

- IVANČICA MRŠIĆ, član
- MILICA RISTANIĆ, član.

2. Komisija iz tačke 1. ovog rješenja provest će proceduru za imenovanje kandidata na upražnjene pozicije, po prijavama koje su podnesene u propisanom roku u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

3. Komisija je zadužena da sve kandidate koji su ušli u uži izbor pozove na intervju i sastavi listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i listu, putem pismene preporuke, dostavi Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na dalji postupak.

4. Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Komisije za izbor kandidata za upražnjene pozicije direktora i zamjenika direktora i članova Nadzornog odbora Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje broj 469/03 koje je objavljeno u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 49/03, dana 3. 10. 2003. godine.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 511/03

11. septembra/rujna 2003. godine

Sarajevo

Premijer

dr. Ahmet Hadžipašić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA/FINANCIJA

561

Na osnovu čl. 95. i 96., a u vezi sa članom 7. stav 1. alineja 28. i člana 13. stav 1. alineja 1. Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine, federalni ministar finansija - federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA, POSTUPKU I NAKNADAMA ZA MIŠLJENJA POREZNE UPRAVE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, postupak i naknade za mišljenja koja Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava) izdaje poreznom obvezniku.

Član 2.

Mišljenje koje Porezna uprava izdaje poreznom obvezniku je dokument kojim se daju dodatne informacije u vezi primjene federalnih i kantonalnih poreznih zakona i podzakonskih akata u složenoj situaciji.

Mišljenje koje izdaje Porezna uprava odnosi se na jednu određenu poreznu situaciju i na jednog određenog poreznog obveznika, a mora biti u skladu sa stavovima Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija odnosno nadležnog kantonalnog ministarstva finansija.

Član 3.

Odredbe ovog pravilnika obavezuju sve porezne obveznike i Poreznu upravu.

II - USLOVI I POSTUPAK ZA PODNOŠENJE ZAHTEJEVA ZA IZDAVANJE MIŠLJENJA

Član 4.

Zahtjev za davanje mišljenja Porezne uprave radi rješavanja određene porezne situacije može podnijeti porezni obveznik ili njegov ovlašteni predstavnik.

Porezna uprava neće izdati poreznom obvezniku traženo mišljenje kada se radi o pitanju koje je u tom času predmet inspekcijskog nadzora ili prigovora na zapisnik ili žalbe koja se nalazi u postupku rješavanja od strane Porezne uprave.

Član 5.

Zahtjev za izdavanje mišljenja podnosi se u pismenom obliku.

Zahtjev se može podnijeti poštom preporučeno ili predati lično bilo kojem uredu Porezne uprave.

Zahtjev se označava "ZAHTEJ ZA MIŠLJENJE" i upućuje se odnosno predaje Poreznoj upravi - Središnji ured u Sarajevu odnosno putem najbliže organizacione jedinice Porezne uprave (kantonalnog ureda ili ispostave Porezne uprave).

Potvrda pošte o prijemu zahtjeva ili od strane poreznog ureda ovjereni primjerak zahtjeva dokazi su o danu slanja odnosno predaje zahtjeva.

Član 6.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime / naziv podnosioca;
- punu adresu;
- identifikacioni broj;
- broj telefona i e-mail (ako ga porezni obveznik ima);
- jasno formulisano pitanje povodom kojeg se traži mišljenje;
- vjerodostojne informacije koje su povod za traženje mišljenja;
- opis svih činjenica i okolnosti od uticaja za rješenje poreznog pitanja, te tačan naziv porezne obaveze odnosno vrste poreza i porezni period na koji se odnosi porezno pitanje.

Ukoliko porezni obveznik raspolaže određenim mišljenjem po istom pitanju koje je izdala Porezna uprava ili nadležno ministarstvo, tada je uz zahtjev dužan priložiti takvo mišljenje, pismeno objašnjenje i svu drugu dokumentaciju na kojoj se takvo mišljenje formalno-pravno zasniva.

Član 7.

