

R/b	Korisnik sredstava	Opis poslova – naziv opreme - namjena sredstava	Iznos sredstva u KM	Ekonomski kod
1.	Ministarstvo naobrazbe i znanosti			
1.1.	JU MSS „Hasan Kikić“ Gradačac	Izgradnja novog prostora kotlovnice za smještaj novog kotla na pelet i skladištenje peleta (SMART SCHOOL II)	30.000,00	821200
1.2.	JU OŠ „Treštenica“ Banovići	Rekonstrukcija prostora za smještaj kotla na pelet (SMART SCHOOL II)	5.900,00	821600
1.3.	JU OŠ „Duboki Potok“ Srebrenik	Rekonstrukcija prostora za smještaj kotla na pelet (SMART SCHOOL II)	5.000,00	821600
1.4.	JU OŠ „Podorašje“ Srebrenik	Rekonstrukcija prostora za kotao na pelet (SMART SCHOOL II) i starog sustava za centralno grijanje	6.000,00	821600
	UKUPNO:		46.900,00	
	Neraspoređena sredstva		3.453.100,00	

REKAPITULACIJA			
EKONOMSKI KOD	PLAN	RASPOREĐENO	NERASPOREĐENO
821100 - Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			
821200 - Nabava građevina	350.000,00	30.000,00	320.000,00
821300 - Nabava opreme	1.400.000,00		1.400.000,00
821500 - Nabava stalnih sredstava u obliku prava	270.000,00		270.000,00
821600 - Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.480.000,00	16.900,00	1.463.100,00
UKUPNO	3.500.000,00	46.900,00	3.453.100,00

II.

Realizacija sredstava planiranih ovim programom vrši se po posebnim odlukama Vlade Tuzlanskog kantona, na prijedlog korisnika sredstava iz točke I. ovog programa, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva financija.

III.

Za realizaciju Programa zadužuje se Ministarstvo financija koje će, nakon donošenja odluke iz točke II. ovog programa, izvršiti prenos sredstava u operativnom planu na organizacijski i ekonomski kod definiran odlukom o odobravanju sredstava, ne dovodeći u pitanje isplate prioriteta utvrđenih Zakonom o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

IV.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-11-4749/22
Tuzla, 10.03.2022. godine

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

320

Na temelju članka 73. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) i članka 23. stavak (1) alineja 5. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), ministar financija donosi-

U P U T U

**O DOPUNI UPUTE O POSTUPKU REFUNDACIJE
UPLAĆENIH SUDSKIH I ADMINISTRATIVNIH TAKSI
ZA UPIS U NADLEŽNI REGISTAR**

Članak 1.

U Uputi o postupku refundacije uplaćenih sudskih i administrativnih taksi za upis u nadležni registar („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2., koji glasi:

“Pod sudskim taksama u smislu ove upute podrazumijevaju

se i uplate izvršene u svrhu objavljivanja oglasa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ za potrebe upisa osnivanja privrednog društva i/ili upisa prava obavljanja vanjskotrgovskog poslovanja.”

Članak 2.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za 2022. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo financija

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc, v.r.

Broj: 07/1-11-6512/22
Tuzla, 21.03.2022. godine

321

Na temelju članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05) i a u svezi s točkom II. Zaključka Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-11-4588/22 od 15.03.2022. godine, ministar financija donosi

I N S T R U K C I J U O ISPLATI AKONTACIJA PUTNIH TROŠKOVA I DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

- Ovom instrukcijom utvrđuju se pravila isplate akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja zaposlenih kod proračunskih korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona.
- Proračunskim korisnicima u smislu ove instrukcije smatraju se korisnici utvrđeni u važećem Registru proračunskih korisnika Tuzlanskog kantona.
- Pod službenim putovanjem, u smislu ove instrukcije podrazumijeva se putovanje definirano Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br: 6/19 i 13/19)

II. NAČIN ISPLATE AKONTACIJA PUTNIH TROŠKOVA I DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

- Isplata svih akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja isplaćuje se isključivo putem transakcijskih računa u okviru JRT.
- Zaposlenik je dužan u roku od 5 radnih dana, od dana kada je službeno putovanje završeno, podnijeti izvješće s obavljenog službenog puta, zajedno s putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.
- Izvješće s obavljenog službenog puta obvezno sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto zaposlenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme početka i završetka službenog puta, kratak opis zadatka koji je obavio na službenom putu, izjavu je li bila osigurana ishrana na službenom putu -tri obroka-, te specifikaciju nastalih troškova, koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

- Izvješće s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove, odobrava rukovoditelj proračunskog korisnika, odnosno osoba ovlaštena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika.
- Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog izvješća s obavljenog službenog puta i obračuna dnevnica sukladno propisu Vlade Tuzlanskog kantona o visini dnevnica za službena putovanja za proračunske korisnike Tuzlanskog kantona.
- Potpisan i ovjeren putni nalog dostavlja se zaposleniku zaduženom za ekonomsko-financijske poslove koji pristupa kontroli knjigovodstvenog dokumenta i svojim potpisom potvrđuje ispravnost obračuna troškova.
- Nakon kontrole službenik sastavlja obrazac broj 2 u dva primjerka i kontira troškove službenog puta na kontu grupe 613100 (od 613111 do 613191) a potražuje dobavljač fizička osoba (službenik koji je obavio putni nalog) konto 311191- ostale kratkoročne obveze.
- Potpisani obrasci od strane osoba iz točaka 4. i 6. ove instrukcije sa kopijom putnog naloga i priloga uz putni nalog, dostavljaju se na knjiženje u operativne centre (trezor, naobrazba, pravosuđe i univerzitet).
- Isplata akontacija za službeni put može se izvršiti samo za službeno putovanje u inozemstvo. Za isplatu akontacije popunjava se obrazac broj 2, gdje u distribuciji stoji konto 131311-akontacija za službeni put, a potražuje konto 311191-ostale kratkoročne obveze i dobavljač fizička osoba.
- Nakon obavljenog službenog puta, troškovi službenog puta se zatvaraju sa akontacijom. Povrat više isplaćene akontacije se uplaćuje na transakcijski račun proračuna broj 1321000309441357.
- Iznimno, isplata akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja može se izvršiti gotovinski iz blagajne uz prethodno dobijenu suglasnosti Ministarstva financija, a na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva proračunskog korisnika.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.04.2022. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo financija

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl.ecc, v.r.

Broj: 07/1-11-6246/22
Tuzla, 17.03.2022. godine

322

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 23/21) ministar financija donosi

RJEŠENJE

o unutarnjoj preraspodjeli izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene