

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

\*\*\*

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o notarima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), Ministrica pravosuđa i uprave Hercegbosanske županije objavljuje:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju notara sa službenim sjedištem**  
**u Hercegbosanskoj županiji - općina**  
**Tomislavgrad**

**Članak 1.**

Predrag (Stojana) Kelava, dipl. iur. iz Tomislavgrada, imenovan je za notara sa službenim sjedištem u Hercegbosanskoj županiji - općina Tomislavgrad.

**Članak 2.**

Imenovani notar iz članka 1. ovog Rješenja, kao notar sa službenim sjedištem u Tomislavgradu, obavljanje notarske službe vrši za područja općina Tomislavgrad i Kupres.

**Članak 3.**

Objava imenovanja notara iz članka 1. ovog Rješenja vrši se u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije" i u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Broj: 04-01-05-36/16  
Livno, 19. srpnja 2016. godine

Ministrica  
**Mirjana Stojavljević-Petraković v.r.**

\*\*\*

**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA,**  
**OBNOVE, PROSTORNOG UREĐENJA I**  
**ZAŠTITE OKOLIŠA**

\*\*\*

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o građenju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/16) ministar graditeljstva, obnove, prostornog uređenja i zaštite okoliša uz suglasnost Vlade Hercegbosanske županije donosi

**PRAVILNIK O TEHNIČKOM PREGLEDU**  
**GRAĐEVINE**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način imenovanja članova povjerenstva za tehnički pregled (u daljem tekstu povjerenstvo), obavljanje tehničkog pregleda, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima korištenja građevine, sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera, sadržaj zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu, te naknada za rad članova povjerenstva.

**II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA**  
**POVJERENSTVA ZA TEHNIČKI PREGLED**

**Članak 2.**

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevine organ uprave mjerodavan za poslove graditeljstva (u daljem tekstu mjerodavni organ) u skladu s odredbama članka 63. Zakona o građenju ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 3/16) (u daljem tekstu: Zakon), rješenjem imenuje povjerenstvo.

Broj članova povjerenstva za tehnički pregled ovisi o vrsti i složenosti objekta.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se i investitoru koji je o mjestu, danu i satu početka tehničkog pregleda dužan obavijestiti ostale sudionike u gradnji te osigurati njihovu prisutnost na tehničkom pregledu.

**Članak 3.**

Ministarstvo će najmanje jednom u dvije godine objaviti javni poziv stručnim osobama da dostave

dokaze o ispunjavanju uvjete za sudjelovanje u radu povjerenstva iz članka 63. stavka 6. i stavka 8. Zakona.

Javni poziv stručnim osobama će biti objavljen u Narodnim novinama Hercegbosanske županije, na web stranicama Vlade i općina Hercegbosanske županije te na oglasnim pločama istih.

Ministarstvo će imenovati povjerenstvo koje će izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz javnog poziva i sastaviti listu stručnih osoba koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu povjerenstva.

Imenovanje osoba za sudjelovanje u radu povjerenstva vrši se sa usvojene liste stručnih osoba, vodeći računa o ravnomjernom imenovanju istih.

Ako ima više prijavljenih osoba na listi iz određene oblasti i povjerenstva koje imenuje općinski organ prednost imaju stručne osobe koje imaju prebivalište u mjestu vršenja tehničkog pregleda.

Lista stručnih osoba koje ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u radu povjerenstva iz članka 63. stavka 6. i stavka 8. Zakona bit će objavljena na web stranicama Vlade i općina Hercegbosanske županije.

U povjerenstvo se imenuju i ovlašteni predstavnici organa i poduzeća koji prema propisima donesenim na temelju Zakona ili odredbama posebnih zakona trebaju sudjelovati u radu povjerenstva.

Član povjerenstva koji nakon prijema rješenja o imenovanju u povjerenstvo ne poduzme aktivnosti na poslovima tehničkog pregleda u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, zamjenjuje se sljedećim kandidatom sa liste. Članovi povjerenstva koji postupaju suprotno odredbama Zakona, ovoga Pravilnika ili se dva puta zamijene sljedećim kandidatom sa liste, gube pravo imenovanja u povjerenstvo za tehnički pregled građevina u tekućoj godini.

U radu povjerenstva ne može sudjelovati službena osoba koja je izdala rješenje u postupku izdavanja građevinske dozvole ili osobe koje su sudjelovale u izradi tehničke dokumentacije ili u gradnji predmetne građevine.

