

(3) Ministarstvo u mjesečnim operativnim planovima raspoređuje ostvarene vlastite javne prihode za pokriće izdataka iz člana 7. ovog Pravilnika.

Član 9.

(Povrat i preknjiženje pogrešno ili više uplaćenih vlastitih javnih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih vlastitih javnih prihoda Ministarstva i preknjiženje istih vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/05, 8/12 i 6/23).

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 08-01-03/2-11-2-1067/24
Datum, 16.04.2024. godine
Zenica

MINISTAR
Emir Vračo, s.r.

.....

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

592.

Na osnovu člana 126. stav (5) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 13/07, 13/11, 14/12 – Autentično tumačenje, 3/15, 2/16, 3/17 – Autentično tumačenje, 16/22 i 8/24), ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

U P U T S T V O

o postupku i načinu isplate naknade plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta koja se refundira poslodavcu na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom se uređuju postupak i način isplate naknade plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta (u daljem tekstu: naknada plaće), koja se refundira poslodavcu, uključujući i uplatu pripadajućih poreza i doprinosa po tom osnovu, te način njihove refundacije poslodavcu.

Član 2.

(Ostvarivanje prava)

- (1) Pravo na naknadu plaće, uz ispunjenje zakonom propisanih uslova može ostvariti radnik kako slijedi:
- žena-majka koja je u radnom odnosu za vrijeme odsustvovanja s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta;
 - otac djeteta, odnosno njegovo usvojitelj, ukoliko porodijsko odsustvo koristi zbog smrti majke djeteta ili zbog toga što je majka napustila dijete ili je iz drugih opravdanih razloga spriječena da koristi porodijsko odsustvo;
 - žena majka koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre prije isteka porođajnog odsustva ako je nalazom ovlaštenog ljekara produžen period porođajnog odsustva.

(2) Radnik iz stava (1) ovog člana (u daljem tekstu: korisnik prava) može ostvariti pravo za vrijeme trajanja radnog odnosa i to na osnovu rješenja o priznavanju prava na naknadu plaće iz člana 6. ovog uputstva.

Član 3. (Utvrđivanje potrebe za odsustvo)

Pravo na naknadu plaće proizilazi iz utvrđene potrebe korisnika prava za odsustvom s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta, koja se dokazuje na osnovu Izvještaja o privremenoj spriječenosti za rad (doznaka) izdatog od strane ovlaštenog ljekara nadležne zdravstvene ustanove.

Član 4. (Trajanje prava)

- (1) Pravo na naknadu plaće pripada korisniku prava za sve vrijeme trajanja prava, počev od prvog dana korištenja porodijskog odsustva, odnosno od prvog dana u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen (ako je zahtjev podnesen nakon što je istekao zakonom propisani rok), pa do isteka zakonom utvrđenog roka za korištenje prava.
- (2) Visina naknade plaće za određeni broj dana u mjesecu, pripadajući porezi i doprinosi obračunavaju se tako što se ukupni mjesečni iznos dijeli sa ukupnim brojem radnih dana u mjesecu u kojem je porodilja počela ostvarivati pravo i mjesecu u kojem porodilja prestaje pravo, te količnik množi sa brojem radnih dana za mjesec početka ili prestanka ovog prava.
- (3) Ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa ili prekida korištenja porodijskog odsustva, korisnik prava i poslodavac su dužni u roku od 8 dana od dana nastupanja navedenih okolnosti obavijestiti centar za socijalni rad, odnosno nadležnu općinsku/gradsku službu za pitanja socijalne zaštite (u daljem tekstu: prvostepeni organ).

Član 5. (Pokretanje postupka)

(1) Postupak za ostvarivanje prava na naknadu plaće pokreće se na zahtjev korisnika prava, putem nadležnog prvostepenog organa na propisanom obrascu (OB MRSPI, Br. 7 Zahtjev br. 7.) koji čini sastavni dio ovog uputstva.

(2) U provođenju postupka iz stava (1) ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Mjesna nadležnost prvostepenog organa iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema mjestu prebivališta korisnika prava.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, mjesna nadležnost prvostepenog organa se utvrđuje prema sjedištu poslodavca na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), pod uslovom da pravo na naknadu plaće nije regulisano prema mjestu prebivališta korisnika prava.

