

Na osnovu čl. 126. i 130. Zakona o osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/17), člana 11. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/05, 8/10 i 30/16) i člana 12. Statuta Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 84/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, na 16. sjednici održanoj 19. 06. 2018. godine, donio je

**PRAVILNIK
O UVJETIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
POSREDOVANJA U OSIGURANJU I POSTUPKU
IZDAVANJA ODOBRENJA**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju i dokumentacija koja se dostavlja, ostajanje na snazi odobrenja za rad i registrovanje, postupak odlučivanja i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

(Poslovi posredovanja u osiguranju)

Poslovima posredovanja u osiguranju u smislu ovog Pravilnika smatraju se poslovi posredovanja u osiguranju koje obavljaju fizička lica putem obrta, društva za zastupanje u osiguranju, banke i javna preduzeća - poštanski operateri, brokeri u osiguranju fizička lica i brokerska društva.

**DRUGI DIO - ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA
ZA OBAVLJANJE POSLOVA POSREDOVANJA U
OSIGURANJU I DOKUMENTACIJA KOJA SE
DOSTAVLJA**

**POGLAVLJE I. ZAHTEJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA
ZASTUPANJA U OSIGURANJU FIZIČKOG LICA**

Član 3.

(Podnošenje zahtjeva fizičkog lica)

- (1) Fizičko lice, koje ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju kao fizičko lice (u daljem tekstu: zastupnik u osiguranju fizičko lice), dužno je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za nadzor).
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se podnosi na obrascu 1 ZFLO - Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju FIZIČKO LICE (OBRT).

Član 4.

(Dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev iz člana 3. stav (2) zastupnik u osiguranju fizičko lice podnosi sljedeću dokumentaciju:
 - a) uvjerenje o ploženom stručnom ispitu za zastupnika u osiguranju,
 - b) diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
 - c) uvjerenje nadležnog organa da mu nije oduzeta poslovna sposobnost,
 - d) uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
 - e) dokaz o uplati naknade za rješavanje o zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju fizičkom licu.

**POGLAVLJE II. ZAHTEJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA
ZASTUPANJA U OSIGURANJU DRUŠTVA ZA
ZASTUPANJE U OSIGURANJU**

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva društva za zastupanje u osiguranju)

- (1) Osnivač privrednog društva koji ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju osnivanjem privrednog društva organizovanog kao dioničko društvo ili društvo sa ograničenom odgovornošću dužan je lično ili putem ovlaštenog lica podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju, Agenciji za nadzor, za društvo za zastupanje u osiguranju.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu 2 ZDZ - Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE U OSIGURANJU.
- (3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana podnosi se sljedeća dokumentacija:
 - a) akt o osnivanju društva za zastupanje u osiguranju,
 - b) statut društva za zastupanje u osiguranju,
 - c) dokaz banke o uplati osnovnog kapitala za privredno društvo,
 - d) poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
 - e) akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
 - f) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Član 6.

(Sadržaj akta o osnivanju društva za zastupanje)

- (1) Akt o osnivanju društva za zastupanje je odluka ili ugovor o osnivanju, zavisno koliko je osnivača društva.
- (2) Osnivački akt i statut pored elemenata propisanih Zakonom o privrednim društvima treba da sadrži i sljedeće:
 - a) firma društva treba obavezno da sadrži riječi: "zastupanje u osiguranju",
 - b) kod definisanja djelatnosti djelatnost definisati kako je propisano članom 6. stav (1) Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju i prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju,
 - c) ne može se propisati obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja,
 - d) u odredbama o zastupanju i predstavljanju društva propisati da direktor društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i mora biti upisan u registar zastupnika u osiguranju,
 - e) odredbu da će društvo početi raditi nakon dobijanja rješenja o upisu u Registar zastupnika u osiguranju kod Agencije za nadzor.

Član 7.

(Sadržaj poslovnog plana)

Poslovni plan treba da sadrži:

- preambulu koja treba da sadrži član statuta koji ovlašćuje organ društva za donošenja poslovnog plana,
- naziv i oznaku za koji period se donosi (dvije godine za koje se izdaje odobrenje),
- osnovne podatke o društvu,
- podatke o društvima za osiguranje sa kojima društvo ima namjeru zaključiti ugovore o zastupanju i za koje vrste osiguranja,
- podatke o poslovnom prostoru u kojem će društvo obavljati djelatnost,
- planirani broj zaposlenih putem kojih će obavljati registrovanu djelatnost,

- procjenu prihoda i rashoda po godinama, planirane iznose prihoda, rashoda i poslovnog rezultata u periodu od dvije godine prikazane za svaku godinu posebno,
- tabelarni pregled planiranih iznosa prihoda (provizije) po vrstama osiguranja iskazane kako slijedi: redni broj (kolona 1), vrsta osiguranja (kolona 2), broj policia (kolona 3), ukupan iznos premije (kolona 4), procenat provizije (kolona 5) i iznos provizije (kolona 6), ukupno provizije,
- tabelarni pregled planiranih poslovnih rashoda po godinama, analitički prikazane sve rashode (materijalni troškovi poslovanja, troškovi zaposlenih i ostali rashodi) kao i u ukupnim iznosima,
- broj i datum i
- potpis ovlaštene osobe.

Član 8.

(Sadržaj akta o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti)

Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva za zastupanje je akt ovlaštenog organa društva za zastupanje koji sadrži:

- podatke o broju zaposlenih, za period od dvije godine, sa nazivom radnog mjesta i opisom poslova, kao i podacima o poslovima koje će obavljati putem eksternih subjekata,
- podatke o tehničkoj osposobljenosti za rad društva (posjedovanje informatičke opreme -hardver i softver, te mogućnost elektronske razmjene podataka sa društvom za osiguranje sa kojim namjerava zaključiti ugovore o zastupanju).

POGLAVLJE III. ZAHTEJEV ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZASTUPANJA U OSIGURANJU BANKE I POŠTE

Član 9.

(Obavljanje poslova zastupanja u osiguranju banke i pošte)

- (1) Poslove zastupanja u osiguranju može obavljati banka, osim osiguranja od odgovornosti za motorna vozila odnosno javno preduzeće - poštanski operater (u daljem tekstu: banka odnosno pošta) koja ima odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju izdato od Agencije za nadzor na zahtjev banke odnosno pošte.
- (2) Posao zastupanja u osiguranju u banci odnosno pošti može obavljati lice zaposleno u banci odnosno pošti koje je registrovano u Registru zastupnika u osiguranju Agencije za nadzor.

Član 10.

(Zahtjev banke odnosno pošte za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju)

- (1) Banka odnosno pošta koja ima namjeru da obavlja poslove zastupanja u osiguranju dužna je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju Agenciji za nadzor.
- (2) Banka podnosi zahtjev na obrascu 3 ZB Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju banka, a pošta na obrascu 4 ZP Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju pošta.

Član 11.

(Dokumenti koji se dostavljaju uz zahtjev)

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja banka odnosno pošta prilaže sljedeće dokumente:

- a) prijedlog odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
- b) prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,

- c) plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za period od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
- d) akt kojim se uređuje, najmanje:
 - 1) način obavljanja poslova zastupanja u osiguranju sa odredbama koje uređuju način vođenja i sadržaj evidencija policia osiguranja, postupanje sa obrascima stroge evidencije (po vrstama osiguranja), obim i način pružanja informacija ugovaračima osiguranja, odnosno osiguranicima, obim i način prikupljanja, čuvanja i dostavljanja podataka koji se odnose na provođenje obaveza propisanih zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma za životno osiguranje,
 - 2) način zaštite dokumenata i informacija koje se odnose na ugovarače odnosno osiguranike.
- e) prijedlog unutrašnje organizacije za organizacioni dio u kojem će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju sa sistematizacijom radnih mjesta, općim i posebnim uvjetima za obavljanje istih,
- f) spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
- g) popis organizacionih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
- h) dokaz o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Član 12.

(Sadržaj odluke o izmjenama i dopunama statuta)

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta, pored elemenata propisanih zakonom treba da sadrži odredbe da će banka obavljati poslove zastupanja u osiguranju osim osiguranja od odgovornosti za motorna vozila, a pošta poslove zastupanja u osiguranju, a prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju.

