis općeg uspjeha;
- g) prostor za upis zanimanja i naziva programa dokvalifikacije obrazovanja odraslih;
- h) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)“.

Član 9.

(Sadržaj diplome o sticanju kvalifikacije obrazovanja odraslih)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, diploma o sticanju kvalifikacije obrazovanja odraslih treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) o početku i trajanju obrazovanja;
- b) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program obrazovanja odraslih;
- c) datum početka obrazovanja;
- d) prostor za upis nastavnih predmeta/modula i zaključnih ocjena završnog ispita/mature;

- e) prostor za upis općeg uspjeha završnog ispita/mature;
- f) prostor za upis zanimanja i naziva programa obrazovanja odraslih;
- g) tekst: „Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)“.

Član 10.

(Sadržaj uvjerenja o osposobljavanju po javno važećem programu obrazovanja odraslih)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o osposobljavanju obrazovanja odraslih po javno važećem programu treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnov za upis u program osposobljavanja;
- b) naziv programa osposobljavanja;
- c) trajanje programa osposobljavanja;
- d) nastavne sadržaje;
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja;
- f) naziv poslova za koje je polaznik osposobljen.

Član 11.

(Sadržaj uvjerenja o usavršavanju po javno važećem programu obrazovanja odraslih)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o usavršavanju obrazovanja odraslih po javno važećem programu treba da sadrži slijedeće podatke:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program usavršavanja;
- b) naziv programa usavršavanja;
- c) trajanje programa usavršavanja;
- d) nastavne sadržaje;
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja.

Član 12.

(Osnovi oblici javnih isprava)

- (1) Osnovni oblici javnih isprava iz člana 1. ovog Pravilnika štampani su na obrascima od broja _____ do _____ i čine sastavni dio ovog pravilnika, i to:
- a) svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju odraslih broj _____;
 - b) svjedočanstvo o završenom razredu srednjeg obrazovanja odraslih broj _____;
 - c) diploma o završnom ispitu broj _____;

- d) svjedočanstvo o završnom ispitu prekvalifikacije broj _____;
 - e) svjedočanstvo o završnom ispitu dokvalifikacije broj _____;
 - f) diploma o sticanju kvalifikacije broj _____;
 - g) uvjerenje o osposobljenosti po javnom važećim programima broj _____;
 - h) uvjerenje o usavršavanju po javnom važećim programima broj _____.
- (2) Obrasci javnih isprava mogu se primjereno grafički oblikovati za pojedine vrste škola (ustanova) i programa obrazovanja u skladu sa sadržajima iz člana 2. ovog pravilnika, bez upisanih naziva nastavnih predmeta, a škole odnosno ustanove koje imaju mogućnost elektroničkog ispisa mogu ih popuniti podacima u skladu sa sadržajima od člana 3. do 11. ovoga Pravilnika.
- (3) Iznad natpisa javnih isprava iz stava (1) utisnut je grb Države Bosne i Hercegovine, a na sredini je grb B i H (vodeni znak).

DIO TREĆI – ŠTAMPANJE I ZAŠTITA JAVNIH ISPRAVA

Član 13.

(Štampanje i zaštita obrazaca)

- (1) Obrasci javnih isprava iz članova 3., 4., 5., 7., 8., 10 i 11. ovoga Pravilnika štampaju se na specijalnom finom papiru, dimenzije 21,0 x 29,7 cm, na podlozi u svijetlozelenoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.
- (2) Obrasci javnih isprava iz članova 6. i 9.. ovoga Pravilnika štampaju se na specijalnom finom papiru, dimenzije 29,7 x 42,0 cm, na podlozi u svijetlozelenoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.
- (3) Radi sprječavanja zloupotrebe i zaštite javne isprave od pokušaja mehaničkog ili hemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci za javne isprave štampaju se na papiru koji je hemijski reaktivan
- (4) zaštita – hemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.
- (5) U strukturu papira ugrađena su vlakanca vidljiva pod UV svjetlom, a u papir je ugrađen vodeni znak izveden u njegovoj strukturi s pravilnim razmacima slike znaka u dva tona.

- (6) Po cijeloj širini obrazaca javnih isprava, ugrađuje se vidljiva isprekidana metalna traka kojom se sprječava njihovo vjerodostojno skeniranje ili fotokopiranje.

Član 14.

(Riječi u naslovu i grb javnih isprava)

- (1) Svi obrasci javnih isprava naslovljeni su riječima „BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON“ štampani u crnoj boji.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

- (2) U sredini obrasca je utisnut grb Bosne i Hercegovine tamnije boje od boje podloge obrasca, a štampa grba i zaštitnih neprekinutih linija izvedena je u programu za crtanje zaštitnih krivulja.

Član 15.

(Jezik na kojem se štampaju javne isprave)

- (1) Na zahtjev polaznika obrazovanja odraslih obrasci javnih isprava iz člana 12. ovog Pravilnika se mogu odštampati na jednom od jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini (bosanski/hrvatski/srpski jezik) i latiničnom/ ili ćiriličnom pismu.
- (2) Na zahtjev polaznika obrazovanja odraslih pripadnika jednom od nacionalnih manjina koji imaju nastavu na jeziku i pismu manjine, obrasci javnih isprava iz člana 12. ovog Pravilnika se mogu odštampati na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Član 16.

(Način upisa podataka u javnim ispravama)

- (1) Podaci u javnim ispravama upisuju se rukom, elektronički (pisačem) ili pisaćim strojem.
- (2) Naziv škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih, ime i prezime polaznika, ime roditelja, nazivi mjesta i država, te nazivi nastavnih predmeta, programa obrazovanja i zanimanja, upisuju se u nominativu.

Član 17.

(Izdavanje javnih isprava)

- (1) Javne isprave iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika mogu izdavati osnovne i srednje škole i druge ustanove za obrazovanje odraslih koje imaju odobrenje Ministarstvo za obrazovanje, nauku kulturu i sport za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih i za izvođenje programa za koje izdaju javne isprave.

- (2) Obrasci javnih isprava navedeni od broja _____ do _____ u članu 12. ovog pravilnika ne stavljaju se u slobodnu prodaju.
- (3) Škole i druge ustanove koje imaju odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih naručuju ih neposredno od izdavača koji imaju odobrenje Ministarstvo za obrazovanje, nauku kulturu i sport za obavljanje djelatnosti štampanja javnih isprava za obrazovanje odraslih.
- (4) Postupak pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanja pogrešno popunjenih obrazaca utvrđuje direktor ustanove za obrazovanje odraslih.

DIO ČETVRTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".
- (2) Obrasci navedeni u članovima 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovog Pravilnika će biti naknadno objavljeni.

Broj: 10-02-6105-2/15.

Datum, 27.05.2016. godine

Zenica

MINISTAR

Mensur Sinanović, s.r.

.....

**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

196.

Na osnovu člana 234. u vezi sa članom 247. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine F BiH" br. 81/15), člana 8. Statuta Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, Skupština društva na I (prvoj) redovnoj (konstituirajućoj) sjednici održanoj 25.04.2016. godine donosi:

ODLUKU

o razrješenju članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići

Član 1.

Razrješavaju se članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići zbog izglasavanja nepovjerenja i to:

1. Brkičević Osman – predsjednik,
2. Čosić Aziz – član,
3. Prljčić Dragan - član,
4. Sinanović Sakib - član.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Ze-do kantona.

Broj: 01-I-4/16

Zavidovići, 25.04.2016. godine

**Predsjednik Skupštine
JP."ŠPD-ZDK"d.o.o.Zavidovići**

dipl.pravnik Esmir Čobo, s.r.

.....