

најкасније до 10-тог у текућем мјесецу да припреми извјештај за реализоване количине робе по типовима поступка (провоз, извоз и увоз) у претходном мјесецу и да исти достави кориснику поступка провоза и надзорној царинској канцеларији.

- (3) Након извршеног упоређивања података у извјештају из става (2) овог члана са подацима који су унесени у сопственој евиденцији, корисник поступка провоза дужан је најкасније до 20-тог у текућем мјесецу да припреми извјештај за реализоване количине робе по типовима поступка (провоз, извоз и увоз) у претходном мјесецу и да исти достави надзорној царинској канцеларији.
- (4) Лица која су укључена у пренос, увоз или извоз робе која се преноси фиксним превозним инсталацијама и корисник поступка провоза одговарају за тачност података у извјештајима наведеним у ставовима (2) и (3) овог упутства.
- (5) Надзорна царинска канцеларија води евиденцију примљених мјесечних извјештаја и прати да ли су за наведене количине у извјештајима поднесене одговарајуће царинске декларације за стављање робе у сљедећи царински поступак.
- (6) Појединачни улаз, односно излаз робе која се преноси фиксним превозним инсталацијама не евидентира се у нови компјутерски провозни систем (NCTS) или у друге електронске системе за евидентирање царинских декларација.

Члан 8.

(Главни обвезник и ослобађање од полагања обезбјеђења за провоз фиксним превозним инсталацијама)

- (1) За робу која се у поступку провоза преноси фиксним превозним инсталацијама корисник поступка провоза је оператер фиксних превозних инсталација, а исто лице се сматра и превозником.
- (2) За робу из става (1) овог члана, сходно члану 109. тачка (б) Закона, не полаже се осигурање за обезбјеђење плаћања царинског дуга у поступку провоза.

Члан 9.

(Провоз електричне енергије)

- (1) Транзит, у складу са одредбама Закона о преносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини, означава пренос електричне енергије са циљем испуњавања уговора који се односе на трговину електричном енергијом, када ниједна страна тог споразума не купује, нити производи ту електричну енергију у Босни и Херцеговини. Сходно томе, провоз електричне енергије је пренос наведене електричне енергије преко царинског подручја Босне и Херцеговине до других држава, тј. истовремени, у истом сату, увоз и извоз електричне енергије у провозу.
- (2) Да би неко лице могло учествовати у преносу, увозу или извозу електричне енергије, истом се мора прије тога издати привремена или стална лиценца за међународну трговину електричном енергијом и да испуњава и друге услове прописане за тај поступак. Лиценце за међународну трговину електричном енергијом издаје Државна регулаторна комисија за електричну енергију Босне и Херцеговине (ДЕРК).
- (3) Евиденцију о провозу електричне енергије из члана 6. овог упутства која се односи на корисника поступка води НОС БиХ.
- (4) НОС БиХ је дужан евиденцију из става (3) овог члана ставити на располагање контролном органу УИО, те омогућити контролу пословне документације у сврху

контроле коју тај орган сматра потребном у вези провоза електричне енергије, с обзиром да је то лице одговорно за извршавање обавеза из члана 49. Закона.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(Пропис који престаје важити)

Даном ступања на снагу овог упутства престаје важити Упутство о поједностављеном царинском поступку за робу која се преноси цјевоводом и електричним водом ("Службени гласник БиХ", бр. 34/15 и 81/15).

Члан 11.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од дана почетка примјене Одлуке о спровођењу Закона о царинској политици у Босни и Херцеговини.

Број 01-02-2-240-54/21

16. јуна 2021. године

Бања Лука

Директор

Др **Миро Цакула**



627

Na osnovu člana 15. Zakona o upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO

ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PROVJERE I ZAKLJUČENJA POSTUPKA PROVOZA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim se uputstvom opisuje postupak koji se provodi kada polazni carinski ured ne primi dokaz o završetku provoznog postupka uz upotrebu NCTS-a ili njegovog rezervnog postupka, te kada se utvrdi ili osnovano sumnja da postupak provoza nije ispravno završen.

Član 2.

(Pravni osnov)

Završetak i zaključenje postupka provoza, te postupak provjere radi dokazivanja završetka postupka provoza reguliran je:

- a) odredbama čl. 105.-114. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu Zakon),
- b) odredbama čl. 283.-285. i čl. 339.-341. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu Odluka).

Član 3.

(Upotreba roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 4.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuje i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ovog uputstva ili nakon tog datuma.

Član 5.

(Osnovni pojmovi)

U smislu ovog uputstva pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "korisnik postupka provoza (glavni obveznik)" - osoba koja podnosi provoznu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (dalje u tekstu: korisnik postupka provoza),
- b) "provozni prateći dokument" (PPD) - je dokument koji se štampa iz informacionog sistema, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz provodne deklaracije. PPD se uvijek dopunjava popisom naimenovanja,
- c) "provodni/bezbjednosni prateći dokument" (u daljnjem tekstu PBPD) - dokument koji se štampa iz informacionog sistema, koji prati robu i zasnovan je na podacima iz provodne deklaracije i podacima iz ulazne ili izlazne sažete deklaracije. PBPD se uvijek dopunjava popisom naimenovanja. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na PPD jednako se primjenjuju i na PBPD,
- d) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvata deklaracija i na osnovu koje se roba stavlja u postupak provoza,
- e) "provodni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko stranog carinskog područja u postupku provoza napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovo ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,
- f) "odredišni carinski ured" - carinski ured kojem se mora predložiti roba koja se prevozi u postupku provoza, radi završetka tog postupka,
- g) "garantni ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje i koja odobrava preuzetu obavezu garanta i o odobrenju obavještava osobu koja mora položiti osiguranje,
- h) "garant" - bilo koja fizička ili pravna, treća osoba koja se pisano obavezuje platiti zajednički i pojedinačno s korisnikom postupka provoza bilo kakav mogući dug do granice zagaraniranog iznosa,
- i) "glavni referentni broj (MRN)" - registarski broj koji dodjeljuje polazni carinski ured provodnoj deklaraciji, korištenjem sistema elektronske razmjene podataka (NCTS),
- j) "lokalni referentni broj (LRN)" - broj pod kojim je provodna deklaracija podnesena u NCTS-u od strane korisnika postupka provoza,
- k) "NCTS" - kompjuterski sistem za provoz preko kojeg se razmjenjuju elektronske poruke između poslovnih subjekata i nadležnih carinskih organa, kao i između samih carinskih organa,
- l) "nadležni organ za postupak provjere na polazištu" - organ koji je odgovoran za pokretanje i provođenje postupka provjere i razduživanje provodnog postupka. Nadležni organ za postupak provjere na polazištu u Bosni i Hercegovini u slučaju kada se koristi standardni postupak provoza je Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga – u sastavu Odsjeka za postupak provoza (u daljnjem tekstu OPP), a u slučaju kada se koristi rezervni postupak provoza je polazni carinski ured u kojem je prihvaćena provodna carinska deklaracija,
- m) "nadležni organ za naplatu na polazištu" - organ koji je odgovoran za obračun i naplatu duga utvrđenog u provodnom postupku, ukoliko isti nije pravilno završen. Nadležni organ za naplatu na polazištu u Bosni i Hercegovini je OPP,
- n) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
- o) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na korištenju pisanih (papirnih) dokumenata, uspostavljen kako bi se omogućilo podnošenje provodne deklaracije i praćenje postupka provoza kada nije moguće primijeniti standardni postupak provoza.

DIO DRUGI - POSTUPAK PROVJERE

Član 6.

(Završetak i zaključenje postupka provoza)

- (1) Provodni postupak se smatra završenim, a obaveze korisnika postupka provoza ispunjenim, kada se roba stavljena u postupak provoza, propisane isprave i zahtijevani podaci podnesu odredišnom carinskom uredu u skladu s odredbama kojima je propisan postupak provoza (Čl. 106. (1) Zakona).
- (2) Nadležni polazni carinski ured će zaključiti postupak kada je u mogućnosti utvrditi, na osnovu uspoređivanja podataka raspoloživih u polaznom carinskom uredu i podataka raspoloživih u odredišnom carinskom uredu, da je postupak ispravno završio. (Čl. 106. (2) Zakona).

Član 7.