#### Članak 4.

Mjerodavni organ neće donositi rješenje o imenovanju povjerenstva, te će o zahtjevu za izdavanje uporabne dozvole odlučiti bez obavljanja tehničkog pregleda (odbiti zahtjev), ako je:

- zahtjev za izdavanje uporabne dozvole nerazumljiv ili sadrži druge formalne nedostatke zbog

kojih se po njemu ne može postupati, odnosno ako zahtjev nije potpun, a podnositelj u određenom roku te nedostatke ne otkloni, odnosno zahtjev ne upotpuni,

- donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka izdavanja građevinske dozvole,

- u tijeku postupak za ukidanje ili poništenje građevinske dozvole po pravu nadzora.

### III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA

#### Članak 5.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi povjerenstva i predsjednik povjerenstva bez čijeg se prisustva tehnički pregled ne može obaviti.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u gradnji, te povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

Ako je revident u izvješću o obavljenoj kontroli glavnog projekta zahtijevao kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregled radova u određenoj fazi građenja, dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o ispunjavanju tih zahtjeva.

Ako koji od sudionika u gradnji ne pristupi tehničkom pregledu, predsjednik povjerenstva može odgoditi obavljanje tehničkog pregleda ili odrediti provedbu onih radnji koje se po prirodi stvari mogu provoditi bez prisutnosti tog sudionika.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ako to priroda stvari dopušta, predsjednik povjerenstva može odlučiti daje za provedbu tehničkog pregleda, umjesto sudjelovanja sudionika u gradnji, dostatno njegovo mišljenje ili drugo očitovanje u pisanom obliku.

Ako u slučaju iz st. 3. ovoga članka revident ne daje mišljenje na tehničkom pregledu ili u ostavljenom roku, smatra se daje pozitivno mišljenje dano.

#### Članak 6.

U svrhu provedbe tehničkog pregleda i utvrđivanja je li građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom povjerenstvo obavlja očevid na građevini za koju je zatražena uporabna dozvola, te uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje uporabne dozvole, kao i dokumentaciju koju je prema građevinskoj dozvoli

odnosno propisima u skladu s kojima je građevina izgrađena, investitor dužan povjerenstvu dati na uvid.

Tehnički pregled vodi i radom povjerenstva upravlja predsjednik povjerenstva.

#### Članak 7.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava koji od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije izgrađena u skladu sa uvjetima i mjerama za provedbu zahvata u prostoru određeni lokacijskom dozvolomjokacijskom informacijom ili građevinskom dozvolom (u daljem tekstu: lokacijski uvjeti), odnosno ako nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene lokacijskim uvjetima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene i/ili dopune građevinske dozvole, predsjednik povjerenstva odredit će rok za otklanjanje takvog nedostatka, te članove povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti mjerodavnom organu najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti investitora daje utvrđeni nedostatak otklonjen.

Ako zapisnik s kontrolnog pregleda nije dostavljen mjerodavnom organu u roku iz stavka 2. ovoga članka mjerodavni organ pisanim će putem zatražiti dostavu tog zapisnika, a ako taj zapisnik ne bude dostavljen u roku od 8 dana, smatra se daje nedostatak na građevini otklonjen, te će mjerodavni organ izdati uporabnu dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka mjerodavni organ odbit će zahtjev za izdavanje uporabne dozvole ako:

- investitor u određenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke ili
- investitor u roku od 15 dana od proteka roka iz stavka 1. ovoga članka ne obavijesti mjerodavni organ i članove povjerenstva zadužene za provedbu kontrolnog pregleda da su utvrđeni nedostaci otklonjeni.

Mjerodavni organ odbit će zahtjev za izdavanje uporabne dozvole ako utvrdi nedostatke koje nije moguće otkloniti bez izmjene i/ili dopune građevinske dozvole.

#### Članak 8.

U slučaju odbijanja zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole i podnošenja novog zahtjeva za izdavanje iste, u novom postupku izdavanja uporabne dozvole ponovno se provodi tehnički pregled.

Na tehničkom pregledu iz stavka 1. ovoga članka ne provode se radnje, odnosno ne prikupljaju i ne izvode se dokazi, kojima je na ranijem tehničkom pregledu utvrđeno daje građevina ili njezin dio odnosno sklop sukladan građevinskoj dozvoli.