Ukoliko je zahtjev za izdavanje mišljenja nepotpun, Porezna uprava je dužna od podnosioca zahtjeva zatražiti da u roku od osam dana od dana prijema upotpuni zahtjev.

Od podnosioca zahtjeva koji zahtjev predaje lično, Porezna uprava može zatražiti usmeno da zahtjev upotpuni, a kada se zahtjev dostavlja putem pošte, Porezna uprava je dužna podnosiocu dostaviti pismenu obavijest kojim će zatražiti da se zahtjev upotpuni u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko podnosioc zahtjeva u određenom roku zahtjev ne upotpuni, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.

Rok za izdavanje mišljenja počinje da teče od dana prijema upotpunjenog zahtjeva.

Član 8.

Porezna uprava je dužna izdati mišljenje o pitanju navedenom u zahtjevu i kada smatra da zakonski propisi jasno ukazuju kako obveznik poreza treba u datoj situaciji postupiti, ili kada se smatra nenadležnom za davanje takvog mišljenja.

U takvoj situaciji Porezna uprava je dužna u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva podnosiocu dostaviti pismeni odgovor u kojem će navesti i odredbe zakona i podzakonskih akata koji dati porezni problem regulišu odnosno navesti naziv institucije kojoj se može obratiti radi rješavanja poreznog problema.

Član 9.

Podnesenim zahtjevom podnosioc može tražiti mišljenje u vezi jednog ili više poreznih pitanja.

Kada se istim zahtjevom traži mišljenje u vezi više poreznih pitanja, smatrat će se da je podneseno onoliko zahtjeva za koliko se pitanja traži mišljenje.

Član 10.

Izdato mišljenje o određenom poreznom pitanju obavezuje Poreznu upravu i poreznog obveznika da postupi u skladu sa izdatim mišljenjem, i to u onoj mjeri u kojoj su činjenice i okolnosti koje je predočio porezni obveznik tačne i istinite, odnosno ukoliko je dato mišljenje u skladu sa stavovima nadležnog ministarstva.

Član 11.

Mišljenje na osnovu zahtjeva poreznog obveznika izdaje ovlašteni radnik Središnjeg ureda Porezne uprave u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko Porezna uprava nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu u roku iz stava 1. ovog člana, dužna je obavijestiti o tome podnosioca prije isteka tog roka i navesti drugi rok za izdavanje mišljenja.

Član 12.

Uz podneske koje upućuje Poreznoj upravi, a koji se na bilo koji način tiču poreznih pitanja riješenih mišljenjem, porezni obveznik je dužan priložiti mišljenje koje je dobio od Porezne uprave.

III - NAKNADE

Član 13.

Za mišljenje Porezne uprave o jednom poreznom pitanju plaća se naknada u iznosu od 50,00 KM (pedeset KM).

Naknada se uplaćuje na račun javnih prihoda budžeta Federacije Bosne i Hercegovine: 154-001-11006614-92 putem naloga za plaćanje sa oznakom vrste prihoda: 722631 i uz obavezno unošenje broja: 1603001 u polje 15 - "Budžetska organizacija", a kao svrhu doznake unosi se tekst: "Uplata naknade za mišljenja Porezne uprave".

Podnosioc zahtjeva je dužan uz zahtjev za izdavanje mišljenja priložiti primjerak naloga o uplaćenju naknade.

IV - DOSTUPNOST MIŠLJENJA JAVNOSTI

Član 14.

Mišljenja o pojedinim poreznim pitanjima koja su izdata na zahtjev poreznih obveznika Porezna uprava može dati na objavljivanje u službena glasila Federacije BiH ili u druge stručne časopise i publikacije, pod uslovom da se ne otkriva identitet poreznog obveznika po čijem zahtjevu je mišljenje izdato, kao ni porezna tajna.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-3143/03

30. septembra 2003. godine
SarajevoMinistar
Dragan Vrankić, s. r.