(Postupak provjere, nadležnost i ciljevi)

- (1) Polazni carinski ured nadležan je za pokretanje i praćenje postupka provjere. Radi efikasnijeg provođenja postupka provjere odgovornost za postupak provjere, umjesto polaznih carinskih ureda preuzima OPP. Na taj način OPP postaje nadležni organ na polazištu odgovoran za pokretanje i praćenje postupka provjere, za zaključenje postupka provoza i za obračun i naplatu carinskog duga utvrđenog u postupku provoza koji nije ispravno završen.
- (2) Cilj postupka provjere je pribaviti dokaze o završetku postupka provoza radi njegovog zaključenja. Ako takvi dokazi ne postoje, OPP će preduzeti potrebne mjere i ako je moguće zaključiti postupak upotrebom alternativnih dokaza.
- (3) Zaključenje se zasniva na upoređivanju podataka o provodnom postupku, utvrđenih na polazištu i evidentiranih i potvrđenih na odredištu. Zaključenje se razlikuje ovisno od vrste postupka (standardni NCTS postupak ili rezervni postupak).
- (4) Kada se koristi rezervni postupak, brigu o zaključenju postupka odnosno pokretanju postupka provjere vodi polazni carinski ured u suradnji sa OPP, a nadležni organ za obračun i naplatu nastalog duga je OPP.
- (5) O zaključenju postupka provoza korisnik postupka provoza će biti informiran porukom "Obavještenje o razduženju" (IE045).
- (6) Ako ne uspije pribaviti dokaze potrebne za zaključenje postupka provoza ili ako se naknadno sazna da su podneseni dokazi bili krivotvoreni ili netačni, OPP dužan je:
 - a) utvrditi je li nastao carinski dug,
 - b) utvrditi dužnika/dužnike i
 - c) pokrenuti postupak naplate duga.
- (7) Postupak provjere započinje slanjem odgovarajućeg zahtjeva odredišnom carinskom uredu ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza. U svakom pojedinačnom slučaju nadležni organ za postupak provjere na polazištu odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ili slanjem odgovarajućeg zahtjeva deklariranom odredišnom carinskom uredu.
- (8) Prilikom provođenja postupka provoza upotrebom standardnog postupka (NCTS), OPP pokreće postupak provjere upućivanjem zahtjeva za dostavu odgovarajućih informacija korisniku postupka provoza ili, ako su dovoljni podaci raspoloživi na odredištu, odredišnom carinskom uredu ako:

- a) ne primi poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) do isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu,
- b) ne primi poruku "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018) u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006),
- c) ako polazni carinski ured utvrdi da su obavještenja o dolasku robe ili rezultati provjere dostavljeni greškom.
- (9) Postupak provjere pokreće se najkasnije sedam dana nakon isteka jednog od rokova navedenih u stavu (8) ovog člana. Ako prije isteka tih rokova OPP primi informaciju da postupak provoza nije pravilno završen ili posumnja da bi to mogao biti slučaj, bez odlaganja šalje zahtjev.

Član 8.

(Provjera statusa pošiljke)

- (1) Kada se postupak provoza provodi upotrebom standardnog postupka (NCTS), prije pokretanja postupka provjere sistem podnosi zahtjev za utvrđivanjem statusa pošiljke. Provjerom statusa pošiljke nastoji se izbjeći provođenje nepotrebnih postupaka provjere (i nastanak nepotrebnih troškova), posebno u slučajevima kada je provoz završen na odredišnom carinskom uredu ali su se elektronske poruke o okončanju "izgubile" u sistemu, iz tehničkih razloga.
- (2) Poruku "Upit o statusu" (IE094) šalje se:
- a) deklariranom odredišnom carinskom uredu, ako nakon isteka roka za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu nije primljena poruka "Obavještenje o dolasku" (IE006),
- b) stvarnom odredišnom carinskom uredu ako u roku od šest dana nakon prijema poruke "Obavještenje o dolasku" (IE006) nije primljena poruka "Rezultati kontrole na odredištu" (IE018).
- (3) NCTS sistem automatski provjerava odgovara li status na odredištu onome na polazištu i šalje "Odgovor na upit o statusu" (IE095).
- (4) Ako status pošiljke na odredištu ne odgovara statusu na otpremi, odredišni carinski ured je dužan, bez odgadanja, saopćiti informacije koje se traže, na bilo koji mogući način (npr. slanjem poruka IE006 i/ili IE018 koje nedostaju), kako bi se polaznom carinskom uredu omogućio odgovarajući nastavak aktivnosti vezan za predmetni postupak provoza.
- (5) U posebnim slučajevima u kojima tehnički problemi onemogućavaju slanje ili ponovo slanje poruka koje nedostaju za zaključenje postupka (IE006 i IE018), odredišni carinski ured će poslati druge dokaze na osnovu kojih će OPP zaključiti postupak. Dokaz može biti primjerak PPD-a ovjeren i potpisan od strane odredišnog carinskog ureda, zajedno s obrascem TC20A. Oblik i sadržaj obrasca TC20A nalazi se u Prilogu 1. ovog uputstva.
- (6) Informacije i dokazi dostavljeni samo e-poštom ne mogu se prihvatiti kao dokaz završetka postupka.
- (2) Postupak provjere započet će slanjem odgovarajućeg zahtjeva korisniku postupka provoza ako:
- a) je istekao rok za podnošenje robe odredišnom carinskom uredu, a polazni carinski ured
- b) nije od odredišnog carinskog ureda primio poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), i
- c) nije registrirana poruka "Obavještenje o prelasku granice" (IE118), i
- d) je provedena provjera statusa pošiljke (slanjem poruka IE094 i IE095) pri čemu je utvrđeno da je status pošiljke isti na otpremi i odredištu, i
- e) se podaci u polju 8 deklaracije (primalac) ne smatraju dovoljnim za pokretanje provjere prema deklariranom odredišnom carinskom uredu, ili
- f) ako je postupak provjere bio započet slanjem poruke "Potražnica" (IE142) odredišnom carinskom uredu, ali u roku od 28 dana nakon slanja OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativan odgovor putem poruke "Odgovor na potražnicu" (IE143) od odredišnog carinskog ureda.
- (3) Postupak provjere prema korisniku postupka provoza u NCTS može se pokrenuti izborom akcije "Pošalji upit korisniku postupka provoza" čime se inicira slanje poruke "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140) koja se upućuje korisniku postupka provoza. Status provjere se mijenja u "Poslat upit korisniku postupka provoza". Korisnik postupka provoza je dužan dostaviti odgovor porukom "Informacije o nepristigloj pošiljci" (IE141).
- (4) Ukoliko je provozna deklaracija podnesena u pisanoj formi u skladu sa odredbama čl. 262. stav (1) tačke a) i c) Odluke i evidentirana u NCTS sistem od strane polaznog carinskog ureda, postupak provjere prema korisniku postupka provoza provodi se pismenim putem slanjem obavještenja korisniku postupka provoza. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji obavještenje korisniku postupka provoza". Status provjere se mijenja u "Poslato obavještenje korisniku postupka provoza".
- (5) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut u skladu sa odredbama stava (2), tačka a), b), c) i d) - postupak provjere je započet odmah prema korisniku postupka, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 28 dana.
- (6) Ako je postupak provjere prema korisniku postupka provoza pokrenut u skladu sa odredbama stava (2), tačka e) - postupak provjere je bio prvo započet prema odredišnom carinskom uredu ali nije primljen odgovor ili je primljen negativan odgovor, korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke u roku od 35 dana.
- (7) Ako se podaci koje dostavi korisnik postupka ocjene nedovoljnim za zaključenje postupka provoza, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, OPP nastaviti će započeti postupak provjere slanjem "Potražnice" (IE142) predmetnom carinskom uredu ili pokreće novi postupak provjere prema odredišnom carinskom uredu kojem je prethodno poslata poruka IE142. Odredišnom carinskom uredu šalje se i poruka "Podaci o provjeri i naplati" (IE144) kako bi se obavijestio odredišni carinski ured da su pribavljeni dodatni podaci. Odredišni carinski ured je dužan odgovoriti na dostavljenu potražnicu u roku od 40 dana od dana kada je ista bila poslata.
- (8) Ako se podaci o primaocu navedeni u polju br. 8 deklaracije ne smatraju dovoljnim, a korisnik postupka:
- a) ne pruži nikakve podatke unutar roka od 28 dana, ili
- b) pribavljeni podaci opravdavaju naplatu, ili
- c) se pribavljeni podaci smatraju nedovoljnim za započinjanje postupka provjere slanjem zahtjeva

Član 9.

(Pokretanje postupka provjere)

Ako ni nakon završene provjere statusa pošiljke postupak provoza nije moguće zaključiti, pokreće se postupak provjere. Ovisno o raspoloživim informacijama OPP odlučuje hoće li postupak provjere započeti slanjem upita odredišnom carinskom uredu ili korisniku postupka provoza.

Član 10.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

- (1) Cilj ovog postupka je uključiti korisnika postupka provoza u prikupljanje dokaza potrebnih za zaključenje postupka provoza.

odredišnom carinskom uredu, postupak naplate mora započeti mjesec dana nakon isteka roka od 28 dana, određenog korisniku postupka provoza za dostavu dokaza.

Član 11.