Član 6. (Rješenje o priznavanju prava)

- (1) Rješenje o priznavanju prava na naknadu plaće donosi mjesno nadležni prvostepeni organ na području Kantona.
- (2) Jedan primjerak rješenja iz stava (1) ovog člana prvostepeni organ obavezno dostavlja poslodavcu u roku od osam dana računajući od dana donošenja rješenja.

Član 7. (Isplata naknade)

- (1) Naknadu plaće isplaćuje poslodavac kod kojeg korisnik prava ima zasnovan radni odnos i to mjesečno, u skladu s rješenjem prvostepenog organa.
- (2) Na isplaćenu naknadu plaće iz stava (1) ovog člana poslodavac je dužan uplatiti pripadajuće poreze i doprinose u skladu s propisima kojima se uređuje oblast uplate poreza i doprinosa.

Član 8. (Refundacija sredstava)

- (1) Sredstva iz člana 7. ovog uputstva, putem prvostepenog organa, refundiraju se poslodavcu iz budžeta Kantona, sa razdjela 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Postupak za refundaciju sredstava poslodavac pokreće podnošenjem zahtjeva prvostepenom organu, na propisanom obrascu, (OB MRSPI, Br. 7R Zahtjev br. 7R.), koji čini sastavni dio ovog uputstva.

- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana poslodavac je obavezan priložiti dokaze o izvršenoj isplati i to kako slijedi:
- a) Izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake) ovlaštenog ljekara o potrebi odsustvovanja s posla korisnika prava;
 - b) Specifikacija uz isplatu plaća - Obrazac 2001 ili Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika - Obrazac 2002, sa bar kodom Porezne uprave;
 - c) Platna lista korisnika prava (ovjerena);
 - d) Dokaz o žiro računu i naziv banke (za poslodavca).

Član 9.
(Rok za refundaciju sredstava)

- (1) Zahtjev za refundaciju sredstava iz člana 7. ovog uputstva poslodavac podnosi za svaki mjesec pojedinačno i to u roku koji ne može biti duži od 90 dana računajući od prvog dana mjeseca za koji se zahtjev podnosi.
- (2) Obaveza je prvostepenog organa da u roku od 30 dana, računajući od dana podnošenja zahtjeva poslodavca, izvrši trebovanje sredstava od strane Ministarstva.
- (3) Ministarstvo će, putem prvostepenog organa, u roku od 60 dana računajući od dana dostavljenog trebovanja iz stava (2) ovog člana izvršiti isplatu sredstava poslodavcu.
- (4) Zahtjev za refundaciju sredstava iz člana 7. ovog uputstva ne podnose poslodavci koji naknade i plaće isplaćuju iz Budžeta Kantona, to jeste na njih se ne odnose odredbe iz člana 8 i 9. ovog uputstva, s obzirom da se sredstva za refundaciju i naknade isplaćuju iz Budžeta Kantona.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 09-02-7922-1/24
Datum, 14.06.2024. godine
Zenica

MINISTAR
Antonio Šimunović, s.r.

.....

593.

OB MRSPI, Br. 7
Zahtjev br. 7

Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Adresa prebivališta i broj telefona

JU Centar za socijalni rad _____**Služba Općina/ Grad** _____**Predmet: Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta**

Zaokružiti jednu od niže navedih opcija u zavisnosti od osnova po kojem se zahtjev podnosi

- a) žena-majka koja je u radnom odnosu za vrijeme odsustvovanja s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta;
- b) otac djeteta, odnosno njegovo usvojitelj, ukoliko porodijsko odsustvo koristi zbog smrti majke djeteta ili zbog toga što je majka napustila dijete ili je iz drugih opravdanih razloga spriječena da koristi porodijsko odsustvo;
- c) žena majka koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre prije isteka porođajnog odsustva ako je nalazom ovlaštenog ljekara produžen period porođajnog odsustva.