Član 13.

(Sadržaj poslovnog plana)

Poslovni plan treba da sadrži:

- preambulu koja treba da sadrži član statuta koji ovlašćuje organ banke odnosno pošte za donošenje poslovnog plana,
- naziv i oznaku za koji period se donosi (dvije godine za koje se izdaje odobrenje),
- osnovne podatke o banci odnosno pošti,
- podatke o društvima za osiguranje sa kojima banka odnosno pošta ima namjeru zaključiti ugovore o zastupanju i za koje vrste osiguranja,
- podatke o poslovnom prostoru u kojem će banka odnosno pošta obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
- planirani broj zaposlenih putem kojih će obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
- procjenu prihoda i rashoda po godinama, planirane iznose prihoda, rashoda i poslovnog rezultata u periodu od dvije godine prikazane za svaku godinu posebno, iz poslova zastupanja u osiguranju,
- tabelarni pregled planiranih iznosa prihoda po vrstama osiguranja (provizije) iskazane kako slijedi: redni broj (kolona 1), vrsta osiguranja (kolona 2), broj policia (kolona 3), ukupan iznos premije (kolona 4), procenat provizije (kolona 5) i iznos provizije (kolona 6), ukupno provizije,
- tabelarni pregled planiranih poslovnih rashoda za poslove zastupanja u osiguranju, po godinama,

analitički prikazane sve rashode (materijalni troškovi poslovanja, troškovi zaposlenih i ostali rashodi, kao i u ukupnim iznosima),

- broj i datum i
- potpis ovlaštene osobe.

Član 14.

(Sadržaj akta o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju)

Akt o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju treba da sadrži način obavljanja poslova zastupanja u osiguranju, sa odredbama koje uređuju način vođenja i sadržaj evidencija polica osiguranja, postupanje sa obrascima stroge evidencije (po vrstama osiguranja), obim i način pružanja informacija ugovaračima osiguranja, odnosno osiguranicima, obim i način prikupljanja, čuvanja i dostavljanja podataka koji se odnose na provođenje obaveza propisanih zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma za životno osiguranje i način zaštite dokumenata i informacija koje se odnose na ugovarače osiguranja odnosno osiguranike.

Član 15.

(Sadržaj akta unutrašnje organizacije)

Prijedlog akta unutrašnje organizacije za organizacioni dio banke odnosno pošte u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju treba da sadrži:

- a) naziv organizacionog dijela banke odnosno pošte u kome će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju. U nazivu organizacionog dijela treba da budu i riječi "za zastupanje u osiguranju".
- b) radna mjesta u organizacionom dijelu za zastupanje, opise poslova i zadataka izvršilaca i opće i posebne uvjete za obavljanje istih.

Član 16.

(Spisak lica za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju)

Spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju treba da sadrži: redni broj, ime (ime oca) i prezime, stručnu spremu i broj i datum uvjerenja o položenom ispitu za zastupnika u osiguranju.

Član 17.

(Popis organizacionih dijelova)

Popis organizacionih dijelova banke odnosno pošte čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju treba da sadrži naziv i adresu organizacionog dijela banke i ime i prezime radnika tog organizacionog dijela koji će obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Član 18.

(Sadržaj akta o tehničkoj osposobljenosti)

Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju treba da sadrži podatke o softveru i hardveru koji će radnici koji obavljaju poslove zastupanja u osiguranju koristiti te mogućnost elektronske razmjene podataka sa društvom za osiguranje sa kojim banka odnosno pošta namjerava zaključiti ugovore o zastupanju.

Član 19.

(Upis u registar radnika banke odnosno pošte)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice banke odnosno pošte i radnik koji će obavljati poslove zastupanja u osiguranju mora biti registrovan u Registru zastupnika u osiguranju kod Agencije za nadzor.
- (2) Registracija lica iz stava (1) ovog člana u Registru zastupnika u osiguranju vrši se na dan upisa u registar banke odnosno pošte za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.
- (3) U slučaju prestanka obavljanja poslova zastupanja u osiguranju lica iz stava (1) ovog člana banka odnosno pošta

dužna je u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja poslova tog lica podnijeti zahtjev za brisanje iz registra.

POGLAVLJE IV. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA FIZIČKOG LICA

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva fizičkog lica)

- (1) Fizičko lice, koje ima namjeru da obavlja brokerske poslove u osiguranju kao fizičko lice (u daljem tekstu: broker u osiguranju fizičko lice), dužno je podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju Agenciji za nadzor.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu 5. ZBFLO - Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju FIZIČKO LICE (OBRT).

Član 21.

(Dokumentacija)

Uz zahtjev iz člana 20. stav (2) broker u osiguranju fizičko lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- a) uvjerenje o ploženom stručnom ispitu za brokera u osiguranju,
- b) diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- c) uvjerenje nadležnog organa da mu nije oduzeta poslovna sposobnost,
- d) uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
- e) dokaz o deponovanim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM ili garanciju banke na navedeni iznos,
- f) ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrjećem u iznosu od 400.000,00 KM,
- g) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

POGLAVLJE V. ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA BROKERSKOG DRUŠTVA

Član 22.

(Obavljanje brokerskih poslova putem pravnog lica)

- (1) Osnivač privrednog društva koji ima namjeru da obavlja brokerske poslove u osiguranju osnivanjem privrednog društva organizovanog kao dioničko društvo ili društvo sa ograničenom odgovornošću dužan je lično ili putem ovlaštenog lica podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova Agenciji za nadzor za društvo za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju (u daljem tekstu: brokersko društvo).
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu 6 ZBD - Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju - BROKERSKO DRUŠTVO U OSIGURANJU.

Član 23.

(Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev)

- (1) Uz zahtjev iz člana 22. stav (2) osnivač ili ovlašteno lice podnosi sljedeću dokumentaciju:
 - a) akt o osnivanju brokerskog društva,
 - b) statut brokerskog društva,
 - c) dokaz banke o uplati osnovnog kapitala za privredno društvo,
 - d) poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
 - e) dokaz o deponovanim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM ili garanciju banke na navedeni iznos,
 - f) ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrjećem u iznosu od 400.000,00 KM,
 - g) akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,

- h) dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Član 24.

(Sadržaj akta o osnivanju brokerskog društva)

- (1) Akt o osnivanju brokerskog društva je odluka ili ugovor o osnivanju, zavisno koliko je osnivača društva. Osnivački akt i statut pored elemenata propisanih Zakonom o privrednim društvima treba da sadrži i sljedeće:
- firma društva treba obavezno da sadrži riječi: "broker u osiguranju",
 - kod definisanja djelatnosti djelatnost definisati kako je propisano članom 8. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju i prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010: 66.22 Djelatnost agenata i posrednika u osiguranju,
 - ne može se propisati obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja,
 - u odredbama o zastupanju i predavljanju društva propisati da direktor društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i mora biti upisan u registar brokera u osiguranju,
 - odredbu da će društvo početi raditi nakon dobijanja rješenja o upisu u Registar brokera u osiguranju kod Agencije za nadzor.

POGLAVLJE VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA OBAVLJANJE BROKERSKIH POSLOVA

Član 25.

(Dokument o deponovanim sredstvima)

- Dokument iz člana 21. tačka e) i člana 23. tačka e) je potvrda banke o deponovanim sredstvima osnivača društva u iznosu od 200.000,00 KM za obavljanje djelatnosti brokera u osiguranju ili bankarska garancija na iznos od 200.000,00 KM za obavljanje djelatnosti brokera u osiguranju.
- Tekst bankarske garancije mora biti prihvaćen od strane Agencije za nadzor.

Član 26.

(Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti)

Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti u slučaju greške ili propusta u izvršavanju poslova brokera u osiguranju sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM zaključuje se sa društvom za osiguranje koje posluje u Federaciji Bosne i Hercegovine i zaključuje se najmanje za period za koji se vrši registracija brokerskog društva uvećan za jedan mjesec.

Član 27.