(Alternativni dokazi ispravnog završetka postupka provoza)

- (1) Teret dokazivanja ispravnog završetka postupka provoza obaveza je korisnika postupka provoza. Ako ne postoji dokaz završetka postupka provoza, od korisnika postupka provoza se traži da u roku od 28 dana pribavi taj dokaz ili dokument s jednakom vrijednošću - alternativni dokaz.
- (2) Sljedeće kategorije dokumenata nadležno tijelo otpreme može prihvatiti kao alternativni dokaz da je provozni postupak završio ili da se smatra završenim:
 - a) dokument ovjeren od strane odredišnog carinskog ureda kojim se omogućava identifikacija robe i utvrđuje da je roba predočena odredišnom carinskom uredu ili je predata ovlaštenom primaocu,
 - b) dokument ili carinsku evidenciju, koju je ovjerio carinski organ u drugoj državi, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - c) carinski dokument izdat u drugoj državi u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
 - d) dokument izdat u drugoj državi, sa pečatom ili drugom ovjerom carinskog organa te države u kojem je utvrđeno da se smatra da je roba u toj državi u slobodnom prometu.
- (3) Navedeni dokumenti prihvatljivi su kao alternativni dokazi ako ih je ovjerilo nadležno carinsko tijelo (original ili ovjerena kopija) ili drugi ovlašteni organ predmetne države i ako ga "zadovoljavajućim" smatra OPP, tj. ako stvarno omogućuje dokaz da se radi o spornoj robi, te ako nema sumnje u vjerodostojnost te isprave i ovjeru nadležnih tijela.
- (4) Druge isprave ne mogu se prihvatiti kao alternativni dokaz završetka postupka provoza.
- (5) Postupak provoza može se zaključiti i na osnovu obrasca Pratećeg provoznog dokumenta (PPD) kojega je odredišni carinski ured označio tekstom "Alternativni dokaz". Odredišni carinski ured može potvrditi PPD kao alternativni dokaz kada je postupak provoza završen i odredišni carinski ured nije otkrio nikakve nepravilnosti.
- (6) Ako se standardni (službeni) dokaz (poruke IE006 i IE018 kada se koristi standardni postupak ili primjerak br. 5 JCI-a) podnese naknadno - nakon alternativnog dokaza, izvorni dokaz ima prednost pred alternativnim dokazom.

Član 12.

(Dokaz da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu)

- (1) Ovaj dokaz sastoji se od isprave koju je ovjerio odredišni carinski ured i u kojoj se navodi broj provodne deklaracije (MRN kada se koristi PPD) i iz koje je moguće utvrditi istovjetnost robe i činjenicu da je ista podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu. Dokaz može biti u obliku neke od sljedećih isprava, ovjerenih od nadležnog odredišnog carinskog ureda:
 - a) kopija PPD-a, ili
 - b) dodatna kopija ili primjerak br. 5 JCI-a ili PPD-a u slučaju upotrebe rezervnog postupka, ili
 - c) primjerak deklaracije ili isprave kojom je roba deklarirana u drugi carinski postupak ili upotrebu, koju odobrava carina nakon podnošenja odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu ili
 - d) potvrda odredišnog carinskog ureda, zasnovana na ispravama koje je zadržala (npr. primjerak 4 JCI-a ili

PPD) i/ili podacima dostupnim tom uredu ili ovlaštenom primaocu, ili

- e) primjerak komercijalne isprave, prijevozne isprave ili izvoda iz evidencija privrednika uključenih u provozni postupak, ovjereni od strane odredišnog carinskog ureda u kojem je utvrđeno da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu (npr. obavještenje o istovaru ili pregledu, potvrde o istovaru, teretnice, vazduhoplovni tovarni listovi, potvrda o uplati, računi, nalozi za prijevoz).
- (2) OPP će razmotriti dostavljeni alternativni dokaz o završetku postupka samo ako unutar navedenog roka nije dobijen standardni (službeni) dokaz. Kada se standardni (službeni) dokaz dobije naknadno, on ima prednost pred alternativnim dokazom.
- (3) Ako OPP podneseni alternativni dokaz ocijeni "zadovoljavajućim", tj. ako dokaz potvrđuje da se odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u njegovu vjerodostojnost i ovjeru od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- (4) Ako OPP sumnja u vjerodostojnost dostavljenog alternativnog dokaza ili identitet robe na koju se odnosi, isti će provjeriti slanjem obrasca iz Priloga 2. ovog uputstva U takvom slučaju alternativni dokaz ne može biti prihvaćen dok nadležno tijelo od kojeg se zahtijevala provjera ne potvrdi da su predmetni podaci autentični i tačni.

Član 13.

(Dokaz da je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji)

- (1) U nedostatku dokaza o podnošenju robe odredišnom carinskom uredu, OPP smatrat će postupak završenim ako mu se podnese isprava kojom je predmetna roba stavljena u carinski postupak u drugoj zemlji.
- (2) Takav dokaz mogu biti samo carinske isprave ili podaci u štampanom obliku, kojima je predmetna roba stavljena u carinski postupak (npr. provodna carinska deklaracija), izdani u drugoj zemlji i koji omogućuju OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ta roba zaista napustila carinsko područje.
- (3) Kao dokaz može poslužiti bilo koja druga isprava ili podatak u štampanom obliku kojim se dokazuje da se predmetna roba nalazi u slobodnom prometu u drugoj zemlji, ovjerena pečatom carinske službe te zemlje, pod uvjetom da ista omogućuje OPP da utvrdi da se zaista odnose na predmetnu robu te, slijedom navedenog, da je ista roba zaista napustila carinsko područje.
- (4) Dokaze iz stava (2) i (3) ovog člana mogu zamijeniti njihove kopije ovjerene od tijela koje je ovjerilo i originalne dokumente tj. od nadležnih tijela predmetnih drugih zemalja.
- (5) Ako OPP ocijeni ovakav dokaz "zadovoljavajućim" tj. ako utvrdi da se isti zaista odnosi na predmetnu robu i da nema sumnje u vjerodostojnosti isprave i njene ovjere od nadležnih tijela, zaključit će provozni postupak.
- (6) Provjera isprava koje su podnesene kao alternativni dokazi provodi se u cilju provjere vjerodostojnosti i tačnosti podataka na njima i pečata na primjercima tih isprava. Provjera se može vršiti i na osnovu analize rizika ili slučajnog odabira. U slučaju dvoumljenja ili sumnje u prekršaje ili nepravilnosti, takva se provjera obvezno vrši. Provjera može uključiti i međunarodnu provjeru putem međunarodne carinske suradnje.

Član 14.

(Pokretanje postupka provjere slanjem zahtjeva odredišnom carinskom uredu)

- (1) OPP će započeti postupak provjere prema odredišnom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) iz

Priloga br. 4 ovog uputstva. Postupak u NCTS-u se pokreće izborom akcije "Pošalji potražnicu" čime se u sistemu kreira poruka IE142. Status deklaracije u polaznom carinskom uredu se mijenja u "Pokrenuta provjera", a status provjere u OPP je "Poslata potražnica". Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) i evidentiranje poruke "Potražnica" (IE142) u NCTS-u provodi se u sljedećim slučajevima:

- a) ako ne prime poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006) unutar vremenskog roka određenog za podnošenje robe na određištu i ako se sadržaj polja 8 provozne deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) ako ne prime poruku "Rezultati kontrole na određištu" (IE018) unutar 6 dana od prijema potvrde "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) čim OPP naknadno otkrije da je podneseni dokaz krivotvoren, te stoga postupak nije ispravno završen. Međutim, provjera se ne pokreće ako ne bi bila korisna za potvrđivanje ili poništavanje prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga ili dužnika, ili
 - d) ako podaci zaprimljeni od korisnika postupka provoza nisu ocijenjeni dovoljnim za zaključenje postupka, ali se smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere, ili
 - e) ako bude obaviješten ili posumnja da postupak provoza nije ispravno završio.
- (2) OPP poslat će Obavještenje o potrazi (TC20) nadležnom određišnom uredu i to:
 - a) deklariranom određišnom carinskom uredu, kada se sadržaj polja 8. deklaracije smatra dovoljnim, ili
 - b) određišnom carinskom uredu koji je poslao poruku "Obavještenje o dolasku" (IE006), ili
 - c) uključenim određišnim carinskim uredima u slučaju kada je provjera započela s korisnikom postupka i kada se podaci pribavljeni od korisnika postupka provoza smatraju dovoljnim za nastavak postupka provjere.
 - (3) Radi olakšanja postupka provjere u obavještenju je potrebno navesti kontakt podatke osobe u OPP.

Član 15.

(Razmjena informacija između OPP i određišta)

- (1) Od početka postupka provjere (tj. od slanja poruka IE140 ili Obavještenja o potrazi (TC20)) do naplate duga, OPP i određišni carinski ured mogu razmjenjivati informacije popunjavanjem dijelova II i III u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20). Popunjavanjem dijela II određišni carinski ured navodi koji dokumenti i/ili podaci trebaju da mu se dostave, a popunjavanjem dijela III OPP navodi koji dokumenti i/ili podaci se dostavljaju. OPP potrebne dokumente i/ili podatke obezbjeđuje od strane polaznog carinskog ureda. Smisao popunjavanja dijelova II i III Obavještenja o potrazi (TC20) je razmjena informacija i podataka između OPP i određišnog carinskog ureda. Razmjena informacija ne može "zatvoriti" otvorenu "Potražnicu" (IE142) ili otvoreni "Zahtjev za informacijama o nepristigloj pošiljci" (IE140). Ukoliko određišni carinski ured poslije dobijanja informacije navedenih u dijelu III Obavještenje o potrazi (TC20) ima potrebu za dopunske informacije, iste može zatražiti pismenim ili elektronskim putem (e-poštom).
- (2) Zatraženi pisani dokumenti šalju se direktno osobi za kontakt navedenoj u djelu II Obavještenje o potrazi (TC20). Isprave se mogu dostaviti na više načina (poštom, e-poštom, itd.), pri čemu njihovo slanje mora biti jasno identifikovano pomoću broja pripadajuće deklaracije (MRN broja).