Temeljem čl. 95. i 96., a u svezi sa člankom 7. stavak 1. alineja 28. i članka 13. stavak 1. alineja 1. Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/02), federalni ministar financija - federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK**O UVJETIMA, POSTUPKU I NAKNADAMA ZA
MIŠLJENJA POREZNE UPRAVE**

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uvjeti, postupak i naknade za mišljenja koja Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) izdaje poreznom obvezniku.

Članak 2.

Mišljenje koje Porezna uprava izdaje poreznom obvezniku je dokument kojim se daju dodatne informacije u svezi primjene federalnih i kantonalnih poreznih zakona i podzakonskih akata u složenijoj situaciji.

Mišljenje koje izdaje Porezna uprava odnosi se na jednu određenu poreznu situaciju i na jednog određenog poreznog obveznika, a mora biti sukladno stavovima Federalnog ministarstva financija - Federalnog ministarstva finansija odnosno mjerodavnog kantonalnog ministarstva financija.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika obavezuju sve porezne obveznike i Poreznu upravu.

**II - UVJETI I POSTUPAK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA
ZA IZDAVANJE MIŠLJENJA**

Članak 4.

Zahtjev za davanje mišljenja Porezne uprave radi rješavanja određene porezne situacije može podnijeti porezni obveznik ili njegov ovlašteni predstavnik.

Porezna uprava neće izdati poreznom obvezniku traženo mišljenje kada se radi o pitanju koje je u tom času predmet inspeksijskog nadzora ili prigovora na zapisnik ili žalbe koja se nalazi u postupku rješavanja od strane Porezne uprave.

Članak 5.

Zahtjev za izdavanje mišljenja podnosi se u pismenom obliku.

Zahtjev se može podnijeti poštom preporučeno ili predati osobno bilo kojem uredu Porezne uprave.

Zahtjev se označava " ZAHTEJ ZA MIŠLJENJE " i upućuje se odnosno predaje Poreznoj upravi - Središnji ured u Sarajevu odnosno putem najbliže organizacione jedinice Porezne uprave (kantonalnog ureda ili ispostave Porezne uprave).

Potvrda pošte o prijemu zahtjeva ili od strane poreznog ureda ovjereni primjerak zahtjeva dokazi su o danu slanja odnosno predaje zahtjeva.

Članak 6.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime / naziv podnosioca;
- punu adresu;
- identifikacioni broj;
- broj telefona i e-mail (ako ga porezni obveznik ima);
- jasno formulirano pitanje povodom kojeg se traži mišljenje;
- vjerodostojne informacije koje su povod za traženje mišljenja;
- opis svih činjenica i okolnosti od utjecaja za rješenje poreznog pitanja, te točan naziv porezne obveze odnosno vrste poreza i porezno razdoblje na koje se odnosi porezno pitanje.

Ukoliko porezni obveznik raspolaže određenim mišljenjem po istom pitanju koje je izdala Porezna uprava ili mjerodavno ministarstvo, tada je uz zahtjev dužan priložiti takvo mišljenje, pismeno objašnjenje i svu drugu dokumentaciju na kojoj se takvo mišljenje formalno-pravno zasniva.

Članak 7.

Ukoliko je zahtjev za izdavanje mišljenja nepotpun, Porezna uprava je dužna od podnosioca zahtjeva zatražiti da u roku od osam dana od dana prijema upotpuni zahtjev.

Od podnosioca zahtjeva koji zahtjev predaje osobno, Porezna uprava može zatražiti usmeno da zahtjev upotpuni, a kada se zahtjev dostavlja putem pošte, Porezna uprava je dužna podnosiocu dostaviti pismenu obavijest kojim će zatražiti da se zahtjev upotpuni u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u određenom roku zahtjev ne upotpuni, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen.

Rok za izdavanje mišljenja počinje da teče od dana prijema upotpunjenog zahtjeva.

Članak 8.

Porezna uprava je dužna izdati mišljenje o pitanju navedenom u zahtjevu i kada smatra da zakonski propisi jasno ukazuju kako obveznik poreza treba u datoj situaciji postupiti, ili kada se smatra nemjerodavnom za davanje takvog mišljenja.