Radnje i dokazi iz stavka 2. ovoga članka koje se ne provode ponovno navode se u zapisniku o tehničkom pregledu.

#### Članak 9.

U postupku izdavanja uporabne dozvole za složenu građevinu za koju je izdana načelna građevinska dozvola kojom je određena mogućnost izdavanja posebnih uporabnih dozvola za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

### IV. PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

#### Članak 10.

Pisana izjava izvođača, o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (u daljem tekstu pisana izjava izvođača) je potrebna za objekte za koje je obvezna kontrola projekta. Pisana izjava izvođača sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja građevinske dozvole po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
- izjavu o udovoljavanju uvjetima iz glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta glede ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uvjeta za građevinu, te lokacijskih uvjeta,
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju građevnih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije

i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,  
- izvješće o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama građevinske dozvole,

- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom gradnje, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,

- druge podatke značajne za održavanje ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pisanoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevnih proizvoda, dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i si.) i drugi dokazi uporabljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema građevinskoj dozvoli odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za uporabnu dozvolu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i građevinskoj dozvoli, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz ovoga članka potvrđuje voditelj građenja odnosno voditelj pojedinih radova potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Voditelj građenja (glavni inženjer gradilišta) supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

### Članak 11.

Završno izvješće nadzornog organa o izvedbi građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s

klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja građevinske dozvole po kojoj je građevina izgrađena,

- podatke o imenovanju nadzornog inženjera odnosno nadzornog tima i koordinatora, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu,

- izjavu o usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,

- izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,

- očitovanje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,

- podatke o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika,

- izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama građevinske dozvole,

- izvješće o provedenom pokusnom radu ako je proveden,

- izvješće o pokusnom opterećenju ako je proveden,

- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na uporabljivost građevine,

- druge podatke u svezi s nadzorom ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i si.).

Završno izvješće izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.

Završno izvješće nadzornog inženjera odnosno koordinatora (glavnog nadzornog inženjera) sadrži podatke o građevini i građevinskoj dozvoli, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izvedbe građevine s građevinskom dozvolom, kao i podatke o izvješćima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tijekom građenja.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz ovoga članka potvrđuje nadzorni inženjer odnosno koordinator (glavni nadzorni inženjer) potpisom završnog izvješća i pečatom pravne osobe koja je obavila nadzor ili u čije ime je obavljen nadzor.

## V. SADRŽAJ ZAPISNIKA O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

### Članak 12.

O tehničkom pregledu i kontrolnom pregledu vodi se zapisnik. Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv mjerodavnog organa i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za građevinsku dozvolu,
- vrijeme, mjesto, tijek i način rada povjerenstva,
- imena prisutnih članova povjerenstva i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tijekom gradnje građevine,
- podatke o građevinskoj dozvoli i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o isklonjenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera i izvavi izvođača i
- druge podatke ovisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje građevinske dozvole, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te lokacijskih uvjeta, kao što su:

- je li građevina izgrađena prema građevinskoj dozvoli i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne

moгу otkloniti bez izmjene ili dopune građevinske dozvole,

- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i
- završno mišljenje povjerenstva o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati uporabna ili ne.

### Članak 13.

Svaki član povjerenstva dužan je predsjedniku povjerenstva dostaviti pojedinačni potpisani zapisnik, a predsjednik povjerenstva na temelju pojedinačnih zapisnika sačinjava zajednički zapisnik o tehničkom pregledu kojeg potpisuju pored predsjednika i svi članovi povjerenstva.

Zapisnik o tehničkom pregledu se izrađuje u tri primjerka. Jedan primjerak zapisnika ostaje predsjedniku povjerenstva, druga dva primjerka zajedno sa pojedinačnim zapisnicima i popunjenim i potpisanim obrascima iz ovog pravilnika se dostavljaju mjerodavnom organu koji zatim jedan primjerak zapisnika o tehničkom pregledu dostavlja investitoru.

## VI. NAČIN PLAĆANJA POVJERENSTVA

### Članak 14.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi rukovoditelj mjerodavnog organa (u daljem tekstu: rukovoditelj).

Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se na temelju investicijske vrijednosti građevine i složenosti tehničkog pregleda tj. duljine trajanja tehničkog pregleda (složenost tehničkog pregleda određuje voditelj postupka).

Investicijska vrijednost građevine utvrđuje se na temelju glavnog ili izvedbenog projekta sa svim njihovim sastavnim dijelovima ili na temelju Izjave investitora o investicijskoj vrijednosti građevine.