Član 16.

(Opoziv potražnice)

Ako, iz bilo kojeg razloga OPP odluči otkazati "Potražnicu" (IE142), učinit će to izborom akcije "Poništi potražnicu u NCTS" pri čemu sistem kreira poruku "Obavještenje o opozivu potražnice" (IE059). Status provjere u OPP se mijenja u Provjera završena.

Član 17.

(Odgovor određišne carinske kancelarije)

- (1) Odredišna carinska kancelarija dužna je redovno voditi računa o pristiglim Obavještenjima o potrazi (TC20). Po zaprimljenom Obavještenju o potrazi (TC20) odredišna carinska kancelarija će prvo pretražiti svoju dokumentaciju ili, ako je potrebno, dokumentaciju ovlaštenog primaoca.
- (2) Kada je pretraživanje vlastite dokumentacije ili dokumentacije ovlaštenog primaoca bezuspješno, odredišna carinska kancelarija kontaktira:
 - a) primaoca, za kojeg se sumnja da je primio robu i dokumente direktno, bez podnošenja deklarisanog ili drugoj određišnoj carinskoj kancelariji, ili,
 - b) drugu odgovornu osobu koja može pružiti dodatne informacije.
- (3) Kao rezultat mjera određišne carinske kancelarije, navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana, hipotetski se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
 - a) Predmetna roba stvarno je bila u roku podnesena određišnoj carinskoj kancelariji ili ovlaštenom primaocu, ali
 - 1) dokaz završetka postupka (IE006 i/ili IE018) nije bio poslan unutar vremenskog roka. Odredišna carinska kancelarija će odmah poslati poruke koje nedostaju otpremnoj carinskoj kancelariji.
 - 2) ovlašteni primalac, uprkos svojoj obavezi da to učini, nije poslao poruku "Privrednikovo Obavještenje o dolasku" (IE007) i/ili "Bilješke o istovaru" (IE044) određišnoj carinskoj kancelariji. Odredišna carinska kancelarija će odmah poslati poruku IE006 i/ili IE018 (koji nedostaju) polaznoj carinskoj kancelariji, a nakon što zatraži od ovlaštenog primaoca da pruži potrebne podatke koji nedostaju. Nadležna određišna carinska kancelarija će preduzeti odgovarajuće mjere s obzirom na odobrenje ovlaštenog primaoca.
 - 3) poruke IE006 i IE018 se smiju slati jedino kada je provozni postupak završio unutar roka predaje robe i kada nije bilo izuzimanja robe ispod carinskog nadzora. Znači, postupak mora biti regularno završen (npr. kada se samo izgubila registracija provoznog postupka u određišnoj carinskoj kancelariji) ili završen kroz zakasnjelo podnošenje robe, u skladu za zakonskim odredbama.
 - b) Predmetna provozna pošiljka predana je osobi koja nema status ovlaštenog primaoca:
 - 1) ako određišna carinska kancelarija utvrdi da je predmetnu pošiljku direktno preuzela osoba koja nema status ovlaštenog primaoca i koja, uprkos svojoj obavezi, nije robu prethodno podnijela određišnoj carinskoj kancelariji, određišna carinska kancelarija obavještava OPP da se dug treba naplatiti popunjavanjem dijela IV Obavještenja o potrazi (TC20).
 - c) Odredišna carinska kancelarija nije završila predmetni provoz u NCTS sistemu, iako je roba preko njega izašla iz carinskog područja i ušla u treću zemlju, a ako

određna carinska kancelarija utvrdi da je roba ušla u treću zemlju:

- 1) šalje polaznoj carinskoj kancelariji poruke IE006 i IE018 nakon što je dokazano da je roba stvarno podnesena, ili
- 2) šalje bilo koje druge isprave ili podatke, obuhvaćene obrascem TC20A, kojima se dokazuje da je roba ušla u treću zemlju u slučaju kada ne postoji ni alternativni dokaz, niti poruka koja potvrđuje dolazak ili podnošenje robe na određitu, kako bi se otpremnoj carinskoj kancelariji/nadležnom tijelu otpreme omogućilo utvrditi da dokumenti zaista obuhvataju predmetnu robu i da je ta roba zaista napustila carinsko područje.

Član 18.

(Rok za odgovor na potražnicu)

- (1) U slučaju kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) određišanom carinskom uredu, isti je dužan na potražnicu odgovoriti bez odlaganja, najkasnije u roku 28 dana od njenog prijema, zahtijevanjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podaci koji trebaju da joj se dostave ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere. OPP u NCTS sistem unosi rezultate provjere dobivene od strane određišanog carinskog ureda, pri čemu sistem kreira poruku IE143. Poslije obrade podataka status provjere u OPP se mijenja u "Provjera završena". Ovisno od rezultata provjere koje su navedeni od strane određišanog carinskog ureda OPP se odlučuje za sljedeće korake: razdužiti deklaraciju, produžiti potragu ili pokrenuti postupak naplate duga.
- (2) Ako je postupak provjere započeo slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza (IE140) ili slanjem obavještenja korisniku postupka provoza pismenim putem, pri čemu je korisnik postupka provoza pružio informacije dovoljne samo za nastavak postupka provjere, te postupak provjere je nastavljen slanjem zahtjeva prema određišanom carinskom uredu slanjem Obavještenja o potrazi (TC20), određišni carinski ured je dužan odgovoriti bez odlaganja, najkasnije unutar 40 dana od prijema potražnice, bilo traženjem dodatnih podataka (popunjavanjem dijela II u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode dokumenti i/ili podaci koji trebaju da joj se dostave) ili popunjavanjem dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20) pri čemu se navode rezultati provjere.
- (3) Prilikom unošenja u NCTS rezultata provjere dobivenih od strane određišanog carinskog ureda, OPP može da koristi sljedeće šifre:
 - a) šifra "1" – "pošiljka nepoznata na određitu" - znači da roba nije bila podnesena deklariranom određišanom carinskom uredu. OPP bi trebalo pokušati, ako je moguće, utvrditi stvarni određišni carinski ured ili poslati zahtjev korisniku postupka provoza,
 - b) šifra "2" – "pretpostavljeno udvostručavanje" - znači da je pošiljka bila podnesena deklariranom određišanom carinskom uredu, ali nadležne osobe tog ureda pretpostavljaju da su poslale dvije poruke "Podaci o deklaraciji" (IE015) za istu pošiljku,
 - c) šifra "3" – "povratni primjerak vraćen na" (datum) – znači da je roba bila podnesena deklariranom određišanom carinskom uredu, ali taj ured nije bio u mogućnosti završiti postupak koristeći propisane poruke IE006 i IE018 i umjesto toga je vratio

alternativni dokaz (npr. ovjerenu kopiju PPD) koji još nije zaprimljen na polaznom carinskom uredu,

- d) šifra "4" – "zahtjev za provođenjem postupka naplate na određitu" – u slučaju kada je nedvosmisleno utvrđeno da je roba nezakonito izuzeta ispod carinskog nadzora u području nadležnosti određišanog carinskog ureda (ova šifra se neće koristiti do pristupanja Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku).

Član 19.

(Nastavak postupka provjere započete u određišanom carinskom uredu slanjem zahtjeva korisniku postupka provoza)

- (1) Kada je postupak provjere započeo slanjem Obavještenja o potrazi (TC20) određišanom carinskom uredu, a OPP nije primilo odgovor ili je primilo negativni odgovor putem popunjavanja dijela IV u obrascu Obavještenje o potrazi (TC20), OPP će kontaktirati korisnika postupka provoza kako bi isti pružio informacije potrebne za zaključenje postupka.
- (2) Ako korisnik postupka u ovoj fazi postupka provjere ne pruži nikakve informacije unutar roka od 28 dana, ili se pružene informacije ocjene nedovoljnim za nastavak postupka provjere, OPP utvrđuje koje daljnje korake treba preduzeti da bi se zaključio postupak.
- (3) OPP je dužan utvrditi svoja saznanja najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određišanom carinskom uredu.

Član 20.

(Posljedice rezultata postupka provjere)

- (1) Na osnovu odgovora i informacija zaprimljenih od korisnika postupka provoza, OPP utvrđuje da li je postupak završen i može li biti zaključen, te koje daljnje korake treba preduzeti.
- (2) Kada se provozni postupak može propisno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP o tome odmah obavještava korisnika postupka provoza i garanta, ako su bili uključeni u postupak. Osim toga OPP donosi odluku treba li, obavijestiti i druga nadležna tijela uključena u postupak provjere, npr. garantni carinski ured.
- (3) Ako postoji "Obavještenje o dolasku" (IE006) i isto nije bilo dostavljeno greškom, određišni carinski ured kojem je upućen zahtjev mora poslati "Rezultate kontrole na određitu" (IE018).
- (4) Kada određišni carinski ured kojem je upućen zahtjev ne reaguje u roku od 15 dana (uprkos postojećim dokazima spomenutim naprijed), o tome je potrebno dopisom obavijestiti rukovodioca nadređenog područnog carinskog ureda (CI/CR GP; RC/CI), radi preduzimanja potrebnih mjera sa ciljem da se odgovor dostavi najkasnije u propisanom roku od 28 dana.
- (5) OPP dužan je utvrditi sve činjenice vezane za postupak provjere i zaključenje postupka, i ako je potrebno, započeti postupak naplate u najkraćem mogućem roku, a najkasnije sedam mjeseci nakon isteka roka za predaju robe određišanom carinskom uredu.
- (6) Svi dodatni podaci koje zaprimi ili uoči OPP, a vezani su za predmetnu robu, mogu uticati na rezultate postupka provjere. Ovo se naročito odnosi na otkrivene nepravilnosti ili prijave (nezakonito izuzimanje robe, zamjena robe itd.) u vrijeme provoza, i/ili ako je predmetna roba, u cijelosti ili djelimično, pronađena izvan carinskog nadzora, a i kada su utvrđene osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Stoga se sve značajne i korisne informacije moraju bez odlaganja dostaviti OPP-u kao nadležnom tijelu za postupak provjere i naplate.

DIO TREĆI - POSTUPAK PROVJERE U SLUČAJU UPOTREBE REZERVNOG POSTUPKA**Član 21.**

(Nadležni organ, isprave i rokovi)

- (1) Postupak provjere u slučaju upotrebe rezervnog postupka vodi polazni carinski ured (ne OPP).
- (2) Ovaj postupak zasniva se na ispravama koje se u rezervnom postupku koriste kao proвозna deklaracija. Te isprave su:
 - a) Jedinstvena carinska isprava (JCI), ili
 - b) JCI ispisana iz informacionog sistema privrednika, ili
 - c) PPD (bez MRN broja).
- (3) U slučaju nedostatka dokaza o završetku proвозnog postupka ili čim je polazni carinski ured obaviješten o tome da postupak nije završen ili sumnja u to:
 - a) kontaktira se korisnik postupka od kojeg se zahtjeva da pruži dokaze o završetku postupka, najkasnije 28 dana nakon isteka roka za predaju robe u određiшom carinskom uredu, koristeći obrazac dopisa iz Priloga 3. ovog uputstva, i
 - b) započinje se postupak provjere prema deklariranom određiшom carinskom uredu, najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za predaju robe određiшom carinskom uredu.

Član 22.

(Početak postupka provjere slanjem zahtjeva korisniku postupka proвозa)

Polazni carinski ured će od korisnika postupka proвозa zatražiti da pruži dokaze o završetku postupka proвозa u slučaju kada primjerak broj 5 JCI-a (ili PPD bez MRN broja) nije vraćen otpremnom carinskom uredu u roku od mjesec dana od roka predaje robe određiшom carinskom uredu. Korisnik postupka je dužan dostaviti tražene podatke potrebne za zaključenje postupka u roku od 28 dana.

Član 23.

(Postupak provjere slanjem Obavještenja o potrazi određiшom carinskom uredu)

- (1) Polazni carinski ured šalje određiшom carinskom uredu Obavještenje o potrazi (TC20), iz priloga 4. ovog uputstva, odmah, a najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka za podnošenje robe određiшom carinskom uredu:
 - a) ako korisnik postupka nije dostavio dokaz o završetku postupka,
 - b) ako su u ranoj fazi (čak i prije isteka roka predaje robe određiшom carinskom uredu) polazni carinski ured obaviješten o tome (ili sumnja) da postupak proвозa nije završen za svu ili dio predmetne robe ili ako dobiveni dokazi ukazuju na nepodudarnosti ili djeluju kao da su krivotvoreni. Ako postoje sumnje, polazni carinski ured odlučuje, ovisno o okolnostima, hoće li postupak provjere trebati prethoditi ili biti popraćen postupkom provjere dostavljenih dokaza kako bi se utvrdila njihova pouzdanost,
 - c) ako polazni carinski ured otkrije (nakon isteka prethodno navedenog razdoblja) da je pribavljeni dokaz krivotvoren i da postupak nije bio završen. Međutim, provjera se ne pokreće osim ako se čini korisnom zbog potvrđivanja ili poništavanja prethodno podnesenih dokaza i/ili zbog određivanja duga i dužnika.
- (2) Obavještenje o potrazi neće se slati ako korisnik postupka, prije isteka roka od dva mjeseca za pokretanje provjere, dostavi zadovoljavajući "alternativni dokaz" o završetku postupka. Obavještenje se šalje isključivo kada odgovor korisnika postupka proвозa na zahtjev za informacijama nije bio dovoljan za zaključenje postupka proвозa.

- (3) Obavještenje o potrazi šalje se određiшom carinskom uredu u obliku obrasca usklađenog s primjerom obrasca TC20 iz Priloga 4. ovog uputstva. Obavještenje se može poslati preporučenom poštom kako bi se osigurao dokaz uručenja obavještenja. Polazni carinski ured mora čuvati dokaze o slanju obavještenja.
- (4) Obavještenje mora sadržavati sve dostupne podatke, uključujući pojedinosti dobivene od korisnika postupka proвозa, a naročito važne podatke u vezi s promijenjenim primaocem robe. Obavještenju se obvezno prilaže kopija primjerka isprave kojom je roba stavljena u postupak proвозa (primjerak 1 JCI, popisi pošiljaka, prijevozne i komercijalne isprave, itd.).

Član 24.

(Odgovor određiшне carinske kancelarije na Obavještenje o provjeri)

- (1) Nakon prijema Obavještenja o potrazi (TC20), određiшна carinska kancelarija reaguje bez odlaganja i na odgovarajući način, u skladu s dostupnim podacima. Određiшна carinska kancelarija prvo pretražuje svoju dokumentaciju (evidentiranje primjeraka 4 i 5 JCI-a; drugi primjerak PPD-a itd.) ili odgovarajuću dokumentaciju ovlaštenog primaoca. Ova provjera može rezultirati pronalaskom originalnog dokaza o završetku postupka (npr. primjerka 5 JCI-a), koji greškom još nije vraćen ili je pogrešno arhiviran.
- (2) Ako ova provjera bude bezuspješna, određiшна carinska kancelarija kontaktira ili primaoca (upisanog u proвозnoj deklaraciji) ili osobu, koju je polazna carinska kancelarija eventualno navela u Obavještenju o potrazi TC20, za koju se vjeruje da je direktno primila robu i isprave (uključujući primjerak br. 5 JCI-a), bez podnošenja određiшoj carinskoj kancelariji.
- (3) Međutim, ako su podaci, koje je polazna carinska kancelarija navela na TC20 ili na priloženim ispravama, nedovoljni da bi određiшoj carinskoj kancelariji omogućili izvršavanje potrebne provjere, ista može zahtijevati dodatne informacije vraćanjem TC20 s ispunjenim dijelom II polaznoj carinskoj kancelariji. Polazna carinska kancelarija ispunjava dio III, ako je potrebno prilaže tražene dodatne informacije (na papiru) i vraća TC20 određiшoj carinskoj kancelariji.
- (4) Kao rezultat mjera određiшне carinske kancelarije, navedenih u stavu (1), (2) i (3) ovog člana, hipotetski se mogu pojaviti slučajevi koji se nastavno opisuju:
 - a) Roba je zaista podnesena određiшoj carinskoj kancelariji ili ovlaštenom primaocu, ali
 - 1) dokaz o završetku postupka nije vraćen unutar propisanog roka. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija bez odlaganja vraća dokaz polaznoj carinskoj kancelariji koja je poslala TC20, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20,
 - 2) ovlašteni primalac nije vratio dokaz o završetku postupka određiшoj carinskoj kancelariji. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija nakon pronalaska dokaza isti, nakon uredno ispunjenog dijela IV. obrasca TC20, bez odlaganja vraća polaznoj carinskoj kancelariji, ali tek nakon što prvo provjeri da je ovlašteni primalac u dokazu pružio potrebne podatke u vezi s datumom dolaska robe i stanjem plombi, te nakon što evidentira i ovjeri dokaz, ako je to potrebno. Određiшна carinska kancelarija poduzima sve potrebne mjere prema ovlaštenom primaocu,
 - 3) dokaz završetka postupka je poslan, ali ga polazna carinska kancelarija još nije primila. U tom slučaju, određiшна carinska kancelarija vraća

dokaz polaznoj carinskoj kancelariji, s propisno ispunjenim TC20. Ovaj dokaz može biti isprava dobivena od polazne carinske kancelarije (primjerak 1 JCI-a) ili primjerak isprave u posjedu određene carinske kancelarije (primjerak 4 JCI-a, manifest na određitu itd.). Određena carinska kancelarija na primjerku bilježi datum dolaska robe, rezultate svih napravljenih kontrola i ovjerava ga.