(Upis u registar brokera u osiguranju)

- Broker u osiguranju fizičko lice i direktor brokerskog društva mora biti registrovan u Registru brokera u osiguranju kod Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.
- Registracija lica iz stava (1) ovog člana u Registru brokera u osiguranju vrši se u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja nadležne jedinice lokalne samouprave kojim se odobrava obavljanje brokerskih poslova fizičkom licu, odnosno od dana dostavljanja rješenja o upisu u sudski registar direktora brokerskog društva.

Član 28.

(Stručni ispit radnika)

Radnici društva za zastupanje i brokerskog društva koji rade na poslovima zastupanja odnosno brokerskim poslovima moraju imati položen stručni ispit za zastupnika u osiguranju odnosno brokera u osiguranju.

TREĆI DIO - OSTAJANJE NA SNAZI ODOBRENJA ZA RAD I REGISTROVANJA POGLAVLJE I. ZAHTJEV ZA OSTAJANJE NA SNAZI ODOBRENJA ZA RAD

Član 29.

(Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar)

Posrednici u osiguranju upisani u odgovarajući registar Agencije za nadzor ukoliko žele nastaviti obavljanje odobrenih poslova posredovanja u osiguranju dužni su u roku od 30 dana prije isteka roka od dvije godine za koje su registrovani podnijeti zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar.

Član 30.

(Obrazac zahtjeva)

- Zahtjev iz člana 29. podnosi se obrascima:
 - Obrazac 1 OSOFL -Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika - FIZIČKO LICE (OBRT)
 - Obrazac 2 OSODZ - Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika - DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE
 - Obrazac 3 OSOB - Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika u osiguranju BANKA
 - Obrazac 4 OSOP - Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar zastupnika u osiguranju pošta POŠTA
 - Obrazac 5 OSOBF -Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar brokera u osiguranju - BROKER FIZIČKO LICE (OBRT)
 - Obrazac 6 OSOBD -Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar brokera u osiguranju - BROKERSKO DRUŠTVO
- Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se dokumentacija navedena u istom.

ČETVRTI DIO - POSTUPAK ODLUČIVANJA POGLAVLJE I. DOKUMENTACIJA

Član 31.

(Original ili kopija dokumentacije)

- Dokumenti koji se podnose uz zahtjev iz ovog Pravilnika mogu se dostaviti u originalu ili kopiji.
- Kopije dokumenata moraju biti ovjerene od nadležnog organa za ovjeru istovjetnosti kopije sa originalom.
- Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen rok važenja.

Član 32.

(Najmanja stručna sprema)

- Zastupnik i broker fizičko lice, radnik banke odnosno pošte i lice ovlašteno za zastupanje društva za zastupanje i brokerskog društva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i dostavlja diplomu o najmanje srednjoj stručnoj spremi.
- Ukoliko lice iz stava (1) ovog člana ima veću stručnu spremu od sprema iz stava (1) ovog člana može dostaviti diplomu te stručne sprema.
- Ukoliko je obrazovanje završeno van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06. 04. 1992. godine, dostavlja se ovjerena kopija

nostrifikovane/priznate diplome, u skladu sa odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH, br. 23/04). Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započet ranije ili je u toku, u momentu podnošenja zahtjeva uz zahtjev se dostavlja i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom organu.

Član 33.

(Vremenska važnost uvjerenja)

Uvjerenje nadležnog organa iz člana 4. tačka c) i člana 21. tačka c) da nije oduzeta poslovna sposobnost neće biti prihvaćeno ako je starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Član 34.

(Obrasci zahtjeva)

Obrasci iz člana 3. stav (2), člana 5. stav (2), člana 10. stav (2), člana 20. stav (2), člana 22. stav (2) i člana 30. sastavni su dio ovog Pravilnika.

POGLAVLJE II. POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

Član 35.

(Obrada zahtjeva)

Nakon prijema zahtjeva iz ovog Pravilnika Agencija za nadzor vrši obradu istog.

U slučaju da uz zahtjev nisu dostavljeni svi propisani dokumenti ili da isti imaju određene nedostatke Agencija za nadzor će zaključkom naložiti dostavljanje, dopunu ili ispravku istih.

Član 36.

(Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) U roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno podnošenja svih dokumenata Agencija za nadzor će odlučiti o zahtjevu.
- (2) Agencija za nadzor o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Rješenje Agencije za nadzor je konačno i nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

PET DIO - UPIS U REGISTAR I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O ZASTUPANJU

Član 37.

(Rješenje o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata)

- (1) Zastupnik u osiguranju fizičko lice odnosno broker u osiguranju fizičko lice nakon dobivanja odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju dužan je pribaviti odobrenje o obrtu za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju.

- (2) Društvo za zastupanje, brokersko društvo, banka odnosno pošta nakon dobivanja odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju odnosno brokera u osiguranju dužno je izvršiti upis u registar poslovnih subjekata kod nadležnog registarskog suda.

Član 38.

(Dostava rješenja o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata)

- (1) U roku od osam dana od dana dobivanja rješenja o obrtu odnosno o upisu u registar poslovnih subjekata, subjekti iz člana 37. stav (1) i (2) dužni su Agenciji za nadzor dostaviti prijavu za upis.
- (2) Na osnovu dostavljenog rješenja iz stava (1) ovog člana i akata propisanih Pravilnikom o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine Agencija za nadzor će donijeti rješenje o upisu u registar posrednika u osiguranju.

Član 39.

(Zaključivanje ugovora o zastupanju)

Zastupnik u osiguranju fizičko lice obrtnik, društvo za zastupanje, banka odnosno pošta nakon dobivanja rješenja o upisu u registar Agencije za nadzor stiče pravo na zaključivanje ugovora o zastupanju sa društvom za osiguranje.

Član 40.

(Dostava ugovora o zastupanju)

Društvo za osiguranje je dužno, u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o zastupanju sa zastupnikom u osiguranju, jedan primjerak istog dostaviti Agenciji za nadzor.

ŠESTI DIO - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju javnih preduzeća - poštanskih operatera ("Službene novine Federacije BiH", broj 61/16).

Član 42.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 021-1726-1/18
19. juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjednik
Stručnog savjeta
Mr. sci **Edita Kalajdžić**, s. r.

Obrazac 1 ZFLO – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju FIZIČKO LICE (OBRT)

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molim da mi izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju:

- a) Poslove zastupanja u osiguranju obavljat ću kao isključivu djelatnost,
- b) Poslove zastupanja u osiguranju obavljat ću kao dopunsko zanimanje.

Uz zahtjev dostavljam:

1. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zastupanja u osiguranju,
2. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
3. Uvjerenje nadležnog organa da mi nije oduzeta poslovna sposobnost,
4. Uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
5. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis podnosioca zahtjeva

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 1 ZFLO

Obrazac 1 ZFLO može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju zaokružiti opciju a) ili b), zavisno od toga kako će podnosilac zahtjeva obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Dokumenti 1.- 4. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji. Kopije dokumenata moraju biti ovjerene od nadležnog organa za ovjeru istovjetnosti kopije sa originalom, osim dokumenta pod brojem 1.

Podnosilac zahtjeva mora imati najmanje srednju stručnu spremu i dostavlja diplomu o najmanje srednjoj stručnoj spreml.

Uvjerjenje nadležnog organa da nije oduzeta poslovna sposobnost neće biti prihvaćeno ako je starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 4. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju fizičkom licu iznosi 500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416

Obrazac 2 ZDZ – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju – DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanja poslova zastupanja u osiguranju

Firma društva za zastupanje _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Akt o osnivanju društva za zastupanje u osiguranju,
2. Statut društva za zastupanje u osiguranju,
3. Dokaz banke o uplati osnovnog kapitala,
4. Poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
5. Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
6. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 2 ZDZ i sadržaj dokumenata

Obrazac 2 ZDZ može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za društvo za zastupanje u osiguranju iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 3ZB – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - BANKA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju

Firma banke _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Prijedlog odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,
3. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za period od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
4. Akt banke o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju,
5. Prijedlog akta unutrašnje organizacije za organizacioni dio u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
6. Spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
7. Popis organizacionih dijelova banke čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
8. Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju,
9. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe banke

