

## **PRAVILNIK**

### **O VOĐENJU EVIDENCIJE, ČUVANJU ISPRAVA I SADRŽAJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA IZ OBLASTI ZAŠTITE NA RADU**

#### Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije, čuvanje isprava, sadržaj godišnjeg izvještaja i rok u kome su organizacije odnosno poslodavci iz člana 1.Zakona o zaštiti na radu ( u daljem tekstu: organizacija odnosno poslodavac) dužni podnijeti organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada.

#### Član 2.

Organizacija odnosno poslodavac obavezni su voditi evidencije o:

- 1.radnicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada ;
- 2.obuci radnika i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu;
- 3.izvršenim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama( u daljem tekstu: radna sredina) sredstvima rada i opreme iz člana 12.zakona o zaštiti na radu ( u daljem tekstu: sredstva rada i opreme) i sredstvima lične zaštite iz člana 8.stav 2.Zakona o zaštiti na radu ( u daljem tekstu :sredstva lične zaštite);
- 4.povredama radnika n aradu;
- 5.profesionalnim oboljenjima radnika;
- 6.smrtnimslučajevima i njihovim uzrocima;
- 7.periodičnim ljekarskim pregledima radnika.

#### Član 3.

Organizacija odnosno poslodavac vode evidencije iz prethodnog člana upisivanjem podataka u sredstva za vođenje evidencija (kartoteka, knjiga, obrasci idr.).

Organ upravljanja organizacije odnosno poslodavac utvrđuje način vođenja evidencije iz prethodnog stava.

#### Član 4.

Evidencija o radnicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima sadrži :

1. naziv radnog mjesta ;
2. prezime, očevo ime i ime radnika ;
3. datum kada je izvršen ljekarski pregled ;
4. rokovi u kojima se obavljaju ljekarski pregledi ;

#### Član 5.

Evidencija o obuci radnika i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu sadrži:

1. prezime ,očevo ime i ime radnika;
2. naziv radnog mjesta;
3. datum kada je izvršena obuka radnika i provjera znanja;
4. konstataciju da li je radnik pokazao zadovoljavajući uspjeh,
5. radno mjesto na koje je radnik raspoređen ako nije pokazao zadovoljavajući uspjeh na provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu;
6. prezime i ime lica koja su vršila obuku i provjeru znanja i njihovu stručnu spremu.

#### Član 6.

Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih, i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama sadrži:

1. naziv radne i pomoćne prostorije;
2. datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
3. datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
4. broj isprave;
5. naziv organizacije koja je vršila preglede i ispitivanja.

Član 7.

Evidencije o pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme sadrži:

1. naziv sredstva rada i opreme;
2. tehničke karakteristike;
3. mjesto gdje se nalazi sredstvo za rad;
4. broj uputstva za bezbjedan rad, upotrebu i održavanje;
5. datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
6. broj isprave;
7. datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
8. naziv organizacije koja je vršila preglede i ispitivanja.

Član 8.

Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava lične zaštite sadrži:

1. naziv sredstva lične zaštite i naziv proizvođača;
2. broj isprave odnosno standarda;
3. datum pregleda i ispitivanja za sredstva lične zaštite koja podliježu pregledima i ispitivanjima;
4. datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
5. broj uputstva za upotrebu i održavanje.

Član 9.

Upisivanje podataka u sredstva za vođenje evidencije iz člana 2.tač.1,2 i 3 ovog pravilnika vrši se na osnovu isprava o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama i sredstvima lične zaštite.

Član 10.

Evidencijama o povredama radnika na radu ,profesionalnim oboljenjima,smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima sadrži:

1. prezime, očevo ime i ime povrijeđenog, oboljelog ili poginulog radnika;
2. kratak opis povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
3. uzrok povrede profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
4. težinu povrede (lakša, teža, smrtni slučaj);
5. datum i čas povrede;
6. trajanje spriječenosti za rad zbog povrede odnosno profesionalnog obočjenja;
7. preduzete mjere u cilju otklanjanja uzroka povrede na radu, profesionalnih oboljenja, i smrtnih slučajeva i pokrenutih postupaka protiv odgovornih radnika. Evidencija iz prethodnog stava čuva se najmanje deset godina od dana kada se desio događaj, ako drugim propisom nije određen duži rok.

Član 11.

Evidencije o periodičnim ljekarskim pregledima radnika sadrži:

1. naziv organizacije koja je izvršila koja je izvršila ljekarski pregled;
2. datum kada je izvršen ljekarski pregled;
3. prezime očevo ime;
4. utvrđena radna sposobnost radnika;
5. utvrđeno profesionalno oboljenje radnika;
6. utvrđena invalidnost radnika.

Član 12.

Organizacija odnosno poslodavac dužni su čuvati sljedeću dokumentaciju i isprave:

1. tehničku dokumentaciju na osnovu koje je projektovan građevinski objekat za radne i pomoćne prostorije, odnosno tehnološki proces i isprave kojima se dokazuje da je projektovanje objekta, odnosno tehničko – tehnološkog procesa, izvršeno u skladu sa zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona

2. tehničku dokumentaciju i isprave, koje služe kao dokaz da su objekti, odnosno tehničko – tehnološki procesi, izvedeni prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektovani mjere zaštite na radu i da ispunjava uslove iz projektne dokumentacije;

3. uputstva za upotrebu i održavanje mašina, uređaja na mehanizovan pogon, alata i drugih sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite i isprave kojima se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona;

4. garancije koje služe kao dokaz da uvezena sredstva rada i opreme, odnosno sredstva lične zaštite odgovaraju međunarodnim konvencijama, tehničkim propisima i propisima donesenim na osnovu zakona;

5. elaborat o uređenju radilišta i isprave o izvršenim periodičnim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama i sredstava lične zaštite.

Dokumentacija i isprave koje se usljed upotrebe oštete moraju se zamijeniti ovjerenim prepisom.

#### Član 13.

Dokumentaciju i isprave iz čl. 2. i 12. ovog pravilnika čuva organizacija, odnosno poslodavac na licu mjesta za vrijeme dok koristi objekte za rad, sredstva rada i opremu i sredstva lične zaštite, odnosno dok obavlja rad na radilištu, ako drugim propisima nije drugačije uređeno.

#### Član 14.

Organizacija odnosno poslodavac obavezni su podnijeti godišnji izvještaj organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada najkasnije do 15. januara tekuće godine za proteklu godinu.

Izvještaj iz prethodnog stava sadrži podatke o:

1. broju povreda na radu i profesionalnih oboljenja;

2. težini povrede;

3. broju smrtnih slučajeva;

4. uzrocima povreda na radu i smrtnih slučajeva;

5. vrsti i uzrocima profesionalnih oboljenja;

6. preduzetim mjerama zaštite na radu za otklanjanje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja;

7. trajnu spriječenost za rad usljed povreda na radu i profesionalnih oboljenja;

8. broju pokrenutih postupaka za utvrđivanje odgovornosti radi nepridržavanja mjera zaštite na radu;

Izvještaj iz tačke 1,2,3,7 i 8. prethodnog stava sadrži i tabelarni pregled.

Organizacija, odnosno poslodavac sastavlja godišnji izvještaj na osnovu podataka iz čl.10. ovog pravilnika.

#### Član 15.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vođenju evidencije i čuvanju isprava iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SRBiH“, broj:19/85).

#### Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu SRBiH“.

Broj: 03/08-17-167/90

7. januar 1991.godine

Sarajevo

Zamjenik predsjednika  
Republičkog komiteta za  
zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu  
Enes Gotovuša, s.p.