- b) Sporna roba nije podnesena određenoj carinskoj kancelariji ili nije dostavljena ovlaštenom primaocu:
- 1) došlo je do promjene određene carinske kancelarije. U tom slučaju, stvarni određena carinska kancelarija je ta koja je obavezna vratiti dokaz o završetku postupka polaznoj carinskoj kancelariji,
 - 2) ako deklarirana određena carinska kancelarija uspije ustanoviti stvarnu određenu carinsku kancelariju, prosljeđuje joj TC20 uz opis podataka o stvarnoj određenoj carinskoj kancelariji u dijelu IV, te obavještava polaznu carinsku kancelariju slanjem kopije TC20,
 - 3) ako deklarirana određena carinska kancelarija nije u mogućnosti ustanoviti stvarnu određenu carinsku kancelariju, prosljeđuje propisno obilježen TC20 posljednjoj predviđenoj proznoj carinskoj kancelariji upisujući pojedinosti u dijelu IV, međutim, ako ne postoji niti jedna predviđena prozna carinska kancelarija, TC20 se direktno vraća polaznoj carinskoj kancelariji,
 - 4) nije došlo do promjene određene carinske kancelarije (ili takva promjena nije zabilježena). U tom slučaju, ako određena carinska kancelarija utvrdi da je roba dostavljena direktno neovlaštenom primaocu upisanom na TC20 ili bilo kojoj drugoj osobi, vraća TC20 i primjerak prozne deklaracije polaznoj carinskoj kancelariji. Pri povratku TC20 pružit će se sve mjerodavne informacije, po potrebi u obliku dodatne isprave, uz navođenje: identiteta primaoca i drugih eventualno uključenih osoba, datuma i uslove direktne dopreme robe, carinskog postupka koji je naknadno primijenjen na robu, ako je potrebno.
 - 5) ako određena carinska kancelarija ne može naći spornu robu, propisno popunjen TC20 prosljeđuje se posljednjoj predviđenom proznoj carinskoj kancelariji koja je upisana u JCI-u; ako nema predviđene prozne carinske kancelarije, TC20 se direktno vraća polaznoj carinskoj kancelariji.
 - 6) u slučajevima, spomenutim u prethodnim alinejama, gdje određena carinska kancelarija šalje TC20 posljednjoj predviđenoj proznoj carinskoj kancelariji, također se šalje primjerak i polaznoj carinskoj kancelariji, kako bi se pružile informacije o trenutnoj fazi postupka provjere.

Član 25.

(Odgovor proznog carinskog ureda na obavještenje o provjeri)

- (1) Posljednji predviđeni prozni carinski ured kojem je poslan obrazac TC20 dužan je odmah potražiti obavještenje o provozu TC10 koje odgovara predmetnoj pošiljci. Nakon te provjere mogući su sljedeći hipotetski slučajevi:
 - a) Pošiljka je stvarno podnesena posljednjem predviđenom proznom carinskom uredu i pronađeno

je obavještenje o provozu. U tom slučaju prozni carinski ured prilaže primjerak obavještenja o provozu uz TC20 i vraća ga direktno polaznom carinskom uredu.

- b) Nije pronađeno obavještenje o provozu (ili bilo kakav drugi dokaz takvog prozva) u posljednjem predviđenom proznom carinskom uredu. U tom slučaju taj prozni carinski ured vraća TC20 dopunjen tom informacijom prethodnom predviđenom proznom carinskom uredu koji je upisan u proznoj deklaraciji ili, ako nema drugog predviđenog proznog carinskog ureda, polaznom carinskom uredu.
- (2) Svaki prozni carinski ured koji sljedeći primi obavještenje o potrazi postupka na sličan način, osiguravajući da se TC20, propisno ovjeren, prosljedi bez odlaganja prethodnom proznom carinskom uredu koji je upisan u proznu deklaraciju ili, ako nema drugog proznog carinskog ureda, direktno polaznom carinskom uredu, koji će na osnovu zaprimljenih informacija donijeti potrebne zaključke.
 - (3) Kad prozni carinski ured šalje TC20 prethodno predviđenom proznom carinskom uredu, primjerak šalje i polaznom carinskom uredu kako bi ga obavijestio o trenutnoj fazi postupka provjere. Predviđeni prozni carinski ured također obavještava polazni carinski ured ako primi obavještenje o provozu od stvarnog proznog carinskog ureda, nakon što je već poslala obavještenje o potrazi prethodno predviđenom proznom carinskom uredu (situacija opisana u stavu (1) ovog člana).

Član 26.

(Posljedice postupka provjere)

- (1) Na osnovu odgovora zaprimljenih u sklopu postupka provjere, uključujući informacije dobivene od korisnika postupka prozva, OPP (u suradnji sa polaznim carinskim uredom u rezervnom postupku) utvrđuje da li je postupak ispravno završio i može li ga se zaključiti. U skladu s odredbama koje se odnose na dug i naplatu, OPP kao nadležni organ za naplatu na polazištu utvrđuje:
 - a) je li nastao (carinski) dug,
 - b) ko je dužnik/dužnici,
- (2) OPP je dužno utvrditi svoja saznanja u roku sedam mjeseci nakon isteka roka predaje robe određenom carinskom uredu. To vrijedi i u slučaju kada nadležno tijelo ne primi nikakav odgovor u postupku provjere.
- (3) Sve dodatne informacije zaprimljene od OPP (odnosno polaznog carinskog ureda u rezervnom postupku) ili njegova opažanja u vezi s predmetnom robom mogu uticati na rezultate postupka provjere. To se naročito događa kad se u vrijeme prozva otkrije nepravilnost ili prijevara (nezakonito izuzimanje, zamjena, itd) i/ili ako se predmetna roba, u cijelosti ili djelimično, pronađe izvan carinskog nadzora te kad se utvrdi ko su osobe odgovorne za prijevaru ili nepravilnosti. Shodno tome, sve mjerodavne informacije moraju se bez odlaganja saopćiti OPP-u (odnosno polaznom carinskom uredu u rezervnom postupku).
- (4) Ako se prozvo može uredno zaključiti u okviru postupka provjere, OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava korisnika postupka prozva i garanta ako su bili uključeni u postupak provjere. OPP (odnosno polazni carinski ured u rezervnom postupku) obavještava garanta u skladu s odredbama člana 341 (5) Odluke. Osim toga, OPP obavijestiti će i druga nadležna tijela trenutno uključena u provjere postupak, naročito garantni carinski ured.

DIO ČETVRTI - POKRETANJE POSTUPKA NAPLATE**Član 27.****(Obavještanje garanta)**

- (1) Ako OPP (odnosno polazni carinski ured kada se radi o rezervnom postupku) u propisanom roku nije dobio dokaze završetka postupka provoza koji bi omogućili zaključenje postupka provoza, OPP bez odlaganja pokreće postupak za naplatu carinskog duga. Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku i dostavljenih isprava OPP u suradnji sa polaznim carinskim uredom vrši obračun i naplatu nastalog duga. Polazni carinski ured ili OPP, također, podnose prijavu o počinjenju prekršaja/prekršajni nalog.
- (2) U skladu s odredbama člana 341. stav (2) Odluke, OPP dužan je, bez odlaganja, pismeno obavijestiti garanta da postupak provoza nije završen. Pismeno obavještenje mora biti uručeno garantu najkasnije u roku od devet mjeseci od datuma kada je roba trebala biti podnesena određiđnom carinskom uredu. Obavještenje mora sadržavati ime korisnika postupka provoza, naziv polaznog carinskog ureda, broj i datum deklaracije. Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 5. ovog uputstva, a kopija ovog obavještenja dostavlja se i korisniku postupka provoza.
- (3) Pored obaveze navedene u stavu (2) ovog člana, u skladu s odredbama člana 341. stav (3) Odluke, OPP dužan je, odmah po donošenju rješenja o naplati duga, a najkasnije u roku od tri godine od dana prihvatanja deklaracije za postupak provoza, obavijestiti garanta da će se od njega tražiti ili da se od njega može tražiti plaćanje duga, za kojeg je odgovoran u vezi s provoznim postupkom. Predmetno Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 6. i mora sadržavati broj i datum deklaracije, naziv polaznog carinskog ureda, ime korisnik postupka provoza, te iznos duga. Obavještenje se dostavlja na adresu garanta, odnosno na istu adresu na koju je poslao prvo Obavještenje propisano članom 341. stav (2) Odluke, odnosno stavom (2) ovog člana. Kopija Obavještenja dostavlja se korisniku postupka provoza, odnosno dužniku.
- (4) OPP mora strogo voditi računa o poštovanju rokova navedenih u stavu (3) i (4) ovog člana, zato što u skladu s odredbama člana 341. stav (4) Odluke, garant se oslobađa svih obaveza namirena nastalog duga ako mu jedna od obavještenja iz tog člana nije dostavljena u propisanom roku.

Član 28.**(Nastanak duga)**

- (1) U postupku provoza dug može nastati nezakonitim izuzimanje robe ispod carinskog nadzora (član 227. Zakona) ili zbog neispunjenja obaveza nastalih upotrebom postupka, odnosno neispunjavanjem nekog od uvjeta propisanog za stavljanje robe u provozni postupak (član 228. Zakona).
- (2) Nezakonitim izuzimanjem se smatraju svi slučajevi u kojima carinska služba više nije u mogućnosti osigurati primjenu carinskih propisa i drugih odredbi koje se primjenjuju na robu stavljen u postupak provoza. Situacijom koja uzrokuje nezakonito izuzimanje robe iz postupka provoza smatra se nepodnošenje robe određiđnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu, uključujući situacije:
 - a) kada je sva roba ili dio robe ukraden ili nestao tokom prijevoza,
 - b) kada je krivotvoren dokaz o predaji robe određiđnom carinskom uredu,
 - c) kada prijevoznik direktno preda robu primaocu koji nije ovlašten primalac,
 - d) kada je druga roba zamijenjena za svu ili samo za dio prijavljene robe.