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca3 ZB i sadržaj dokumenata

Obrazac 3 ZB može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za banku iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 4 ZP – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju - POŠTA

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAHTEJV

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju

Firma pošte _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Prijedlog odluke, nadležnog organa, o obavljanju djelatnosti zastupanja u osiguranju,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta,
3. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za period od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za rad,
4. Akt o načinu obavljanja poslova zastupanja u osiguranju,
5. Prijedlog akta unutrašnje organizacije za organizacioni dio u kojem će se obavljati djelatnost zastupanja u osiguranju,
6. Spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
7. Popis organizacionih dijelova pošte čiji će radnici obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
8. Akt o tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju,
9. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe pošte

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 4 ZP i sadržaj dokumenata

Obrazac 4 ZP može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 2. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju za poštu iznosi 2.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 5 ZBFL – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranju BROKER FIZIČKO LICE

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

Z A H T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molim da mi izdate odobrenje za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju:

- c) Brokerske poslove u osiguranju obavljat ću kao isključivu djelatnost,
- d) Brokerske poslove u osiguranju obavljat ću kao dopunsko zanimanje.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za brokerske poslove u osiguranju,
2. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
3. Uvjerenje nadležnog organa da mi nije oduzeta poslovna sposobnost,
4. Uvjerenje društva za osiguranje/posrednika u osiguranju o jednogodišnjem iskustvu iz područja poslova osiguranja odnosno posredovanja u osiguranju,
5. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
6. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 5 ZBFL i sadržaj dokumenata

Obrazac 5. ZBFL može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju zaokružiti opciju a) ili b), zavisno od toga kako će podnosilac zahtjeva obavljati poslove zastupanja u osiguranju.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 3. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova brokera u osiguranju – fizičkom licu iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 6 ZBD – Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranja - BROKERSKO DRUŠTVO

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Firma društva za obavljanje brokerskih poslova _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Akt o osnivanju društva za brokerske poslove u osiguranju,
2. Statut društva,
3. Dokaz o uplati osnovnog kapitala,
4. Potvrdu banke o deponovanim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
5. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
6. Kopiju zahtjeva za upis direktora društva u registar brokera u osiguranju,
7. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 6 ZBD i sadržaj dokumenata

Obrazac 6 ZBD može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 1. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova brokerskom društvu u osiguranju iznosi 3.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 10SOFL –Zahtjev zaostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju
i upis u registar zastupnika - **FIZIČKO LICE (OBRT)**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Naziv i sjedište obrta _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljam:

1. Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta,
2. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis podnosioca zahtjeva

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 1OSOFL

Obrazac 1 OSOFL može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta treba da potvrdi da je rješenje o obrtu na osnovu kojeg je izvršen upis u Registar zastupnika u osiguranju važeće.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 8. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upisa u registar fizičkom licu iznosi 300,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416

Obrazac 2 OSODZ – Zahtjev zaostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika
- **DRUŠTVO ZA ZASTUPANJE**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma društva za zastupanje _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Izmjene osnivačkog akt i statuta,
2. Poslovni plan društva za dvije godine poslovanja,
3. Akt o kadrovskoj i tehničkoj osposobljenosti društva,
4. Istorijski izvod iz sudskog registra za društvo za zastupanje,
5. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 2 OSODZ i sadržaj dokumenata

Obrazac 2 OSODZ može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Izmjene osnivačkog akta i statuta – dostavljaju se izmjene navedenih akata koje su izvršene u prethodnom dvogodišnjem periodu, do dana podnošenja zahtjeva, ako ih je bilo.

Istorijski izvod iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisano društvo za zastupanje koji treba da sadrži sve upise u sudski registar do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar –društvo za zastupanje u osiguranju iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 3 OSOB –Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika - **BANKA**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma banke _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za period od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar,
2. Spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
3. Popis organizacionih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
4. Istorijski izvod iz sudskog registra.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 3 OSOB i sadržaj dokumenata

Obrazac 3 OSOB može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Istorijski izvod iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisana banka, koji treba da sadrži sve upise u sudski registar podataka o djelatnosti banke do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar –banka iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 4 OSOP –Zahtjev za ostajanje na snazi
odobrenja za obavljanje poslova zastupanja
u osiguranju i upis u registar zastupnika - **POŠTA**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova zastupanja u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar zastupnika u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Firma pošte _____

Sjedište _____

Kontakt osoba, telefon i e-mail za komunikaciju _____

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Plan poslovanja koji se odnosi na obavljanje djelatnosti zastupanja u osiguranju za period od dvije godine, za koje se izdaje odobrenje za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar,
2. Spisak lica koja će obavljati poslove zastupanja u osiguranju,
3. Popis organizacionih dijelova u kojima će se obavljati poslovi zastupanja u osiguranju,
4. Istorijski izvod iz sudskog registra.

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 4 OSOP i sadržaj dokumenata

Obrazac 4 OSOP može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

Istorijski izvod iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisana pošta, koji treba da sadrži sve upise u sudski registar podataka o djelatnosti pošte do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 6. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH”, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upis u registar – pošta iznosi 1.000,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 50SOBFL – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranju BROKER FIZIČKO LICE

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Ime (ime oca) prezime _____

Adresa (ulica i mjesto stanovanja) _____

Firma obrta: _____

Sjedište: _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova brokera u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar brokera u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Potvrdu banke o deponovanim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
2. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
3. Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta,
4. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrasca 5 OSOBFL i sadržaj dokumenata

Obrazac 5 OSOBFL može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva zaokružiti opciju a) ili b), zavisno od toga kako će podnosilac zahtjeva obavljati poslove brokera u osiguranju.

Uvjerenje nadležne jedinice lokalne samouprave o važećem odobrenju za obavljanje obrta treba da potvrdi da je rješenje o obrtu na osnovu kojeg je izvršen upis u Registar zastupnika u osiguranju važeće.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 7. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za obavljanje poslova brokera u osiguranju i upis u registar – fizičko lice obrt iznosi 500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.

Obrazac 60SOBD – Zahtjev za ostajanje na snazi odobrenja i upisa u registar za obavljanje
brokerskih poslova u osiguranju BROKERSKO DRUŠTVO

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Kolodvorska 12
SARAJEVO

ZAH T J E V

Firma brokerskog društva _____

Sjedište _____

Kontakt telefon i e-mail za komunikaciju _____

Molimo vas da izdate odobrenje za ostajanje na snazi Rješenja o odobrenju obavljanja poslova brokera u osiguranju broj: _____ od _____ i Rješenja o upisu u registar brokera u osiguranju broj: _____ od _____, Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Uz zahtjev dostavljamo sljedeće:

1. Potvrdu banke o deponovanim sredstvima u iznosu od 200.000,00 KM/garanciju banke na navedeni iznos,
2. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa minimalnim pokrićem u iznosu od 400.000,00 KM,
3. Istorijski izvod iz sudskog registra za brokerskog društva,
4. Dokaz o uplati naknade za rješavanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje brokerskih poslova u osiguranju

Datum, _____

Potpis ovlaštene osobe

U P U T S T V O
za popunjavanje Obrascas 6 OSOBD i sadržaj dokumenata

Obrazac 6 OSOBD može se popuniti ručno štampanim slovima ili elektronski.

Obavezno se popunjavaju svi traženi podaci.

U tekstu Zahtjeva zaokružiti opciju a) ili b), zavisno od toga kako će podnosilac zahtjeva obavljati poslove brokera u osiguranju.

Istorijski izvod iz sudskog registra je akt - rješenje nadležnog suda kod koga je upisano brokersko društvo koji treba da sadrži sve upise u sudski registar do dana izdavanja istog, koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Prema članu 4. Tarifa 2. tačka 5. Odluke o naknadama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/18) naknada za ostajanje na snazi odobrenja za rad brokerskom društvu u osiguranju i upis u registar – iznosi 1.500,00 KM.

Uplata se može izvršiti na jedan od sljedećih računa:

- UNICREDIT BANK d.d. Mostar: 3383202200882091
- INTESA SANPAOLO BANKA d.d. Sarajevo: 1540011100658485
- ADDIKO BANK d.d. Sarajevo: 3060510000015416.