U troškove tehničkog pregleda ulaze : naknada za rad članova povjerenstva, porezi, putni troškovi i dnevnice.

Ukoliko se tehnički pregled obavlja van prebivališta članova povjerenstva, članovi povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz i dnevnice u skladu sa propisima koji se primjenjuju

na državne službenike i namještenike.

Predsjedniku povjerenstva se uvećava naknada za rad 20 %.

#### **Članak 15.**

Članovima povjerenstva pripada naknada za rad. Mjerodavni organ utvrđuje troškove tehničkog pregleda.

Visina naknade po jednom danu se utvrđuje u ovisnosti od investicijske vrijednosti građevine i to:

- investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM -70,00 KM

- investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM -100,00 KM

- investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM -150,00 KM

Duljina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju složenosti tehničkog pregleda tj. iskazanog broja dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika). (PRILOG OBRAZAC 1.)

Visinu naknade za rad članova povjerenstva potvrđuje rukovoditelj uzimajući u obzir investicijsku vrijednost građevine i složenosti samog tehničkog pregleda tj. duljinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika povjerenstva. (PRILOG OBRAZAC 2.)

#### **Članak 16.**

Rukovoditelj po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja uporabne dozvole po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova tehničkog pregleda.

Investitor plaća troškove u ukupnom iznosu na žiro račun mjerodavnog organa.

Isplata naknade članovima povjerenstva vrši se putem računa kod poslovnih banaka.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Dok se ne formiraju liste stručnih osoba za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika, mjerodavni organ će imenovati povjerenstvo od osoba koje ispunjavaju uvjete u skladu sa Zakonom .

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u " Narodnim novinama HBŽ ".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska Županija**  
Ministarstvo graditeljstva, obnove,  
prostornog uređenja i zaštite okoliša  
Broj: 07-01-02-127/16  
Livno, 22. srpnja 2016. godine

Ministar  
**Hikmet Hodžić v.r.**

\*\*\*

**OBRAZAC 1**

## TEHNIČKI PREGLED

Predmet tehničkog pregleda .....

Ime i prezime člana Povjerenstva.....

## I. Za objekte za koje potrebno ukupno jedan ili dva dana za sve radnje

Redni broj	Radnje pregleda	Broj dana	Iznos naknade po danu	Suma (broj dana x naknada po danu)
1.	Sve radnje potrebne za tehnički pregled (Pripremne radnje, neposredni pregled i izrada zapisnika sa mišljenjem) maksimalno 2(dva)dana			
<b>U K U P N O</b>				

## II. Za objekte za koje potrebno ukupno tri ili više dana za sve radnje

Redni broj	Radnje pregleda	Broj dana	Iznos naknade po danu	Suma (broj dana x naknada po danu)
1.	Pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke i dr. dokumentacije maksimalno 2(dva)dana			
2.	Vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine maksimalno 5(pet)dana			
3.	Vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem maksimalno 2(dva)dana			
<b>U K U P N O</b>				

*(popunjava se samo jedna tabela)*

Napomena:

Investicijska vrijednost građevine i složenost tehničkog pregleda (čl. 15. st. 3.i 4. Pravilnika):

- Investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM - 70,00 KM po danu
- investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM-100,00 KM po danu
- Investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM- 150,00 KM po danu

Dana, .....

.....  
*(Potpis člana Povjerenstva)*

**OBRAZAC 2**

Prijedlog iznosa naknade za rad povjerenstva

Građevina.....  
.....

Investicijska vrijednost građevine i složenost tehničkog pregleda (članak 15.stavak 3.i 5. Pravilnika):

- Investicijska vrijednost građevine do 100.000,00 KM, - 70,00 KM po danu,
- Investicijska vrijednost građevine od 100.000,00 KM do 300.000,00 KM, - 100,00 KM po danu,
- Investicijska vrijednost građevine preko 300.000,00 KM- 150,00 KM po danu.

Redni broj	Članovi Povjerenstva	Suma (ukupan iznos iz obrasca 1)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>U K U P N O</b>		

UKUPAN IZNOS NAKNADE ZA RAD POVJERENSTVA

.....

(slovima)

Dana, .....,

Suglasan

.....

.....

(Predsjednik Povjerenstva)

(Rukovoditelj mjerodavnog organa)