- (3) U slučajevima kada roba nije izuzeta ispod carinskog nadzora, carinski dug može nastati neispunjavanjem jedne od obaveza nastalih upotrebom postupka ili neispunjavanjem jednog od uvjeta za stavljanje robe u postupak.
- (4) Situacija neispunjavanja uvjeta za stavljanje robe u postupak može nastati tokom postupka provoza ili prije stavljanja robe u postupak, pri čemu su se podaci o tome pojavili tek nakon puštanja robe u postupak provoza (npr. roba stavljena u postupak provoza bez valjane garancije, ovlašten pošiljalac stavio robu u postupak provoza pri čemu nije plombirao robu ili nije odredio rok predaje određiđnom carinskom uredu, upotreba pojednostavljenja postupka provoza dobivena na osnovu netačnih podataka dobivenih od korisnika odobrenja.)

Član 29.**(Utvrđivanje dužnika)**

- (1) Carinski dužnik može biti bilo koja osoba navedena u odredbama članova 227. i 228. Zakona. Koja je od tih osoba carinski dužnik (ili dužnici) utvrdit će se iz načina nastanka duga.
- (2) U slučaju nezakonitog izuzimanja robe iz postupka provoza, dužnici su: osoba koja je izuzela robu ispod carinskog nadzora, osobe koje su učestvovala kod izuzimanja robe premda su prema okolnostima slučaja znale ili morale znati da se radi o izuzimanju robe ispod carinskog nadzora, osobe koje su takvu robu stekle ili primile u posjed premda su u trenutku sticanja odnosno prijema znale ili su prema okolnostima slučaja morale znati da se radi o robi izuzetoj ispod carinskog nadzora, te osoba koja se mora pridržavati obaveza koje proizlaze iz postupka provoza u koji je roba bila stavljena. Napominjemo kako, uz druge osobe, i prijevoznik i primalac robe mogu postati dužnikom iz razloga saučesništva u nezakonitom izuzimanju robe ili u posjedovanju nezakonito izuzete robe.
- (3) U slučaju kada je dug nastao neispunjavanjem neke od obaveza nastalih upotrebom postupka ili neispunjavanjem uvjeta za stavljanje robe u postupak, dužnik je korisnik postupka kao osoba koja je dužna ispuniti obaveze nastale korištenjem postupka, odnosno ispuniti uvjete za stavljanje robe u postupak provoza. Pri odlučivanju treba imati na umu da i druge osobe mogu biti dužne ispuniti obaveze nastale korištenjem postupka, a te osobe su prvenstveno prijevoznik i primalac robe.
- (4) Carinsko-prekršajni postupak i carinsko-upravni postupak koji se provodi radi utvrđivanja dužnika i obračuna i naplate carinskog duga su odvojeni postupci, te pravosnažno rješenje o prekršaju nije uvjet za donošenje odluke o nastanku carinskog duga.

Član 30.**(Obračun duga)**

- (1) Nastali dug će se obračunati na osnovu podataka o robi iskazanih u ispravama za provozni postupak.
- (2) Tarifna oznaka za robu, koja se kretala u provoznom postupku koji nije ispravno završen, određuje se na osnovu podataka iskazanih u carinskoj deklaraciji za provoz (podatkovni elementi - opis robe i tarifna oznaka u poruci IE015, odnosno opis robe - polje 31 i tarifna oznaka - polje 33 u JCI-u), popisu stavki/pošiljki priloženom uz PPD/deklaraciju, ili u drugim ispravama na osnovu kojih se odvija provoz. Pri utvrđivanju tarifne oznake treba zahtjevati od osoba koje učestvuju u postupku (korisnik postupka provoza i pošiljalac), sve potrebne isprave i podatke.
- (3) Ako tarifnu oznaku nije moguće odrediti niti na jedan navedeni način, jer se roba prema podacima u ispravama

može razvrstati u više tarifnih oznaka, roba će se, u skladu s članom 25. Zakona, razvrstati i iznos carinskog duga odrediti na osnovi tarifne oznake čija je carina najveća u odgovarajućem tarifnom broju.

- (4) Pri obračunu nastalog duga koristi se pripadajuća konvencionalna carinska stopa iz kolone "Carinska stopa (%)" iz Carinske tarife Bosne i Hercegovine, koja je za tu robu važila na dan nastanka carinskog duga (vidi čl. 239. Zakona).
- (5) Carinska vrijednost robe za koju je nastao carinski dug zbog nepravilnog provođenja proвозnog postupka odrediti će se na osnovu pravila o utvrđivanju carinske vrijednosti robe, propisanih odredbama članova 36. - 44. Zakona, te odgovarajućom primjenom čl. 70. – 101. Odluke.
- (6) Na osnovu podataka o robi iskazanih u ispravama za proвозni postupak, dostavljenih od strane polaznog carinskog ureda, OPP vrši obračun nastalog duga i donosi izvršno rješenje o iznosu i naplati carinskog duga. Za potrebe obračuna duga OPP se po potrebi konsultira sa Odsjekom za tarifu, vrijednost i porijeklo.
- (7) OPP dostavlja izvršno rešenje dužniku i nadležnoj organizacionoj jedinici Sektora za poslovne usluge za izvršenje rešenja i praćenje naplate duga.
- (8) Obavijest o plaćenom dugu dostavlja se OPP-u. OPP će zaključiti postupak provoza kada utvrdi da je nastali dug plaćen ili postupak završen.
- (9) Nakon što je nastali dug izmiren od strane dužnika, OPP obavezno dostavlja garantu obavijest da je carinski dug

izmiren. Obavještenje se dostavlja na obrascu iz Priloga 7. ovog uputstva.

DIO PETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1. - Obrazac TC20A,
- b) Prilog 2. - Obrazac TC21,
- c) Prilog 3. - Obavještenje o nerazduženom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza,
- d) Prilog 4. - Obavještenje o provjeri (TC20),
- e) Prilog 5. - Obavještenje 1. garantu o postupku provoza koji nije završen,
- f) Prilog 6. - Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati,
- g) Prilog 7. - Obavještenje 3. garantu da je postupak završen ili nastali dug namiren.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-56/21

16. juna 2021. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula

Prilog 1.

TC20A PROVOZNI POSTUPAK SLANJE INFORMACIJE / DOKUMENATA VEZANIH ZA NCTS POSTUPAK	
1. DEKLARACIJA MRN broj: Postupak provjere (reference): Postupak naplate (reference):	
2. NADLEŽNI ORGAN NA MJESTU OTPREME Naziv i adresa: <u>Podaci o kontakt osobi</u> <u>Ime:</u> Tel: Faks: E-mail:	3. NADLEŽNI ORGAN NA ODREDIŠTU Naziv i adresa: <u>Podaci o kontakt osobi</u> <u>Ime:</u> Tel: Faks: E-mail:
4. PRILOŽENE ISPRAVE <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4.	
5. PRILOZI: (ukupni broj)	
6. NADLEŽNI ORGAN <input type="checkbox"/> NA MJESTU OTPREME <input type="checkbox"/> NA ODREDIŠTU Mesto i datum: Potpis. MP	

Prilog 2.

TC21 – ZAHTJEV ZA PROVJERU

I ORGAN KOJI PODNOSI ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

II ORGAN KOJEM SE UPUĆUJE ZAHTJEV

(naziv i puna adresa)

III ZAHTJEV ZA PROVJERU

 provjera uzorka iz razloga navedenih pod C ili D

Molimo, izvršite provjeru

A. Autentičnosti pečata i potpisa

1. u rubrici – „Kontrola odredišnog ureda“ (rubrika I) na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
2. u rubrici F i/ili G na vraćenom primjerku JCI ili PPD br. u prilogu
3. u rubrici - „Polazni ured“ (rubrika C) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
4. u rubrici - „Kontrola polaznog ureda“ (rubrika D) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
5. u rubrici - „Pakovanje i opis robe“ (rubrika 31) na četvrtom primjerku JCI ili drugom primjerku PPD br. u prilogu
6. na fakturi br. od / transportnom dokumentu br. od u prilogu

B. Tačnost unijetih ovjera

1. U rubrici(kama) (1)
2. U komercijalnoj ispravi br. od u prilogu

C. Autentičnost i tačnost priloženog alternativnog dokaza.

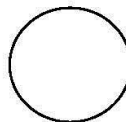
D. Provjera se traži iz sledećih razloga

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Nedostaje pečat | - | 2. Nedostaje potpis |
| <input type="checkbox"/> 3. Pečat je nečitak | - | 4. Nepotpuni podaci u rubrici |
| <input type="checkbox"/> 5. Izvršeno brisanje bez parafa i ovjere | <input type="checkbox"/> | 6. Obrazac sadrži precrtavanje i/ili prepravke postojećih podataka |
| <input type="checkbox"/> 7. Nepoznat pečat. | - | 8. Nedostaje datum koji se odnosi na upotrebu ili odredište |
| <input type="checkbox"/> 9. Ostali razlozi (navesti) | | |

Mesto, Datum

Potpis.....

(Pečat)



(1) Naznačiti broj rubrike za koju se traži provjera

IV. REZULTAT PROVJERE

- A. Pečat i potpis su autentični

- B. Obrazac nije podnet nadležnom organu i
 - 1. Pečat izgleda kao da je lažan ili falsificiran
 - 2. Pečat izgleda kao da je nepropisno stavljen
 - 3. Potpis nije stavilo ovlašteno lice nadležnog organa

- C. Ovjere su ispravne

- D. Ovjere nisu tačne: treba da glase:

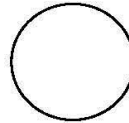
E. Napomene:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Pečat je propisno stavljen | <input type="checkbox"/> 2. Potpis je naknadno stavljen |
| <input type="checkbox"/> 3. Polje je dopunjeno | <input type="checkbox"/> 4. Brisanje je parafirano i ovjereno |
| <input type="checkbox"/> 5. Obrazac sadrži precertavanje i/ili prepravke postojećih podataka zbog: | 6. Pečat je autentičan i može se prihvatiti |
| <input type="checkbox"/> 7. Dodat je datum | <input type="checkbox"/> 8. Alternativni dokaz ispunjava ZAHTJEVe i može se prihvatiti |
| <input type="checkbox"/> 9. Ostali razlozi (navesti) | |

Mjesto, Datum

Potpis.....

(Pečat)



- Napomene:
1. Potrebno je podneti zaseban ZAHTJEV za svaki obrazac za koji se traži potvrda
 2. Informacija i odgovor se daju stavljanjem krstića u odgovarajuće polje
 3. Nadležni organ kojem je upućen ZAHTJEV treba da rešavanju ZAHTJEVa da prioritet

Prilog 3.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa korisnika postupka:

_____**Predmet: Obavještenje o nezavršenom postupku provoza i poziv za dostavu dokaza**

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 284. stav (3) / stav (7)¹ OSZCP ovim dopisom Vas obavještavamo kako za provozni postupak po deklaraciji broj: _____ prihvaćenoj na polaznom carinskom uredu _____ nismo primili dokaze o završetku postupka.

Kako ste u predmetnom postupku provoza nastupili kao korisnik postupka , pozivamo Vas da nam dostavite podatke i isprave kojima možete potvrditi da je postupak završen uz napomenu da dokazi koje dostavljate moraju biti u skladu sa odredbama člana 285. OSZCP.

U skladu s odredbama člana 284. stav (6) / stav (7)² OSZCP rok za dostavu podataka je 28 / 35³ dana.

Ukoliko ne raspoložete dokazima o završetku postupka provoza, pozivamo Vas da nam dostavite bilo kakve informacije koje se tiču predmetnog postupka provoza, a mogu biti korisne u postupku utvrđivanja carinskog duga i dužnika.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:

- naslovu
- u predmet

¹ Nepotrebno precrtati

² Nepotrebno precrtati

³ Nepotrebno precrtati

Prilog 4.

TC20 – OBAVJEŠTENJE O PROVJERI

I POPUNJAVA NADLEŽNI ORGAN NA MESTU OTPREME		
A. Provozna deklaracija Br.	B. Odredišni carinski ured	
Priložen (.....) primjerak		
C. Nadležni organ na mestu otpreme (naziv i adresa)	D. Predviđeni provozni carinski uredi	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
E. Prijevozno sredstvo:		
F. Primalac robe (ime i puna adresa)		
G. Prema informacijama dobivenim od korisnika postupka, pošiljka je:		
1. podnesena vašem uredu dana	<input type="checkbox"/>	2. isporučena primaocu dana
<input type="checkbox"/>	D M G	<input type="checkbox"/>
		D M G
3. isporučena		dana <input type="checkbox"/>
(ime i puna adresa)		D M G
H. Primili smo Potvrdu prijema koju je dana <input type="checkbox"/> izdao vaš ured.		
D M G		
I. Korisnik postupka nije u mogućnosti pružiti bilo kakve informacije o tome gdje se pošiljka nalazi.		
Mjesto i datum:	Ime i prezime/Potpis:	Pečat:

II POPUNJAVA ODREDIŠNI CARINSKI URED: ZAHTJEV		
Radi provođenja daljnje potrage, od polaznog carinskog ureda traži se da dostavi ili dojav:		
1. detaljni opis robe	<input type="checkbox"/>	2. primjerak računa
3. primjerak manifesta, teretnice ili vazduhoplovnog tovarnog lista,	<input type="checkbox"/>	4. ime lica odgovornog za provođenje formalnosti na odredišnom carinskom uredu.
5. sljedeće dokumente ili informacije (molimo navesti):		
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

III POPUNJAVA POLAZNI CARINSKI URED: ODGOVOR NA ZAHTJEV		
1. Priložene su informacije, primjerci ili dokumenti		
	1 2 3 4 5	
2. Informacije, kopije ili dokumenti pod tačkama <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vašeg zahtjeva jesu – nisu dostupni
Mjesto i datum:	Potpis:	Pečat:

TC20 - Obavještenje o provjeri - Pojašnjenja

1. Informacije i odgovori daju se stavljanjem znaka (X) u za to predviđene kvadratiće.
2. Obavještenje o prjeveri koristi se za svaki provozni postupak, bio on pojednostavnjen ili ne, u kojemu se nadležnom organu na mjestu otpreme mora pribaviti dokaz o završetku postupka.
3. U polju I stav A, nadležni organ koji daje zahtjev navodi referencu na provoznu deklaraciju (JCI ili prijevoznu ispravu koju se koristi kao deklaraciju) za koju nema dokaz o završetku postupka. Prilaže se primjerak deklaracije.
4. U polju I stav E identificiraju se korištena prijevozna sredstva, na način kako su podaci navedeni u deklaraciji; ako ih nije bilo nužno navesti u deklaraciji upisuju se podaci poznati nadležnom tijelu (naročito ukoliko su dobijeni od glavnog obveznika – korisnika postupka).
5. U polju I stav F, nadležno tijelo koje daje zahtjev navodi primaoca(e), ovlaštenog ili ne, onako kako je iskazano na deklaraciji u slučaju kad su takvi podaci bili nužni, ili u drugim slučajevima, pretpostavljenog primaoca(e) koji je eventualno primio robu, na osnovu informacija koje nadležno organ ima pri ruci.
6. U polju I stav G-3 moraju se upisati stvarni primaoci koje je naveo korisnik postupka provoz.
7. U polju II stav 3 nadležni organ kome je upućen zahtjev traži slanje prevoznih dokumenata, u slučaju kad prijevozni dokumenti nisu upotrijebljeni kao provozna deklaracija (u kasnijem slučaju dokumenti se spominju pod I-A).
8. U polju IV, naslovljeno nadležni organ kome je upućen zahtjev obavještava nadležni organ na mjestu otpreme o rezultatima svojih provjera koji nisu obavezujući za nadležni organ na mjestu otpreme.
9. U polju IV stav 1, nadležni organ kome je upućen zahtjev mora da označi kvadratić (a) ako vraća primjerak 1 koji je ovjerilo i na koji je otisnulo pečat, a koji je primilo od nadležnog organa koje daje zahtjev. U ostalim slučajevima (kopija primjerka 4 ili primjerak bilo kakve druge isprave, npr. mjesečna lista za vazdušni/morski prijevoz prvog stepena koja dokazuje završetak postupka), označava se kvadratić (b).
10. Ako nadležno organ kome je upućen zahtjev prosljeđuje TC20, ono mora da označi odgovarajući kvadratić pod stavom 7 i, po potrebi, upisuje pojedinosti. Nadležni organ obavještava nadležni organ zemlje otpreme preko primjerka obavještenja o potrazi. Svaki provozni carinski ured postupa isto ako ne nađe obavještenje o provožu.
11. Za svaku provoznu deklaraciju koristi se posebni TC20.

Prilog 5.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 1. o nezavršenom provoznom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341. stav (2) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak, u kojem ste navedeni kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- (ime/naziv i adresa korisnika postupka)
- u predmet

Prilog 6.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 341. stavak (3) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako provozni postupak u kojem ste navedeni kao garant nije završen, te je nastao ili može nastati carinski dug.

Korisnik postupka u predmetnom provoznom postupku je:

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj / datum: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku, uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položene isprave osiguranja.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- u predmet

Prilog 7.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje

Broj:
Datum:

Naziv i adresa garanta

Predmet: Obavještenje o dokazanom ispravnom završetku postupka provoza ili namirenju duga nastalog u provoznom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341. stav (5) OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako je za postupak provoza o kojem smo Vas ranije izvijestili da nije ispravno završen,

broj i datum deklaracije: _____

- a) korisnik postupka je dokazao pravilan završetak postupka provoza, ili⁴
- b) korisnik postupka je platio nastali dug.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- u predmet