Dokazi o ispunjavanju uslova (obavezno za sve podnosioc)		
1. Lična karta na uvid	Original	MUP ZDK
2. Uvjerenje o kretanju – Obrazac PBA-4 (ne starije od mjesec dana)	Original	MUP ZDK
3. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete	Original	Nadležna općinska/gradska služba
4. Izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad	Original	Ovlašteni ljekar nadležne zdravstvene ustanove
5. Ugovor o radu	Original	Poslodavac
6. Potvrda poslodavca o ukupno potrebnom iznosu za refundaciju sredstava na neto naknadu, pripadajuće poreze i doprinose	Original	Poslodavac
7. Uvjerenje/potvrda banke o otvorenom tekućem računu na koji poslodavac vrši isplatu plaće	Kopija	Banka

Dokazi o ispunjavanju uslova u zavisnosti od osnova po kojem je zahtjev podnesen		
<p>Otac djeteta, odnosno njegov usvojitelj, ukoliko porodiljsko odsustvo koristi zbog smrti majke djeteta ili zbog toga što je majka napustila dijete ili je iz drugih opravdanih razloga spriječena da koristi porodiljsko odsustvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista); ➤ izvod iz matične knjige umrlih (za majku djeteta); ➤ izjava da je majka napustila dijete; ➤ dokaz o spriječenosti majke da koristi porodiljsko odsustvo. 	Original/Ovjerena kopija	Nadležna općinska/gradska služba
<p>Žena majka koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre prije isteka porođajnog odsustva ako je nalazom ovlaštenog ljekara produžen period porođajnog odsustva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izvod iz matične knjige umrlih (za dijete); ➤ nalaz ovlaštenog ljekara o produženom periodu porođajnog odsustva. 	Original/ovjerena kopija	Nadležna općinska/gradska služba Ovlašteni ljekar nadležne zdravstvene ustanove
<p>Jedan od roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju (teže hendikepirano dijete) ukoliko se radi o samohranom roditelju ili su oba roditelja zaposlena, a dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odluka ili rješenje poslodavca o priznavanju prava na rad sa polovinom punog radnog vremena; ➤ platna lista za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je priznato pravo na rad sa polovinom punog radnog vremena 	Original/ovjerena kopija	Poslodavac

Dodatna dokumentacija:

**Napomena: Sva potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova za ostvarivanje prava ne smije biti starija od šest mjeseci, računajući od dana podnošenja zahtjeva ako drugačije nije posebno naznačeno.*

** Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za korištenje i obradu ličnih podataka u svrhu rješavanja predmetnog zahtjeva.*

(Mjesto i datum)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

.....

594.

OB MRSPI, Br.7 R
Zahtjev br. 7 R**PODACI O POSLODAVCU**

Naziv poslodavca: _____

Adresa i broj telefona: _____

Meil: _____

ID/ PDV broj: _____

JU Centar za socijalni rad/Služba socijalne zaštite _____

Z A H T J E V

za refundacija sredstava isplaćenih po osnovu naknade plaće radniku za vrijeme odsustvovanja s rada radi trudnoće, porođaja i njege djeteta

Zahtjev se podnosi za refundaciju sredstava za radnika/cu _____ iz _____ ul. _____, isplaćenih od strane poslodavca na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad _____ /Službe _____ (Broj: _____ od _____ godine)

U skladu sa Uputstvom o postupku i načinu isplate naknade plaće radniku za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta izvršili smo isplatu sredstava kako je to navedeno u tabeli:

Mjesec za koji se refundiraju sredstva	Iznos mjesečne naknade	Iznos uplaćenih poreza	Iznos uplaćenih doprinosa	Ukupan iznos za refundaciju
1.	2.	3.	4.	2+3+4

Uz zahtjev se prilaže dokumentacija kako slijedi:

1. Izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake);
2. Specifikacija uz isplatu plaća - Obrazac 2001 ili Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika - Obrazac 2002, sa bar kodom Porezne uprave;
3. Platna lista korisnika prava (ovjerena);
4. Dokaz o žiro računu i naziv banke (za poslodavca).

Mjesto i datum

Potpis ovlaštenog lica

.....